



## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Образовательная программа

**Менеджмент в сфере культуры и искусства**

**38.03.02 Менеджмент**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**



## Б2 Практика

### Б2.О Обязательная часть

#### АННОТАЦИЯ К Б2.О.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

<b>Цели:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по соответствующему направлению обучения;</li><li>- способствовать ознакомлению студентов с современными технологиями и методами управления, реализуемыми предприятиями и организациями, функционирующими в сфере культуры и искусства;</li><li>- развить первичные профессиональные навыки, умения и расширить представление студентов об объектах профессиональной деятельности.</li></ul>
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;</li><li>- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;</li><li>- формирование представлений о специфике работы специалистов, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;</li><li>- приобретение практического опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ.</li></ul>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1</b>

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</li><li>- осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.</li></ul>



	управленческой наук;
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</li><li>- осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</li></ul>
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;</li><li>- современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;</li><li>- выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты;</li><li>- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;</li><li>- навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;</li><li>- навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде.</li></ul>
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками выявления и оценивания возможностей развития</li></ul>



	организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
<b>ПК-1</b>	<b>Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры</b>
<b>Знать:</b>	- правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы учреждения культуры; - современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики;
<b>Уметь:</b>	- оценивать уровень коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры; - осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;
<b>Владеть:</b>	- навыками подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; - навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.

## **АННОТАЦИЯ К Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

<b>Цели:</b>	- ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки; - способствовать формированию профессиональных умений и навыков управленческой работы в сфере культуры и искусств; - получение опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.
<b>Задачи:</b>	- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения; - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также ее функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений.



Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b>
---	--

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>
<b>Знать:</b>	- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).
<b>Уметь:</b>	- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.
<b>Владеть:</b>	- навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде.
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>
<b>Знать:</b>	- основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; - принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; - основные методы и инструменты управления операционной



	деятельности.
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;</li> <li>- оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;</li> <li>- навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>
<b>Знать:</b>	- основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;
<b>Уметь:</b>	- выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</li> <li>- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b>
<b>Знать:</b>	- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.
<b>Уметь:</b>	- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение.
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения практических задач;</li> <li>- методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику информационных процессов;</li> <li>- принципы работы современных информационных технологий, их</li> </ul>



	виды.
<b>Уметь:</b>	- применять современные информационные технологии для получения новых знаний.
<b>Владеть:</b>	- навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.

<b>ПК-2</b>	<b>Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнению типовых задач тактического планирования производства</b>
<b>Знать:</b>	- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; - порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;
<b>Уметь:</b>	- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников; - разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;
<b>Владеть:</b>	- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; - навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; - навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; - навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов;



	<p>- навыками разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.</p>
--	---

<b>ПК-3</b>	<b>Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы</b>
<b>Знать:</b>	<p>- основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта;</p> <p>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности;</p>
<b>Уметь:</b>	<p>- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;</p> <p>- осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</p>
<b>Владеть:</b>	<p>- подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта;</p> <p>- оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта.</p>

<b>ПК-4</b>	<b>Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию спроса на существующих и потенциальных рынках творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации сферы культуры и искусства</b>
<b>Знать:</b>	<p>- основы маркетинга и делопроизводства, основы микро- и макроэкономики, основы информационных технологий, методы сегментирования рынка, методику позиционирования продукции организации на рынке, модельный ряд выпускаемой продукции, статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных;</p> <p>- специализированные программные продукты, методы расчета емкости рынка, методы анализа конкурентоспособности;</p>
<b>Уметь:</b>	<p>- определять факторы, влияющие на уровень продаж организации и емкость рынка, использовать внутренние информационные ресурсы, применять статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных, выбирать критерии для анализа, анализировать эффективность каналов сбора данных;</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить маркетинговое исследование в соответствии с планом и требованиями технического задания, согласовывать цели и задачи выполнения составной части маркетингового исследования в соответствии с целями технического задания, оформлять информацию по результатам маркетинговых исследований в удобном и наглядном виде;</li><li>- сегментировать рынок и определять целевые сегменты рынка;</li><li>- разрабатывать программу продвижения продукта, выбирать каналы коммуникаций для реализации программы продвижения продукта, анализировать эффективность программы продвижения продукта;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения маркетинговых исследований с применением статистических методов сбора, обработки, анализа данных, ведения документации по статистической обработке результатов маркетинговых исследований в соответствии со стандартами организации;</li><li>- навыками анализа спроса на продукт организации на рынках сбыта, разработки предложений, способствующих росту показателей продаж;</li><li>- навыками анализа выбора каналов коммуникаций и эффективности программы продвижения продукта, разработки предложений по повышению эффективности программы продвижения продукта.</li></ul>
<b>ПК-5</b>	<b>Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, технологии сбора первичной финансовой информации;</li><li>- нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;</li><li>- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования, управления личными финансами;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг, сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг;</li><li>- навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента.</li></ul>



<b>ПК-6</b>	<b>Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li><li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li><li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений;</li><li>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации;</li><li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li><li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</li><li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, планировать программы и сроки проведения финансового анализа и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li><li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li><li>- навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li><li>- навыками организации работ по финансовому анализу, планирования работ по анализу финансового состояния;</li><li>- навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет, представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления для утверждения.</li></ul>

## **Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

### **АННОТАЦИЯ К Б2.В.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

<b>Цели:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности бакалавра в области менеджмента в сфере культуры и искусств и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.</li></ul>
--------------	--



	- закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение практического опыта самостоятельного ведения поиска и решения конкретных методических задач на основе использования результатов практической деятельности.
<b>Задачи:</b>	- применения программ, обеспечивающих достаточно высокий уровень и практическую значимость выпускной квалификационной работы; - изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность организации на различных уровнях, внутрифирменных регламентов деятельности организации; - сбор статистической и иной информации, данных, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b>

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b>	- специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода; - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные принципы критического анализа, методы оценки современных научных достижений;
<b>Уметь:</b>	- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; - обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; - определять ценностные свойства различных видов источников информации;
<b>Владеть:</b>	- исследованием проблем сферы культуры и искусства с применением



	<p>анализа; синтеза и других методов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;</li><li>- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере культуры и искусства.</li></ul>
<b>УК-2</b>	<p><b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- виды нормативных документов и принципы работы с ними;</li><li>- законодательство в сфере культуры и образования;</li><li>- методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях конкретной практической деятельности;</li><li>- самостоятельно ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;</li><li>- проверять и анализировать проектную документацию, прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области, выдвигать инновационные идеи к их реализации;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с различными нормативными документами;</li><li>- управлением проектами в области, сферы культуры и искусства;</li><li>- управлением процесса обсуждения и доработки проекта;</li><li>- разработкой программы реализации проекта в сфере культуры и искусства;</li></ul>
<b>УК-4</b>	<p><b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</li><li>- компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации;</li><li>- коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;</li><li>- методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</li><li>- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям, определять внутренние коммуникации в организации;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач;</li><li>- осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке;</li><li>- навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</li></ul>
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- базовые принципы функционирования экономики;</li><li>- основы экономической и финансовой грамотности;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);</li><li>- принимать продуктивные решения в сфере личных финансов;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей;</li><li>- навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.</li></ul>
<b>ПК-1</b>	<b>Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы учреждения культуры;</li><li>- основы деловой документации, делопроизводства в учреждении культуры;</li><li>- современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры;</li><li>- разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения учреждения культуры и его сотрудников;</li><li>- осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики;</li><li>- навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения.</li></ul>



	подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.
<b>ПК-2</b>	<b>Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнению типовых задач тактического планирования производства</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- типовые организационные формы и методы управления производством, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;</li><li>- порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий;</li><li>- разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;</li><li>- навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;</li><li>- навыками совершенствования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации.</li></ul>
<b>ПК-4</b>	<b>Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию спроса на существующих и потенциальных рынках творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации сферы культуры и искусства</b>



<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы маркетинга и делопроизводства, основы микро- и макроэкономики, основы информационных технологий, методы сегментирования рынка, методику позиционирования продукции организации на рынке, модельный ряд выпускаемой продукции, статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных;</li><li>- специализированные программные продукты, методы расчета емкости рынка, методы анализа конкурентоспособности;</li><li>- основы рекламной деятельности, методику разработки комплекса маркетинга, методику проведения презентаций, техники продаж, основы медиапланирования, методику анализа эффективности рекламной деятельности;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять факторы, влияющие на уровень продаж организации и емкость рынка, использовать внутренние информационные ресурсы, применять статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных, выбирать критерии для анализа, анализировать эффективность каналов сбора данных;</li><li>- определять конкурентное окружение продукта организации на рынке, определять модели-аналоги продукта конкурентов;</li><li>- использовать прикладные программные продукты;</li><li>- проводить маркетинговое исследование в соответствии с планом и требованиями технического задания, согласовывать цели и задачи выполнения составной части маркетингового исследования в соответствии с целями технического задания, оформлять информацию по результатам маркетинговых исследований в удобном и наглядном виде;</li><li>- сегментировать рынок и определять целевые сегменты рынка;</li><li>- разрабатывать программу продвижения продукта, выбирать каналы коммуникаций для реализации программы продвижения продукта, анализировать эффективность программы продвижения продукта;</li><li>- организовывать выполнение плана рекламной кампании, обеспечивать соответствие рекламной продукции стандартам организации и целям рекламной кампании, организовывать и контролировать процесс документооборота в рамках реализации рекламной кампании, анализировать и оценивать эффективность рекламной кампании;</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения маркетинговых исследований с применением статистических методов сбора, обработки, анализа данных, ведения документации по статистической обработке результатов маркетинговых исследований в соответствии со стандартами организации;</li><li>- навыками анализа спроса на продукт организации на рынках сбыта, разработки предложений, способствующих росту показателей продаж;</li><li>- навыками разработки предложений по оптимизации методов комплексного анализа конкурентоспособности продукта;</li><li>- навыками анализа выбора каналов коммуникаций и эффективности</li></ul>



	<p>программы продвижения продукта, разработки предложений по повышению эффективности программы продвижения продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения целей и плана рекламной кампании, контроля и своевременной корректировки плана рекламной кампании в соответствии с изменяющимися условиями.</li> </ul>
<b>ПК-5</b>	<b>Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, технологии сбора первичной финансовой информации;</li> <li>- нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;</li> <li>- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования, управления личными финансами;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов;</li> <li>- систематизировать финансовую информацию;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг, сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг.</li> </ul>

<b>ПК-6</b>	<b>Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ul>

### Б3 Государственная итоговая аттестация

## АННОТАЦИЯ К Б3.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

<b>Цели:</b>	определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, на основании которых они должны уметь решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.	
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить уровень практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства»;</li> <li>- определить готовность выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» к следующим видам профессиональной деятельности:</li> <li>- выявить уровень подготовленности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО;</li> <li>- выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата через набор определенных общекультурных и профессиональных компетенций, которые должен показать выпускник в процессе государственной итоговой аттестации.</li> </ul>	
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	



## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

На защите ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода;</li><li>- методы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные принципы критического анализа, методы оценки современных научных достижений.</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- получать новые знания на основе анализа, синтеза информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;</li><li>- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;</li><li>- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;</li><li>- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;</li><li>- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;</li><li>- сопоставлять различные точки зрения на многообразии явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- исследованием проблем сферы культуры и искусства с применением анализа, синтеза и других методов;</li><li>- выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;</li><li>- демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;</li><li>- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере культуры и искусства.</li></ul>
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- виды нормативных документов и принципы работы с ними;</li><li>- законодательство в сфере культуры и образования.</li><li>- методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</li><li>- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях конкретной практической деятельности;</li><li>- определять последовательность задач для достижения цели;</li><li>- самостоятельно ориентироваться в законодательстве Российской Федерации;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов;</li><li>- проверять и анализировать проектную документацию, прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области, выдвигать инновационные идеи к их реализации.</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с различными нормативными документами;</li><li>- управлением проектами в области, сферы культуры и искусства;</li><li>- распределением заданий и побуждением других к достижению целей;</li><li>- разработкой программы реализации проекта в сфере культуры и искусства;</li><li>- организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;</li><li>- определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</li></ul>
<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</li><li>- основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</li><li>- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</li><li>- коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;</li><li>- методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</li><li>- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</li><li>- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</li><li>- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;</li><li>- создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по вопросам сферы культуры и искусства;</li><li>- исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям, определять внутренние коммуникации в организации;</li><li>- владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</li></ul>



<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач;</li> <li>- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии;</li> <li>- осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- навыками владения технологией построения эффективной коммуникации в организации, передачи профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>- цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида;</li> <li>- основы экономической и финансовой грамотности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);</li> <li>- принимать продуктивные решения в сфере личных финансов.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей;</li> <li>- навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков;</li> <li>- навыками планирования личного бюджета.</li> </ul>
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;</li> <li>- программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;</li> <li>- выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты;</li> <li>- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;</li> <li>- оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;</li> <li>- навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде;</li> <li>- навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов.</li> </ul>
<b>ОПК-3</b>	<p><b>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b></p>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;</li> <li>- основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;</li> <li>- оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.</li> <li>- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>- навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;</li> <li>- навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций</li> </ul>



	<p>организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	<p><b>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b></p>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;</li> <li>- основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;</li> <li>- основы анализа финансовой отчетности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</li> <li>- разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;</li> <li>- исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</li> <li>- навыками разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса;</li> <li>- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	<p><b>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b></p>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения практических задач;</li> <li>- навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы;</li> <li>- методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	<p><b>Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры</b></p>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы учреждения культуры;</li> <li>- основы информационных технологий и информационной безопасности, программные средства автоматизации структурного подразделения;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы деловой документации, делопроизводства в учреждении культуры;</li> <li>- современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы учреждения культуры;</li> <li>- оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;</li> <li>- разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики;</li> <li>- навыками подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев;</li> <li>- навыками организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами;</li> <li>- навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	<p><b>Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнению типовых задач тактического планирования производства</b></p>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления производством, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;</li> <li>- порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;</li> <li>- разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</li> <li>- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения</li> </ul>



	<p>организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;</li> <li>- навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления;</li> <li>- навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения организации;</li> <li>- навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, а также обоснований и расчетов к ним;</li> <li>- навыками совершенствования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования;</li> <li>- навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов;</li> <li>- навыками разработки стратегии организации, подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- организацией работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
<b>ПК-3</b>	<b>Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</li> <li>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</li> <li>- координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта;</li> <li>- оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта;</li> <li>- навыками мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта.</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	<b>Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию спроса на существующих и потенциальных рынках</b>



	<b>творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы маркетинга и делопроизводства, основы микро- и макроэкономики, основы информационных технологий;</li> <li>- специализированные программные продукты, методы расчета емкости рынка, методы анализа конкурентоспособности;</li> <li>- основы рекламной деятельности, методику разработки комплекса маркетинга, методику проведения презентаций, техники продаж, основы медиапланирования, методику анализа эффективности рекламной деятельности.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять факторы, влияющие на уровень продаж организации и емкость рынка, использовать внутренние информационные ресурсы, применять статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных, выбирать критерии для анализа, анализировать эффективность каналов сбора данных;</li> <li>- определять конкурентное окружение продукта организации на рынке, определять модели-аналоги продукта конкурентов;</li> <li>- проводить маркетинговое исследование, оформлять информацию по результатам маркетинговых исследований в удобном и наглядном виде;</li> <li>- сегментировать рынок и определять целевые сегменты рынка;</li> <li>- разрабатывать программу продвижения продукта, выбирать каналы коммуникаций для реализации программы продвижения продукта, анализировать эффективность программы продвижения продукта;</li> <li>- организовывать выполнение плана рекламной кампании, анализировать и оценивать эффективность рекламной кампании.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения маркетинговых исследований с применением статистических методов сбора, обработки, анализа данных;</li> <li>- навыками анализа спроса на продукт организации на рынках сбыта, разработки предложений, способствующих росту показателей продаж;</li> <li>- навыками разработки предложений по оптимизации методов комплексного анализа конкурентоспособности продукта;</li> <li>- навыками анализа выбора каналов коммуникаций и эффективности программы продвижения продукта, разработки предложений по повышению эффективности программы продвижения продукта;</li> <li>- навыками определения целей и плана рекламной кампании, контроля и своевременной корректировки плана рекламной кампании в соответствии с изменяющимися условиями.</li> </ul>
<b>ПК-5</b>	<b>Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков;</li> <li>- нормативную базу в области финансовой деятельности;</li> <li>- современные информационные технологии в сфере финансового планирования, управления личными финансами;</li> <li>- порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации.</li> </ul>



<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов;</li> <li>- систематизировать финансовую информацию.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг;</li> <li>- навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;</li> <li>- навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	<b>Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- методикой внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации;</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> <li>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, планировать программы и сроки проведения финансового анализа и осуществлять контроль их соблюдения;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность;</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> </ul>



- навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками организации работ по финансовому анализу, планирования работ по анализу финансового состояния;
- навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет.