

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»  
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.06.2025 16:38:11  
Уникальный программный ключ:  
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ВО «Институт современного искусства» \_\_\_\_\_ И.Н. Сухолет

18 июня 2025 г.

Решение Ученого совета

протокол № 12 от 18 июня 2025 г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **«Стратегия медиакоммуникаций»**

Направление подготовки (специальность)

**42.04.02 Журналистика**

Уровень высшего образования

**Магистратура**

Москва, 2025



Разработана кафедрой **Журналистики и массовых коммуникаций**



## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1.	Назначение основной образовательной программы.....	5
1.2.	Нормативные основания для разработки ООП.....	5
1.3.	Перечень сокращений, используемых в тексте ООП.....	6
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА	6
2.1	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	6
2.2	Формы получения образования и формы обучения.....	
2.3	Нормативно установленный объем образовательной программы.....	6
2.4	Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы	6
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
3.1	Области профессиональной деятельности выпускников.....	7
3.2	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
3.3	Перечень профессиональных стандартов, сопряженных с объектами и типами задач профессиональной деятельности выпускников:.....	9
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	10
4.1.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.1.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
4.1.3	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	23
5.1	Объем обязательной части образовательной программы.....	23
5.2	Объем практической подготовки.....	23
5.3	Типы практики.....	23
5.4	Календарный учебный график.....	23
5.5	Учебный план	24
5.6	Рабочие программы дисциплин .....	24
5.7	Рабочие программы практик .....	24
Раздел 6.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	24
6.1	Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:	24
6.2	Кадровое обеспечение образовательной программы	25
6.3	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	25
6.4	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной	26



	деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	
Раздел 7	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	26
7.1	Рабочая программа воспитания	26
7.2	Календарный график воспитательной работы	26
	Приложение 1	
	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»	28
	Приложение 2	
	Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»	30



## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки **42.04.02 «Журналистика»** и уровню высшего образования бакалавриата, реализуемая в АНО ВО Институтом современного искусства, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524 (далее – ФГОС ВО) и с учетом рекомендуемой примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) в части;

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации ООП;
- государственной итоговой аттестации выпускников и профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 «Журналистика» и уровню высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529 (далее – ФГОС ВО) Зарегистрирован в Минюсте 29.06.2017 г. № 47239;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности) по программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), по программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию;
- Порядок проверки выпускных квалификационных работ на заимствования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

### 1.3.



## Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

- **ЕКС** – Единый квалификационный справочник
- **з.е.** – зачетная единица
- **ООП** – основная профессиональная образовательная программа
- **ОТФ** - обобщенная трудовая функция
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции
- **Организация** – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
- **ПК** – профессиональные компетенции
- **ПООП** – примерная основная образовательная программа
- **ПС** – профессиональный стандарт
- **УГСН** – укрупненная группа направлений и специальностей
- **УК** – универсальные компетенции
- **ФЗ** – Федеральный закон
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования



## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 «Журналистика»**

### **2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Бакалавр

### **2.2. Формы получения образования и формы обучения**

Очная, Заочная

### **2.3. Нормативно установленный объем образовательной программы**

120 зачетных единиц

### **2.4. Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы**

при очной форме обучения 2 года

при заочной форме обучения 2 года 6 месяцев / 2 года 3 месяца

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)**

Направленность (профиль) образовательной программы магистратуры «Стратегия медиакommunikаций» в рамках направления подготовки 42.04.02 «Журналистика».

### **3.2. Области профессиональной деятельности выпускников:**

- 01 Образование и наука (в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований)
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиoprogramмы, онлайн-ресурсы)
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)



### **3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам задач):**

- авторский
- проектно-аналитический
- организационно-управленческий
- научно-исследовательский
- педагогический
- 

#### ***Типы и задачи профессиональной деятельности выпускников:***

##### **авторский:**

- Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа

##### **проектно-аналитический:**

- Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики

##### **организационно-управленческий:**

- Осуществление деятельности по организации процесса подготовки и выпуска продукции печатных изданий и телерадиовещательных каналов
- Участие в управлении коллективной деятельностью редакций и подразделений СМИ, а также организация проектной деятельности в области разработки и размещения журналистского контента в интернете.

##### **научно-исследовательский:**

- Проведение научного исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики

##### **педагогический:**

- Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования

#### ***Основные объекты (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:***

- журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам



### 3.3. Перечень профессиональных стандартов, сопряженных с объектами и типами задач профессиональной деятельности выпускников:

<b>Наименование области профессиональной деятельности</b>		
<b>п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
<b>06. Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
1	06.009	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
2	06.013	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по информационным ресурсам</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
<b>11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)</b>		
9	11.003	Профессиональный стандарт « <b>Корреспондент средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)
4	11.004	Профессиональный стандарт « <b>Ведущий телевизионной программы</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
8	11.005	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по производству продукции телерадиовещательных</b>



		<b>средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
7	11.006	Профессиональный стандарт « <b>Редактор средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
3	11.009	Профессиональный стандарт « <b>Режиссер средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34198)
5	11.010	Профессиональный стандарт « <b>Фотограф</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36020)
4	11.013	Профессиональный стандарт « <b>Графический дизайнер</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442)

#### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

###### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и	УК-1. Способен осуществлять	<b>Знать:</b> – основные методы критического анализа;



<p>критическое мышление</p>	<p>критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>– методологию системного подхода;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;</li> <li>– осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;</li> <li>– производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;</li> <li>– определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</li> <li>– навыками критического анализа;</li> </ul>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>– принципы формирования Agile-технологий;</li> <li>– требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>– уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</li> </ul> <p>прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li> <li>– навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</li> </ul>



		<p>навыки планирования работы команды, правильно расставляя приоритеты, концентрируясь на значимых вопросах, контролируя реализацию планов деятельности команды</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> общие формы организации деятельности коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>– основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>– предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> </ul> <p>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками постановки цели в условиях командой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> </ul> <p>навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;</li> <li>– понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;</li> <li>– выделять значимую информацию из</li> </ul>



		<p>прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;</li> <li>– составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</li> <li>– вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;</li> </ul> <p>поддерживать контакты при помощи электронной почты;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</li> </ul> <p>грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различные исторические типы культур;</li> <li>– механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности;</li> <li>– адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</li> <li>– толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</li> </ul>



Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Знать:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</li> </ul>
		<b>Уметь:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>– планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</li> <li>– подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</li> </ul>
		<b>Владеть:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</li> </ul>

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Продукт профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.</b> Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	<b>Знает</b> особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов <b>Умеет</b> осуществлять управление процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем <b>Владеет</b> навыками планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства, тиражирования и распространения.



Общество и государство	<p><b>ОПК-2.</b> Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p><b>Знает</b> основные тенденции развития общественных и государственных институтов, а также специфику современных коммуникационных процессов.</p> <p><b>Умеет</b> выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах и (или) коммуникационных продуктах</p> <p><b>Владеет</b> навыками соблюдения принципа беспристрастности и баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>
Культура	<p><b>ОПК-3.</b> Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p><b>Знает</b> этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса</p> <p><b>Умеет</b> анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования разноплановой эрудиции в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>
Аудитория	<p><b>ОПК-4.</b> Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p><b>Знает</b> потребности общества и интересы аудитории средств массовой информации</p> <p><b>Умеет</b> интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп</p> <p><b>Владеет</b> навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты</p>
Медиакоммуникационная система	<p><b>ОПК-5.</b> Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и</p>	<p><b>Знает</b> особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном</p>



	экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	уровнях <b>Умеет</b> моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы <b>Владеет</b> навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, для принятия профессиональных решений
Технологии	<b>ОПК-6.</b> Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<b>Знает</b> глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности <b>Умеет</b> отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии <b>Владеет</b> навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста
Эффекты	<b>ОПК-7.</b> Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиа сфере, следуя принципам социальной ответственности	<b>Знает</b> закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности <b>Умеет</b> оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста <b>Владеет</b> навыками оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности



### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции	Основание (ПС)
<b>Объект или область знания:</b> Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам			
<b>Тип задач профессиональной деятельности - авторский</b>			
<p>Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять разработку основных направлений (концепций) вещания и эфирного планирования совместно с коллегами, готовить авторские комментарии, журналистские и/или медиатексты в рамках реализации редакционной политики, обрабатывать и редактировать входящую информацию, готовить предложения для осуществления творческих планов редакции</p>	<p><b>Знает:</b> Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации Источники необходимой информации для подготовки авторских материалов Специфику информационной работы Авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, которые регламентируют деятельность СМИ</p> <p><b>Умеет:</b> Анализировать и структурировать информацию Вести работу с учетом перспектив развития редакции /канала Использовать позитивный зарубежный и отечественный опыт Готовить собственные</p>	<p><b>11.004</b> Ведущий телевизионной программы</p> <p>Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами</p>



		<p>материалы, писать сценарии Отбирать актуальные, потенциально востребованные тем, которые могут привлечь внимание телезрителей Редактировать тексты Готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств <b>Владеет:</b> Подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу Обработка/редактирование входящей информации Проверка достоверности полученной информации Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных Исследование темы программы и работа над сценарием Предложение оригинальных тем для новых выпусков программ Вырабатывание и подача творческих идей</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности – проектно-аналитический</b>			
<p>Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ, оценивать позиции канала на медиарынке, планировать будущие теле- и радиовещательные проекты и осуществлять их продвижение</p>	<p><b>Знает:</b> Конъюнктура рынка медиапродуктов Особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики Мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические) Методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о</p>	<p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации  - Управление созданием и выпуском в эфир продуктов</p>



		<p>телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания</p> <p>Инновационный опыт в сфере СМИ</p> <p>Правила устной и письменной речи русского языка и иностранного языка (при необходимости)</p> <p>Основы этики и психологии делового общения</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>Анализировать данные зрительского поведения и конкурентного окружения, следить за новыми тенденциями на рынке</p> <p>Использовать данные социологических исследований по изучению спроса на продукты телерадиовещательных СМИ</p> <p>Обосновывать и принимать стратегические решения</p> <p>Выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике</p> <p>Сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями</p> <p>Моделировать структуру новых продуктов</p> <p>Устраивать публичные выступления, в том числе пресс-конференции для средств массовой информации</p> <p>Использовать особенности литературного, делового, научного стилей в ходе публичных выступлений</p> <p>Готовить презентационные материалы, информационно-аналитические материалы, справки о деятельности организации</p> <p>Создавать положительный имидж организации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>Определение необходимости исследования спроса на продукты/проекты</p> <p>Анализ результатов</p>	телерадиовещательных СМИ
--	--	---	--------------------------



		<p>мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации Оценка эффективности и актуальности продукта/проекта Формирование предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач Формирование востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ Определение стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ Определение модели и формата новых продуктов Привлечение востребованных медиаперсон для авторских проектов Контроль разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ Координация деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов Утверждение новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, коммерческими и другими организациями с целью продвижения продуктов Представление интересов организации в органах государственной власти и</p>	
--	--	--	--



		органах местного самоуправления	
<b>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>			
<p>- Осуществление деятельности по организации процесса подготовки и выпуска продукции печатных изданий и телерадиовещательных каналов</p> <p>- Участие в управлении коллективной деятельностью редакций и подразделений СМИ, а также организация проектной деятельности в области разработки и размещения журналистского контента в интернете.</p>	<p><b>ПК-3.</b> Способен осуществлять организацию работы подразделения СМИ, разрабатывать авторские проекты, планировать и координировать деятельность подразделений, устанавливать и развивать контакты с внешней средой с учетом норм этики делового взаимодействия</p>	<p><b>Знает:</b> Цели и задачи предлагаемого медиапроекта Целевая аудитория, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики Опыт отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики Принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции Структура и задачи редакции Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса) Технология редакционно-издательского процесса Основы организации труда и управления Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории Правила и нормы современного русского литературного языка Порядок заключения договоров, в том числе авторских, правила составления юридической документации Профессиональная журналистская этика, Этика деловых отношений</p> <p><b>Умеет:</b></p>	<p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>Организация работы подразделения СМИ</p>



		<p>Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски Координировать действия подразделения с работой организации в целом Владеть методами эффективного управления персоналом Применять в работе информацию, полученную от аудитории Составлять договоры</p> <p><b>Владеет:</b> Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней Проведение совещаний Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период Координация действий работников Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки,</p>	
--	--	--	--



		комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях) Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ) Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами	
--	--	---	--

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части **52,5** процентов из учебного плана. В состав обязательной части помимо дисциплин (модулей) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности включены дисциплины, направленные на формирование всего комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### 5.2. Объем практической подготовки

Очная форма обучения

Процент практической подготовки от общего объема часов (%)

Б1	35.1%
Б2	82.1%
Б3	100%
Итого по блокам	51.2%

Заочная форма обучения

Процент практической подготовки от общего объема часов (%)

Б1	48.1%
Б2	89%
Б3	100%
Итого по блокам	61.9%



### 5.3. Типы практики

Образовательная программа включает производственную (в том числе преддипломную) практику.

#### Типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика
- научно-исследовательская работа
- педагогическая
- преддипломная практика

### 5.4. Календарный график

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/strategiya-mediakommunikacij-42.04.02.html>

### 5.5. Учебный план

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/strategiya-mediakommunikacij-42.04.02.html>

### 5.6. Рабочие программы дисциплин

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/strategiya-mediakommunikacij-42.04.02.html>

### 5.7. Рабочие программы практик

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/strategiya-mediakommunikacij-42.04.02.html>

## Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

### 6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- групповые и поточные
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

При реализации ООП применяются следующие виды учебной работы:

**Лекция.** Используют различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для



дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся (художественно-творческого, педагогического) для ООП являются продолжающиеся на регулярной основе в течение всего периода обучения практические занятия в виде репетиций и творческих выступлений, а также семинар.

**Практическое занятие** имеет разновидности: семинар и творческое интерактивное занятие.

а) *Семинар* – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплин Философия, История (история России, всеобщая история), Основы государственной культурной политики, модуля История музыки, Музыкальная психология и педагогика, История религий, История культуры и искусства, Правоведение. Авторское право, Основы проектного менеджмента. Самоменеджмент, История литературы (зарубежной), История литературы (отечественной), Основы научных исследований. Семинары могут проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций.

б) *Творческое интерактивное занятие* – индивидуальное, мелкогрупповое, групповое занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения. Практические занятия являются основным видом занятий по дисциплинам Иностранный язык, Физическая культура и спорт (Физическая подготовка) и др.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

## **6.2. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Кадровое обеспечение программы соответствует разделу IV ФГОС ВО **42.04.02 Журналистика** - Требования к реализации программы



### **6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Образовательная организация располагает учебными аудиториями для проведения лекционных и практических учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, в соответствии с разделом IV ФГОС ВО **42.03.02 Журналистика** - Требования к реализации программы

АНО ВО «Институт современного искусства» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Электронный каталог печатных изданий находится на сайте вуза ([http://isi-vuz.ru/Files/Электронный каталог.pdf](http://isi-vuz.ru/Files/Электронный_каталог.pdf))

В образовательном процессе используются ЭБС «Лань», «Юрайт», «IPRbooks» <http://isi-vuz.ru/students/library>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение ООП - <http://isi-vuz.ru/sveden/objects>

### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой вуз принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы вуз при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования).



## **Раздел 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **7.1 Рабочая программа воспитания**

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/strategiya-mediakommunikacij-42.04.02.html>

### **7.2 Календарный график воспитательной работы**

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/strategiya-mediakommunikacij-42.04.02.html>



## Приложение 1.

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Наименование области профессиональной деятельности		
<b>06. Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	06.009	Профессиональный стандарт <b>«Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
2	06.013	Профессиональный стандарт <b>«Специалист по информационным ресурсам»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
<b>11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)</b>		
9	11.003	Профессиональный стандарт <b>«Корреспондент средств массовой информации»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)
4	11.004	Профессиональный стандарт <b>«Ведущий телевизионной программы»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
8	11.005	Профессиональный стандарт <b>«Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»</b>



		<b>информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
7	11.006	Профессиональный стандарт « <b>Редактор средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
3	11.009	Профессиональный стандарт « <b>Режиссер средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34198)
5	11.010	Профессиональный стандарт « <b>Фотограф</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36020)
4	11.013	Профессиональный стандарт « <b>Графический дизайнер</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442)



Приложение 2.

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Профессиональный стандарт	ОТФ	ТФ	Компетенция
	<b>авторский</b>		
<b>11.004</b> Ведущий телевизионной программы	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	<b>ПК-1</b> Способен осуществлять разработку основных направлений (концепций) вещания и эфирного планирования совместно с коллегами, готовить авторские комментарии, журналистские и/или медиатексты в рамках реализации редакционной политики, обрабатывать и редактировать входящую информацию, готовить предложения для осуществления творческих планов редакции
		Верстка авторских программ	
		Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	
		Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	
	<b>проектно- аналитический</b>		
<b>11.005</b> Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	<b>ПК-2.</b> Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ, оценивать позиции канала на медиарынке, планировать будущие теле- и радиовещательные проекты и осуществлять их продвижение
		Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	
		Организация работы по	



		созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	
		Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	
<b>организационно управленческий</b>			
11.006 Редактор средств массовой информации	Организация работы подразделения СМИ	Разработка концепции авторских проектов	<b>ПК-3</b> Способен осуществлять организацию работы подразделения СМИ, разрабатывать авторские проекты, планировать и координировать деятельность подразделений, устанавливать и развивать контакты с внешней средой с учетом норм этики делового взаимодействия
		Планирование и координация деятельности подразделения	
		Анализ результатов деятельности подразделения	
		Установление и поддержание контактов с внешней средой	