Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.03.2024 12:28:01
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 8 от 19 марта 2024 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА, АСПИРАНТУРА)

Настоящий локальный нормативный акт, далее по тексту именуемый «Порядок» или «локальный нормативный акт» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства»;
- локальными нормативными актами и положениями Института, регламентирующими реализацию образовательных программ, а также процедуры

контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

- Спецификация SCORM (сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. Содержит требования к организации учебного материала и всей системе дистанционного обучения).

1. Термины и сокращения

1.1 Основные термины

- **Электронное обучение** (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников.
- **Дистанционное обучение -** целенаправленный интерактивный, асинхронный процесс взаимодействия субъектов и объектов обучения между собой и со средствами обучения, причем процесс обучения индифферентен к их пространственному расположению. Образовательный процесс проходит в специфической педагогической системе, элементами которой являются подсистемы целей обучения, содержания обучения, методов обучения, средств обучения, организационных формы обучения, а также идентификационно-контрольная, учебно-материальная, финансово-экономическая, нормативно-правовая, маркетинговая подсистемы.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) –** Образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- **Дистанционное образование** - образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.
- **Система дистанционного образования** - образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения. Как и любая образовательная система включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метода, средства и организационные формы обучения, а также взаимодействие деятельности преподавателя и студентов в контексте выбранной концепции обучения.
- **Off-line обучение** - обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.
- **On-line обучение** - обучение в режиме реального времени.

- **Учебно-методическое обеспечение ДО** - Система средств обучения, методов, организационных форм в условиях дистанционного обучения для достижения поставленных целей на основе отобранного и соответствующим образом структурированного содержания, управления познавательной деятельностью обучающихся с элементами самоуправления.
- **Электронный образовательный ресурс** (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.
- **Электронное издание** - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.
- **Официальное электронное издание** - электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.
- **Электронный учебно-методический комплекс** - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.
- **Администратор системы ДО** - специалист учебного заведения, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса на СДО, устанавливающий права доступа к различным ресурсам системы, а также правила работы с ними. Также администратор осуществляет координацию управления всеми курсами дистанционного обучения и размещением ссылок из системы на сторонние ресурсы предоставленные преподавателями курса, ведет статистику и учет всех размещенных материалов, осуществляет методическую поддержку преподавателей, тьюторов и студентов.

Сокращения

ООП ВО - Основная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа)

НИР – научно-исследовательская работа.

ППС - профессорско-преподавательский состав.

НПР - научно-педагогические работники.

РПД – рабочая программа дисциплины.

РУП – рабочий учебный план.

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

ДО – дистанционное образование.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ЭО – электронное обучение.

ИОС – информационно-образовательная среда Института

ФГОС ВО - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры всех форм обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее Институт)

2.2. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) Институт самостоятельно или с использованием ресурсов иных организаций создает условия для функционирования информационно-телекоммуникационной образовательной среды, обеспечивающей передачу обучающимся электронных образовательных ресурсов, для освоения образовательных программ независимо от их мест нахождения.

2.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от мест нахождения обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», ФЗ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от апреля 20011 г. №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Цели, задачи и принципы организации электронного обучения

3.1 Целями применения электронного обучения при реализации ОПОП в Институте являются:

- расширение возможностей передачи ЭОР и контроля знаний обучающихся;
- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам электронно-дистанционного обучения и сервисам обмена знаниями и расширения контингента обучающихся за счет студентов и слушателей, для которых обучение по традиционным технологиям невозможно или затруднено;
- обеспечение возможности формирования индивидуальной траектории и темпа освоения образовательных программ;

- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся и рейтинга Института в конкурентной образовательной среде страны.

3.2 Задачи организации и развития электронного обучения:

- создание интегрированной электронной образовательной среды, направленной на обеспечение потребностей обучающихся в качественных ЭОР;
- формирование ЭОР как элементов единой базы электронного образовательного контента института;
- организация взаимодействия ППС и обучающихся в рамках ЭО;
- программно-аппаратное сопровождение и администрирование официального портала электронно-дистанционного обучения (www.hi-edu.ru);
- обучение и систематическое повышение квалификации научно-педагогических работников, применяющих ЭО и ДОТ в учебном процессе.

3.3 Основными принципами реализации ООП на базе электронного обучения являются:

- принцип адаптивности, предполагающий приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянного взаимодействия всех участников процесса в образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам процесса работать в удобном темпе в удобное время;
- принцип модульности, позволяющий участникам (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

4. Организация ЭО, порядок применения ДОТ

4.1. ЭО, ДОТ в институте могут использоваться по всем образовательным программам, реализуемым в институте и при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, с учетом перечня специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, определенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в институте может быть частичное использование ЭО, ДОТ.

Для управления и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ возможно использовать образовательный портал сайта (www.isi-vuz.ru), на котором размещены раздел «Сведения по образовательной деятельности» и раздел «Студентам».

4.3. В случае реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ может обеспечиваться доступ обучающихся и преподавателей к электронным образовательным ресурсам образовательного портала на сайте.

4.4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по всем образовательным программам, реализуемым институтом, регламентируется РУП направления подготовки (специальности), разработанным в соответствии с ФГОС и утверждаемый ректором института.

4.5. При необходимости возможна индивидуальная траектория обучения в соответствии с утвержденной образовательной программой.

4.6. В РПД отражается применение ЭО, ДОТ, а также указывается соотношение объема занятий с использованием ЭО, ДОТ и непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимся.

4.7. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями, согласовываются в установленном порядке с заведующим кафедрой и рекомендуются к использованию в ЭО и ДОТ.

4.8. В ЭО и ДОТ используются следующие виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практикум, курсовая работа, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.9. В ЭО и ДОТ возможны следующие формы реализации учебной деятельности: вебинар, тренинг, видеоконференция, вебконсультация, видеолекция, чат, форум и др. (см. Приложение).

4.10. Сформированные ЭОР размещаются в информационной образовательной среде института и находятся в авторизированном доступе посредством телекоммуникаций.

4.11. Организация учебного процесса в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в рамках информационной образовательной среды института в сетевом режиме, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен информацией, контроль качества обучения, реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

4.12. Посредством ИОС может осуществляться:

- круглосуточная техническая возможность доступа для каждого участника учебного процесса (обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала) к ЭОР;
- хранение, обновление и систематизация ЭОР;
- организация и управление индивидуальной работы обучающегося;
- организация групповой работы обучающихся;
- организация самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся;
- проведение контрольных мероприятий;
- процедура оценки качества освоения образовательных программ;

4.13. Взаимодействие обучающегося с профессорско-преподавательским составом осуществляется посредством педагогического общения в аудитории, и /или посредством информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи.

4.14. Организация обучения по каждой дисциплине с применением ЭО, ДОТ осуществляется на основе соответствующих учебно-методических материалов.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся в помещения института и дистанционно посредством информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

В случае, если обучающимся Института представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом самостоятельно , посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

4.15. Для обеспечения качества ЭО осуществляется повышение квалификации в области использования ДОТ и ЭО в образовательном процессе руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.16. В случае реализации ЭО, ДОТ должно обеспечиваться необходимыми аппаратно-техническими средствами, программным обеспечением, а также возможностью

использования телекоммуникационного канала с доступом в интернет и с пропускной способностью, достаточной для реализации ЭО, ДОТ по всем видам и формам учебной деятельности, и технологиям педагогического общения, предусмотренным РУП и РПД

4.17. В случае реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ может использоваться материально-техническая база и помещения Института.

5. Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ и их деятельность

5.1 Участники образовательного процесса в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ (ответственные исполнители):

- Обучающиеся (бакалавры, магистры, специалисты), абитуриенты и слушатели, осваивающие образовательную программу с применением ЭО, ДОТ;
- Преподаватели - профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ЭО в институте в соответствии с РУП;
- Кафедра - структурное подразделение Института, обеспечивающее реализацию учебного процесса в институте посредством квалифицированных преподавателей, контролирующее выполнение ими учебной нагрузки и качество обучения студентов, разрабатывающее РПД.

5.2 В процессе обучения в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ обучающиеся:

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ЭО, ДОТ;
- получают доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам;
- изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных ЭОР сверх предложенных преподавателем;
- проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности); индивидуальным учебным планом;
- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно;
- соблюдают Устав института, условия договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, ВО по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, и пр.

5.3 Обязанности ППС в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ:

- разрабатывать и вносить средства электронного обучения в РПД дисциплин в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ;
- реализовывать учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ЭО, осуществлять контроль знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;

- своевременно повышать квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

5.4 Обязанности кафедр и факультетов в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ:

- разрабатывать и утверждать РУП по основным образовательным программам, реализуемым в институте;
- осуществлять планирование и контроль реализации образовательной программы с применением ЭО – в случае такой реализации;
- осуществлять анализ динамики изменения потребности в ресурсном обеспечении учебного процесса с применением ЭО;
- осуществлять контроль организации и обеспечения качества учебного процесса с применением ЭО – в случае такой реализации;
- предоставлять предложения по совершенствованию использования ЭО, ДОТ.

5.5 Обязанности кафедр в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ:

- разрабатывать ЭОР в соответствии с утвержденным РУП образовательных программ, реализуемых в институте;
- проводить внутреннюю экспертизу и утверждать содержание ЭОР;
- осуществлять подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО, ДОТ в учебном процессе по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам с использованием ЭО, ДОТ;
- учебно-методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплин с применением ЭО, ДОТ;
- осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ;
- периодически актуализировать материалы в составе РПД с учетом опыта их использования в учебном процессе с применением ЭО, ДОТ;
- предоставлять предложения по совершенствованию применения ЭО, ДОТ;
- планировать подготовку и повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;
- осуществлять контроль выполнения учебной нагрузки ППС, привлеченного к преподаванию дисциплин с применением ЭО, ДОТ.

6. Кадровое обеспечение учебного процесса в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ

6.1 Учебный процесс в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО, ДОТ в учебном процессе;
- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал: менеджеры, методисты.

6.2 Необходимое количество педагогических работников, а также соотношение их численности, выполняющих различные функции, определяются Институтом самостоятельно, исходя из уровня реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности обучающихся.

6.3 Институт организует обучение и/или повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы Института и требованиями аккредитационных показателей.

Документ разработали и подготовили:

Проректор по учебной работе: Маркелова Т.В.
Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М.Ю.
Юрист Горбатова Т. В.

Приложение

Виды учебной работы

Виды учебной работы преподавателей		Виды учебной работы обучающихся	
		Аудиторная работа (on-line)	Самостоятельная работа (off-line)
1.	Лекции	- теле- и видеолекции, - лекции-презентации, - веб-лекции (вебинар), - очные обзорные лекции	- работа с архивами проведенных занятий; - работа с опорными конспектами лекций и др.
2.	Практические, семинарские и лабораторные занятия	- видео-конференция, - вебинар, - семинар в чате, - занятие в виртуальной лаборатории, - очные занятия в аудиториях - очный итоговый тьюториал-тренинг	- семинар на форуме, - работа с архивами проведенных занятий; - работа по планам занятий, - самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю и др.
3.	Консультации (индивидуальные и групповые)	- видео-консультация, - веб-консультация (вебинар), - консультация в чате, - очная консультация	- консультация на форуме,
4.	Учебная, учебно-производственная, производственная, преддипломная и пр. практика	- установочная видеоконференция; - видеоконференция по итогам практики; - непосредственно практика в учреждениях, организациях, на предприятиях; - видео-защита отчетов по практике; - очная защита отчетов по практике	- подготовка отчетов по практике
5.	Контрольные, самостоятельные и лабораторные работы	- видео-защиты выполненных работ (групповые и индивидуальные); - очные защиты выполненных работ (групповые и индивидуальные)	- самостоятельное изучение учебнометодических материалов; - выполнение контрольных, расчетно-практических, расчетно-графических и лабораторных работ; - выполнение тестовых заданий; - выполнение тематических рефератов и эссе; -работа с интерактивными электронными учебниками и практикумами и др.

			-
6.	Курсовые работы и проекты	- видео-защиты курсовых работ и проектов (групповые и индивидуальные); - очные защиты курсовых работ и проектов (групповые и индивидуальные)	- самостоятельное индивидуальное или групповое выполнение курсовых проектов или работ
7.	Экзамены	- очные экзамены в аудиториях ;	
8.	Зачеты	- очные зачеты в аудиториях ;; - тестирование	
9.	Итоговая государственная аттестация – ИГА (защита ВКР, государственный междисциплинар-ный экзамен по специальности/ направлению подготовки)	- защита ВКР, государственный междисциплинарный экзамен	