

Документ подписан электронной подписью
Автономная некоммерческая организация высшего образования

Информация о документе
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

ФИО: Сухолет. Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 19.06.2025 16:30:12

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО

«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ИСКУССТВА»

И.Н. Сухолет

18 июня 2025 г.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

Протокол № 12 от 18 июня 2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработана кафедрой: МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Оценка работодателями стратегии развития ООП

Рецензия от Авдохеева А.А., директора ГБУК «Волгоградский ТЮЗ»,
Заслуженного артиста РФ

Рецензия от Гавриш М.А., директора ГБУК г. Москвы «Территориальная
клубная система «Бригантина»»



Структура ООП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы	5
1.2. Нормативные основания для разработки ООП	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП	6
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 Менеджмент НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ	6
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:.....	6
2.2. Формы получения образования и формы обучения:	6
2.3. Нормативно установленный объем образовательных программ:	6
2.4. Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы:.....	7
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ. 7	
3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам задач): ..	7
3.3. Перечень профессиональных стандартов, сопряженных с объектами и типами задач профессиональной деятельности выпускников:	8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	24
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	29
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	42
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	42
5.2. Объем практической подготовки.....	42
5.3. Типы практики.....	43
5.4. Календарный график.....	43
5.5. Учебный план	43
5.6. Рабочие программы дисциплин	43
5.7. Рабочие программы практик	43
Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП.....	44
6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:.....	44
6.2. Кадровое обеспечение образовательной программы.....	47



6.3. Материально-техническое и учебно-методическому обеспечению образовательной программы	47
6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	48
Раздел 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	48
7.1. Рабочая программа воспитания.....	48
7.2. Календарный график воспитательной работы.....	48
<i>Приложение 1</i>	49
Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	49
<i>Приложение 2</i>	51
Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	51



Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки и рекомендуемой вузам Примерной основной образовательной программы (ПООП) для использования при разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации ООП;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Локальные нормативные акты ИСИ:

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), по программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию;



- Порядок проверки выпускных квалификационных работ на заимствования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

- **ЕКС** – Единый квалификационный справочник
- **з.е.** – зачетная единица
- **ООП** – основная профессиональная образовательная программа
- **ОТФ** - обобщенная трудовая функция
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции
- **Организация** – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
- **ПК** – профессиональные компетенции
- **ПООП** – примерная основная образовательная программа
- **ПС** – профессиональный стандарт
- **УГСН** – укрупненная группа направлений и специальностей
- **УК** – универсальные компетенции
- **ФЗ** – Федеральный закон
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 Менеджмент НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Бакалавр

2.2. Формы получения образования и формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

2.3. Нормативно установленный объем образовательных программ:

240 зачетных единиц.



2.4. Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы:

- при очной форме обучения – 4 г.;
- при очно-заочной форме обучения – 4 г. 6 м.;
- при заочной форме обучения – 4 г. 6 м. / 4 г. 7 м.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам задач):

организационно-управленческий;
предпринимательский.

Задачи профессиональной деятельности:

в организационно-управленческой деятельности:

участие в реализации корпоративной и конкурентной стратегий организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

разработка концепции проекта;

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного управления в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

построение структурных моделей проекта;



формирование организационной и управленческой структуры организаций;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование работников подразделения или участников рабочей группы (команды), направленные на достижение оперативных управленческих целей;
подготовка, обоснование, принятие и управление выполнением управленческих решений в организации и проекте;
развитие проекта;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды).

в предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов при создании нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

3.3. Перечень профессиональных стандартов, сопряженных с объектами и типами задач профессиональной деятельности выпускников:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.016	Профессиональный стандарт «Руководитель профессиональной образовательной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 137н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2025 г., регистрационный № 81970)
08 Финансы и экономика		
2	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
3	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и



		социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783)
4	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
5	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
6	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 г., регистрационный № 82370)
7	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
8	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
9	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
28 Производство машин и оборудования		
10	28.002	Профессиональный стандарт «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и



		социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 595н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 38979)
31 Автомобилестроение		
11	31.012	Профессиональный стандарт «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2022 г. № 383н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 г., регистрационный № 69443)
12	31.018	Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 661н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2022 г., регистрационный № 71003)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
13	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. № 397н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2022 г., регистрационный № 64235)
14	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
15	40.084	Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №



		1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный № 35868)
--	--	---

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: <ul style="list-style-type: none">- специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода;- методы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные принципы критического анализа, методы оценки современных научных достижений;- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, основные виды источников информации. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- получать новые знания на основе анализа, синтеза информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;- собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;- использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;



		<ul style="list-style-type: none">- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;- определять ценностные свойства различных видов источников информации;- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- исследованием проблем сферы культуры и искусства с применением анализа; синтеза и других методов;- выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;- демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
--	--	--



		<p>- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере культуры и искусства.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - виды нормативных документов и принципы работы с ними; - законодательство в сфере культуры и образования. - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; - принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях конкретной практической деятельности; - определять последовательность задач для достижения цели; - самостоятельно ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; - проверять и анализировать проектную документацию, прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области, выдвигать инновационные идеи к их реализации; - анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. <p>Владеть:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> - навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; - навыками работы с различными нормативными документами; управлением проектами в области, сферы культуры и искусства; - распределением заданий и побуждением других к достижению целей; - управлением процесса обсуждения и доработки проекта; - разработкой программы реализации проекта в сфере культуры и искусства; - организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; - определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социальной и практической психологии, принципы взаимодействия в команде, специфику различных видов и типов социокультурного взаимодействия и коммуникации; - проблемы подбора эффективной команды, основные условия эффективной командной работы; - нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; - модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; - стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде и



		<p>согласовывать свои действия с другими участниками команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать общую работу, принимать, обосновывать решения; планировать последовательность действий для достижения заданного результата; - определять стиль управления и эффективность руководства командой; - выработать командную стратегию; - владеть технологией реализации основных функций управления, применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; - навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой; - навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; - навыками создания команды для выполнения практических задач; - навыками разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);



	<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>- основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</p> <p>- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> <p>- компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации;</p> <p>- коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;</p> <p>- методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</p> <p>- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <p>- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;</p> <p>- создавать на русском и</p>
--	--	--



		<p>иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по вопросам сферы культуры и искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям, определять внутренние коммуникации в организации; - владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии; - осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; - навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; - навыками владения технологией построения эффективной коммуникации в организации, передачи профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;



	этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none">- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы;- психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач, основные принципы организации деловых контактов, методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;- основные концепции взаимодействия людей в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации;- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдать этические нормы и права человека;- анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками межкультурной
--	------------------------------------	---



		<p>коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы гуманистической психологии, приемы практической психологии; - сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития, основы и правила здорового образа жизни; - суть процессов социализации и инкультурации, значение образования в современном мире; - особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; - теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; - деятельностный подход в исследовании личностного развития, технологию и методику самооценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать



		<p>компоненты профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самодиагностики, самообразования, самомотивации, планирования, тайм-менеджментом; - навыками определения эффективного направления действий в области сферы культуры и искусства; - навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; - навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры. - роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, укрепления здоровья человека, профилактики вредных привычек средствами физической культуры в процессе



		<p>физкультурно-спортивных занятий; - методы сохранения и укрепления физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; - составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью; - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; - использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; - способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта; - опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; - методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды; - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - современный комплекс проблем



	<p>для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>безопасности человека, средства и методы повышения безопасности, концепцию и стратегию национальной безопасности;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций; - предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой помощи пострадавшим; - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; - навыками использования индивидуальных средств защиты.
<p>Инклюзивная компетенция</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы развития личности, педагогические и психологические основы обучения и воспитания, возрастные, психологические и индивидуальные особенности учащихся в норме и учащихся с различными нарушениями в развитии; - основы педагогического управления процессом саморазвития, основных закономерностей взаимодействия общества и человека с нарушениями в развитии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять конкретные профессиональные задачи в педагогическом процессе и представлять освоенные способы и опыт педагогической деятельности, необходимые для успешного осуществления инклюзивного образования, разрешения



		<p>возникающих педагогических ситуаций, приёмов самостоятельного и мобильного решения педагогических задач, осуществления поисково-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью педагогически мыслить на основе системы знаний и опыта познавательной деятельности, необходимых для осуществления инклюзивного образования, способностью воспринимать, перерабатывать в сознании, сохранять в памяти и воспроизводить в нужный момент информацию, важную для решения теоретических и практических задач инклюзивного образования.
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики; - цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида; - основы экономической и финансовой грамотности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - принимать продуктивные решения в сфере личных финансов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; - навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков; - навыками планирования личного бюджета.
<p>Гражданская</p>	<p>УК-11. Способен</p>	<p>Знать:</p>



<p>позиция</p>	<p>формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>- основы гражданского права и юридической грамотности; - различные подходы к пониманию проблемы по формированию гражданской позиции на современном этапе; - виды позиций в области психологии и педагогики. Уметь: - принимать продуктивные решения в сфере формирования системы установок личности к государству, праву, гражданскому обществу, самому себе как гражданину, определяющих ориентацию на общественное благо и реализующихся в социально значимой деятельности. Владеть: - навыками регулирования морально-ценностных, нравственных, деятельностных, общественных отношений.</p>
----------------	---	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Продукт профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Знать: - основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Уметь: - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического</p>



		<p>моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления с применением информационных технологий.
Технологии	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач; - основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; - программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-



		<p>коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты;- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;- оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;- навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;- навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;- навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения;- навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде;- навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных
--	--	---



		<p>документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.</p>
<p>Технологии</p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; - основные методы и инструменты управления операционной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; - проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений; - оптимизировать операционную деятельность организации; - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;



		<ul style="list-style-type: none"> - навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; - навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
<p>Продукт профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - навыками разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных



		технологий, использования корпоративных информационных систем; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен использовать при решении при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать: - подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации. Уметь: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение. Владеть: - навыками решения практических задач; - навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - общую характеристику информационных процессов; - принципы работы современных информационных технологий, их виды. Уметь: - применять современные информационные технологии для получения новых знаний. Владеть: навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		



<p>Участие в реализации корпоративной и конкурентной стратегий организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); разработка концепции проекта; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного управления в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; построение структурных моделей проекта; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных</p>	<p>ПК-1. Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы учреждения культуры;- практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением с учетом передового опыта;- основы информационных технологий и информационной безопасности,- программные средства автоматизации структурного подразделения;- основы деловой документации, делопроизводства в учреждении культуры;- современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы учреждения культуры;- оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры;- разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения учреждения культуры и его сотрудников;- осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;- разрабатывать перспективные годовые
--	--	---



<p>проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование работников подразделения или участников рабочей группы (команды), направленные на достижение оперативных управленческих целей; подготовка, обоснование, принятие и управление выполнением управленческих решений в организации и проекте; развитие проекта; участие в урегулировании организационных</p>		<p>и оперативные планы работы. Владеть: - навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; - навыками подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; - навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами; - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</p>
	<p>ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнением типовых задач тактического</p>	<p>Знать: - типовые организационные формы и методы управления производством, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; - нормативные правовые акты,</p>



<p>конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды).</p>	<p>планирования производства</p>	<p>методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;- разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками организации работы по
---	----------------------------------	--



		<p>тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;- навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;- навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;- навыками постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы
--	--	---



		<p>обработки плановой информации;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками совершенствования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации,- навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов;- навыками разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений;- подготовкой предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществлением координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности;- организацией работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях организации, должностных инструкций работникам, обеспечению внесения в них
--	--	---



	<p>ПК-3. Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы</p>	<p>необходимых изменений и дополнений.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта;- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;- осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;- координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления;- подготовкой к выполнению
--	---	--



		<p>консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта; - навыками мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта).
<p>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</p>		
<p>Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-4. Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию спроса на существующих и потенциальных рынках творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации сферы культуры и искусства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы маркетинга и делопроизводства, основы микро- и макроэкономики, основы информационных технологий, методы сегментирования рынка, методику позиционирования продукции организации на рынке, модельный ряд выпускаемой продукции, статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; - специализированные программные продукты, методы расчета емкости рынка, методы анализа конкурентоспособности; - основы рекламной деятельности, методику разработки комплекса маркетинга, методику проведения презентаций, техники продаж, основы медиапланирования, методику анализа эффективности рекламной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять факторы, влияющие на уровень продаж организации и емкость рынка, использовать внутренние информационные ресурсы, применять статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных, выбирать критерии для анализа, анализировать эффективность каналов сбора данных; - определять конкурентное окружение



		<p>продукта организации на рынке, определять модели-аналоги продукта конкурентов;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать прикладные программные продукты;- проводить маркетинговое исследование в соответствии с планом и требованиями технического задания, согласовывать цели и задачи выполнения составной части маркетингового исследования в соответствии с целями технического задания, оформлять информацию по результатам маркетинговых исследований в удобном и наглядном виде;- сегментировать рынок и определять целевые сегменты рынка;- разрабатывать программу продвижения продукта, выбирать каналы коммуникаций для реализации программы продвижения продукта, анализировать эффективность программы продвижения продукта;- организовывать выполнение плана рекламной кампании, обеспечивать соответствие рекламной продукции стандартам организации и целям рекламной кампании, организовывать и контролировать процесс документооборота в рамках реализации рекламной кампании, анализировать и оценивать эффективность рекламной кампании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками проведения маркетинговых исследований с применением статистических методов сбора, обработки, анализа данных, ведения документации по статистической обработке результатов маркетинговых исследований в соответствии со стандартами организации;- навыками анализа спроса на продукт организации на рынках сбыта, разработки предложений, способствующих росту показателей
--	--	--



		<p>продаж;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками разработки предложений по оптимизации методов комплексного анализа конкурентоспособности продукта;- навыками анализа выбора каналов коммуникаций и эффективности программы продвижения продукта, разработки предложений по повышению эффективности программы продвижения продукта;- навыками определения целей и плана рекламной кампании, контроля и своевременной корректировки плана рекламной кампании в соответствии с изменяющимися условиями.
	<p>ПК-5. Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, характеристики финансовых продуктов и услуг, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, технологии сбора первичной финансовой информации;- нормативную базу в области финансовой деятельности, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования, управления личными финансами;- экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг;- порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых



		<p>продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none">- систематизировать финансовую информацию;- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг, сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг;- навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;- навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента.
	<p>ПК-6. Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;- методы финансового анализа и финансовых вычислений;- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;- методикой внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;



		<p>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации;- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;- оценивать изменение налоговых
--	--	---



		<p>обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта, формировать и применять набор инструментов налогового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none">- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, планировать программы и сроки проведения финансового анализа и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность;- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;- навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;- навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;- навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;- навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;- навыками организации работ по
--	--	---



		финансовому анализу, планирования работ по анализу финансового состояния; - навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет, представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления для утверждения.
--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части 50,0 процентов из учебного плана. В состав обязательной части помимо дисциплин (модулей) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности включены дисциплины, направленные на формирование всего комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

5.2. Объем практической подготовки

Очная форма обучения

Процент практической подготовки от общего объема часов (%)

Б1	28.4%
Б2	81.9%
Б3	100%
Б4	0%
Итого по блокам	37.03%

Очно-заочная форма обучения

Процент практической подготовки от общего объема часов (%)

Б1	33.6%
Б2	97.2%
Б3	100%
Б4	0%
Итого по блокам	43.7%

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, иных



аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.3. Типы практики

Образовательная программа включает учебную и производственную (в том числе преддипломную) практику.

Типы учебной практики:

- Учебная практика: Ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Преддипломная практика.

5.4. Календарный график

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/menedghment-v-sfere-kulytury-i-iskusstva-38.03.02.html>

5.5. Учебный план

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/menedghment-v-sfere-kulytury-i-iskusstva-38.03.02.html>

5.6. Рабочие программы дисциплин

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/menedghment-v-sfere-kulytury-i-iskusstva-38.03.02.html>

5.7. Рабочие программы практик

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/menedghment-v-sfere-kulytury-i-iskusstva-38.03.02.html>



Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия;
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- групповые, в том числе мелкогрупповые занятия;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- деловые игры;
- разбор кейсов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа.

При реализации ООП рекомендуются следующие виды учебных занятий в зависимости от численности обучающихся:

- групповые занятия — в группах от 13 человек (по дисциплинам: философия, история России, правоведение и авторское право, психология и педагогика, безопасность жизнедеятельности, основы Российской государственности, основы военной подготовки, введение в информационные технологии, русский язык и культура речи, история культуры и искусства, история религий, история литературы (зарубежной), история литературы (отечественной), основы научных исследований, деловые коммуникации.

- мелкогрупповые занятия от 2 до 12 человек (по дисциплинам: иностранный язык, экономика, математика, статистика, введение в специальность, основы технологии обучения, учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности организации (учреждения) в сфере культуры, физическая культура и спорт, основы драматургии и сценарного мастерства, основы режиссуры и актерского мастерства, этикет и деловая культура, фотодело и фотоискусство, основы видеосъемки и монтажа, основы выставочного оформления, основы художественного оформления и дизайна, теория менеджмента (теория организации, организационное поведение), стратегический менеджмент, финансовый менеджмент, бизнес-планирование, документационное обеспечение



управленческой деятельности организаций (учреждений) в сфере культуры, менеджмент в сфере культуры и искусства, маркетинг, маркетинг организации (учреждения) в сфере культуры и искусства, экономика организации (учреждения) в сфере культуры, менеджмент организации (учреждения) в сфере культуры, управление персоналом организации (учреждения) в сфере культуры, предпринимательская деятельность в сфере культуры и искусства, управление проектами в сфере культуры и искусства, фандрайзинг в сфере культуры и искусства, организация добровольческой(волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, методы принятия управленческих решений, менеджмент в культурно-просветительской и досуговой сфере, деловые коммуникации, управление изменениями в организации, основы рекламы в сфере культуры, организация и продюсирование системных проектов, налоги и налогообложение в сфере культуры, тайм-менеджмент. самоменеджмент).

При реализации ООП применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используют различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся (организационно-управленческой, предпринимательской) для ООП являются продолжающиеся на регулярной основе в течение всего периода обучения практические занятия в виде мастер-классов, а также семинар.

Практическое занятие имеет две разновидности: семинар и творческое интерактивное занятие.

а) Семинар – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплин: иностранный язык, экономика, математика, статистика, введение в специальность. основы технологии обучения, учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности организации (учреждения) в сфере культуры, физическая культура и спорт, основы драматургии и сценарного мастерства, основы режиссуры и актерского



мастерства, этикет и деловая культура, фотодело и фотоискусство, основы видеосъемки и монтажа, основы выставочного оформления, основы художественного оформления и дизайна, теория менеджмента (теория организации, организационное поведение), стратегический менеджмент, финансовый менеджмент, бизнес-планирование, документационное обеспечение управленческой деятельности организаций (учреждений) в сфере культуры, менеджмент в сфере культуры и искусства, маркетинг, маркетинг организации (учреждения) в сфере культуры и искусства, экономика организации (учреждения) в сфере культуры, менеджмент организации (учреждения) в сфере культуры, управление персоналом организации (учреждения) в сфере культуры, предпринимательская деятельность в сфере культуры и искусства, управление проектами в сфере культуры и искусства, фандрайзинг в сфере культуры и искусства, организация добровольческой(волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, методы принятия управленческих решений, менеджмент в культурно-просветительской и досуговой сфере, деловые коммуникации, управление изменениями в организации, основы рекламы в сфере культуры, организация и продюсирование системных проектов, налоги и налогообложение в сфере культуры, тайм-менеджмент. самоменеджмент.

Семинары могут проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов выполнения студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.

б) Творческое интерактивное занятие – индивидуальное, мелкогрупповое, групповое занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения. Практические занятия являются основным видом занятий по дисциплинам: основы драматургии и сценарного мастерства, основы режиссуры и актерского мастерства, организация работы с исполнителем и творческими коллективами, этикет и деловая культура, фотодело и фотоискусство, основы видеосъемки и монтажа, основы выставочного оформления, основы художественного оформления и дизайна.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и



информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и так далее.

6.2. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Кадровое обеспечение программы соответствует разделу IV ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент Требования к реализации программы

6.3. Материально-техническое и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная организация располагает учебными аудиториями для проведения лекционных и практических учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, в соответствии с разделом IV ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент Требования к реализации программы

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Электронный каталог печатных изданий находится на сайте вуза (http://isi-vuz.ru/Files/Электронный_каталог.pdf)

В образовательном процессе используются ЭБС «Лань», «Книгафонд», «Юрайт», «IPRbooks» (<http://isi-vuz.ru/students/library>)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение ООП: <http://isi-vuz.ru/sveden/objects>



6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой вуз принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы вуз при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования).

Раздел 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1. Рабочая программа воспитания.

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/menedghment-v-sfere-kulytury-i-iskusstva-38.03.02.html>

7.2. Календарный график воспитательной работы.

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/postanovka-i-organizaciya-teatralizovannyh-predstavleniy-i-prazdnikov-51.03.05.html>

<https://isi-vuz.ru/sveden/education/programs/menedghment-v-sfere-kulytury-i-iskusstva-38.03.02.html>



Приложение 1

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.016	Профессиональный стандарт «Руководитель профессиональной образовательной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 137н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2025 г., регистрационный № 81970)
08 Финансы и экономика		
2	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
3	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783)
4	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805).
5	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г.,



		регистрационный № 38251)
31 Автомобилестроение		
6	31.012	Профессиональный стандарт «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2022 г. № 383н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 г., регистрационный № 69443).
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
7	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. № 397н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2021 г., регистрационный № 64235).



Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профессиональный стандарт	ОТФ	ТФ	Компетенция
08.002 Бухгалтер	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-6 Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	
		Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	Организация работы структурного подразделения	ПК-1 Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры
		Управление ресурсами структурного подразделения профессиональной образовательной	



		организации	
		Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	
		Планирование работы структурного подразделения	
		Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
		Управление ресурсами структурного подразделения профессиональной образовательной организации	
		Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью структурного подразделения или профессиональной образовательной организации	



<p>01.016 Руководитель профессиональной образовательной организации</p>	<p>Управление уставными видами деятельности структурного подразделения или профессиональной образовательной организации</p>	<p>Руководство учебно-производственной, производственной деятельностью структурного подразделения или профессиональной образовательной организации</p>	
<p>08.008 Специалист по финансовому консультированию</p>	<p>Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>	<p>Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ПК-5 Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>
<p>08.010 Внутренний аудитор</p>	<p>Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы</p>	<p>ПК-3 Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы</p>
<p>31.012 Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения</p>	<p>Мониторинг товарных рынков автотранспортных средств и их</p>	<p>Выполнение маркетинговых исследований автотранспортных средств и</p>	<p>ПК-4 Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию</p>



	компонентов	компонентов	спроса на существующих и потенциальных рынках творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации сферы культуры и искусства
		Систематизация данных маркетинговой информационной системы организации автомобилестроения	
	Прогнозирование развития товарных рынков автотранспортных средств и их компонентов	Разработка программы маркетингового исследования товарных рынков автотранспортных средств и их компонентов	
		Разработка аналитико-прогностических моделей товарных рынков автотранспортных средств и их компонентов	
40.033 Специалист по оперативному управлению механосборочным производством	Управление производственным участком механосборочного производства	Организация деятельности производственного участка механосборочного производства	ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства
		Мотивация работников производственного участка механосборочного производства	
		Контроль деятельности производственного участка механосборочного производства	



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Волгоградский театр юного зрителя»

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация (степень) «бакалавр», направленность (профиль) программы «Менеджмент в сфере культуры и искусства», разработанную АНО ВО «Институт современного искусства»

Автономной некоммерческой организацией Высшего образования «Институтом современного искусства» были представлены документы основной образовательной программы (далее ООП): учебный план, рабочие программы дисциплин, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной, преддипломной практик, программа государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и оценочные материалы ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в сфере культуры и искусства», обеспечивающие реализацию соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

Рецензируемая ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» представляет собой систему документов, разработанную АНО ВО «Институт современного искусства» с учетом требований рынка труда федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 и рекомендуемой вузам Примерной основной образовательной программы (ПООП) для использования при разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ООП ВО).

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства по очной и заочной формам. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Структура ООП отражена в учебном плане и включает блоки:



Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок 2 «Практики». Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рассматриваемую ООП отличает насыщенный учебный план, сочетание дисциплин по теории и практике менеджмента в сфере культуры и искусства, возможность освоения иностранных языков. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура плана в целом логична и последовательна.

Структура программы содержит все необходимые компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Требования рынка труда нашли отражение в характеристике профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в сфере культуры и искусства», где определены объекты, виды, задачи и направления профессиональной деятельности. Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций раздела ФГОС ВО по направлению Менеджмент.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» были сделаны выводы: содержание рабочих программ соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, представленному учебному плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обоснованно; программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине; во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов и интерактивным формам обучения; все рабочие программы



предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. С целью реализации компетентного подхода при подготовке студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» ООП предполагает широкое использование в учебном процессе контактной работы и интерактивных форм обучения, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Разработанная ООП предлагает профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся как аудиторной, предусматривающей обязательное наличие практических занятий, так и самостоятельной (внеаудиторной), предусматривающей обязательную проработку лекционных курсов, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем и подготовку к соответствующему текущему контролю. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. К составлению программы был привлечен преподавательский состав, имеющий ученую степень и практический опыт работы. Преимуществом программы следует считать учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускников.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения показал, что реализация ОПОП в полной мере обеспечивается печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, доступом к библиотеке и читальному залу, доступом к электронно-библиотечным системам.

Согласно ООП, учебный процесс в АНО ВО «Институт современного искусства» обеспечивается необходимым оборудованием, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Материально-техническое обеспечение учебного процесса дает возможность реализовать поставленную задачу подготовки профессионалов в области менеджмента в сфере культуры и искусства в соответствии с требованиями рынка труда.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы оценочные материалы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» для проведения текущего контроля успеваемости.



промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Содержание всех видов оценочных материалов (текущей, промежуточной и итоговой аттестации) соответствуют требованиям, целям и задачам ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавра, учебному плану.

Все виды оценочных материалов включают: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся также обеспечивается наличием практик. Учебным планом предусмотрены учебная практика: ознакомительная практика, производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов. При разработке оценочных материалов (фондов оценочных средств) для контроля качества прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Тематика ВКР соответствует направлению подготовки бакалавра и обновляется ежегодно. Представленная в ООП программа государственной итоговой аттестации (далее - программа



ГИА) включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, а также критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА обновляется ежегодно. Анализ представленной программы ГИА показал: требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, представленные в программе ГИА включают требования к содержанию ВКР и ее оформлению, описание порядка и процедуры защиты ВКР, критерии и процедуры оценивания ВКР с точки зрения достигнутых выпускником компетенций, что свидетельствует о целостности и системности подхода кафедры к проведению процедуры защиты ВКР и оценке компетенций выпускника в ходе ее проведения. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации включают примерную тематику ВКР, примерную структуру ВКР, процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки соответствует требованиям ФГОС ВО и представителей профессионального сообщества, позволяет оценить качество подготовки выпускников, овладение основными видами профессиональной деятельности, уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с достаточно высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Таким образом, рецензируемая ООП бакалавра по направлению подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, практик и программа государственной итоговой аттестации.

Среди сильных сторон ООП можно выделить: актуальность ООП и то, что ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО; практико-ориентированность ООП: программа сосредоточена на формировании компетенций, результатом которых является: знание теории и практики менеджмента в сфере культуры и искусства; применение практических навыков организации и ведения предпринимательской деятельности предприятиями различных организационно-правовых форм; понимание методов, способов и механизмов современного менеджмента; умение оценивать эффективность деятельности организаций сферы культуры и принимать взвешенные управленческие решения о перспективах их развития; привлечение для реализации ООП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практиков сферы культуры и искусства и учет требований работодателей при формировании дисциплин.



Кроме того, образовательная деятельность АНО ВО «Институт современного искусства» по данному направлению подготовки ориентируется на личностные особенности и потребности обучающихся, акцентирует внимание на их самостоятельной деятельности, учитывает специфику конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также потребности рынка труда.

Подводя итоги рассмотрения представленной ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» в результате рассмотрения представленной системы документов, составляющих ООП можно сделать вывод, что ООП полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Программа позволяет обеспечить желающим возможность получения качественного высшего образования, содействовать удовлетворению требований работодателей к высококвалифицированным специалистам: менеджерам в сфере культуры и искусства. Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ООП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. В результате освоения ООП будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов и формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

Рецензент,

Директор ГБУК «Волгоградский ТЮЗ»

Заслуженный артист РФ



А.А. Авходеев



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Территориальная клубная система «Бригантина»
(ГБУК г. Москвы «ТКС «Бригантина»)

Филевский бульвар, 11А, Москва, 121601
Телефон: (495) 738-20-64, факс: (495) 738-20-64
E-mail: tksbrigantina@culture.mos.ru
ОКПО 61666569, ОГРН 1097746249028, ИНН/КПП 7730609599/773001001

от 07.04.2022 № 17-01-10-84/22
на № _____ от _____

РЕЦЕНЗИЯ

основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
квалификация «бакалавр», направленность (профиль)
программы «Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Рецензируемая основная образовательная программа (далее ООП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание), который представлен в виде комплекта документов, а именно: общей характеристики ООП, характеристики профессиональной деятельности выпускников, планируемых результатов освоения образовательной программы, структуры и содержания ООП, организационно-педагогических условий осуществления образовательной деятельности по ООП, рабочей программы воспитания, календарного графика.

ООП разработана на основе требований действующих норм законодательства Российской Федерации, а именно:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО).
3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.



5. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Рецензируемой ООП определены: квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) образовательной программы, объем программы (з. е.).

В общей характеристике ООП указаны квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, формы получения образования и формы обучения, нормативно установленный объем образовательной программы, нормативно установленные сроки освоения образовательной программы

В ООП представлен полный перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник, определены индикаторы достижения компетенций, планируемые результаты освоения ООП.

В структуре и содержании ООП представлены: объем обязательной части образовательной программы, объем практической подготовки, типы практики, календарный график, учебный план, аннотации к рабочим программам дисциплин, рабочие программы дисциплин, аннотации к рабочим программам практик, рабочие программы практик.

В документе определены организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ООП, а именно сведения о: методах и средствах организации и реализации образовательного процесса, кадровом обеспечении образовательной программы, материально-техническом и учебно-методическом обеспечении образовательной программы, требованиях к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Структура ООП отражена в учебном плане, соответствует требованиям ФГОС ВО и включает следующие блоки: Блок 1. Дисциплины (модули), Блок 2. Практики, Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

В рамках ООП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций в соответствии с матрицей формирования компетенций. Объем обязательной части без учета объема ГИА составляет 51,2 % общего объема программы. В часть программы, формируемую участниками образовательных отношений входят факультативы в количестве 2 з.е.

Дисциплины (модули) и практики учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО.

Включенные в учебный план дисциплины позволяют сформировать у обучающихся востребованные современным рынком знания, умения. Перечень практик учебного плана сформирован с учетом требований работодателей, отражает направленность программы на формирование практических навыков.

Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ дисциплин и программ практик позволяет сделать вывод, что их содержание соответствует компетентностной модели выпускника по программе бакалавриата. Содержание рабочих программ дисциплин, программ практик наглядно демонстрирует использование различных форм и методов обучения, таких как



лекция; семинар; практические занятия, самостоятельная работа студентов; письменные или устные домашние задания, консультации преподавателей, расчетно-аналитические, расчетно-графические задания, мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов; учебная практика; реферат, курсовая работа; отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение управленческого анализа, сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности и др. Рабочими программами дисциплин предусмотрен достаточный объем контактной работы при проведении учебных занятий.

Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно:

- учебная практика: Ознакомительная практика;
- производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Анализ рабочих программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов,
- тесты,
- примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, тем ВКР.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитывается взаимосвязь знаний, умений, навыков, позволяющих установить качество сформированных компетенций по определенным видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Рецензируемая ООП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией, информационно-библиотечными ресурсами, материально-технической базы. Выборочный анализ каталога электронной библиотеки вуза показал, что обучающиеся по данной образовательной программе в достаточной степени обеспечены источниками информации, основной и дополнительной литературой, в том числе электронными источниками. Сведения о материально-техническом обеспечении ООП, наличии специализированного оборудования на кафедрах, базах практической подготовки иллюстрируют практикоориентированность ООП, соответствие требованиям ФГОС ВО.

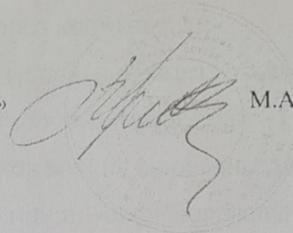
В качестве сильных сторон рецензируемой ООП стоит отметить:

- актуальность ООП
- привлечение для реализации ООП опытного профессорско-преподавательского состава,
- учет требований работодателей при формировании ООП, учебно-методических материалов,
- выбор актуальных для региона видов деятельности,
- углубленное изучение отдельных областей знаний,
- практикоориентированность ООП.



В целом, рецензируемая ООП отвечает основным требованиям ФГОС ВО и способствует формированию всего спектра компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю Менеджмент в сфере культуры и искусства.

Директор ГБУК г. Москвы
«Территориальная клубная система «Бригантина»



М.А.Гавриш