

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе: **НОУ ВПО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Должность: ректор

Дата подписания: 04.09.2023 15:27:18

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



РЕКТОР _____ И. Н. СУХОЛЕТ
УТВЕРЖДАЮ
УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ №

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СМИ**

Направление подготовки

**42.03.02 «Журналистика»
профиль «Теле-радиожурналистика»**

Квалификация выпускника

Бакалавр

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры
Журналистики и массовой коммуникации
протокол № от г.

Заведующий кафедрой _____ к.филол.н., доцент Вакурова Н.В.

Москва – 2023



Разработчик:

Ивлев Андрей Анатольевич, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Журналистики и массовых коммуникаций

Дисциплина «Техника и технологии СМИ»

Разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** (уровень бакалавриата), утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08.06.2017 г.

Программа составлена на основании учебного плана: **42.03.02 Журналистика, профиль Теле-радиожурналистика**, утвержденного ученым Советом Института: протокол № 6 от 18.06.2020 г.



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	сформировать знания об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных); формирование у обучающихся комплекса компетенций, обеспечивающих готовность журналиста эффективно профессионально функционировать в соответствии со штатным предназначением.
Задачи:	определить место и роль механизмов, машин, аппаратуры, а также приспособлений для управления ими или иного организационно-технологического оснащения СМИ в процессе создания общественно значимого информационного продукта; обосновать восприятие результатов журналистского труда как совокупности творческой инициативы и высокотехнологичных производственных процессов; сформировать представление о технико-технологической составляющей труда журналиста; познакомить студентов с современной техникой, используемой в медиаотрасли; помочь овладеть основными навыками работы с текстовыми и аудиовизуальными материалами.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК-1, ОПК-6, ПК-1

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:	специфику работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; профессиональные стандарты журналистской работы; особенности массовой информации, содержательную и структурно-композиционную специфику журналистских публикаций; особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ; методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.)
Уметь:	приводить печатные тексты, аудио-, видео-, интернет-материалы в соответствие со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; применять инновационные подходы при создании медиатекстов для размещения на различных мультимедийных платформах (печатных, вещательных, традиционных и онлайн-овых, мобильных); использовать в профессиональной деятельности цифровые и интеллектуальные



	технологии, цифровую технику; создавать материалы для массмедиа в определённых жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)
Владеть:	навыком применения технологий создания медиатекстов в своей профессиональной деятельности; навыком использования операционных систем, программного обеспечения, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, владение цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации; практическими навыками участия в производственном процессе выхода издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем
Знать:	основные функции и социальные задачи СМИ, смысл свободы и социальной ответственности журналистики, нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем
Уметь:	эффективно реализовывать информационную, аналитическую и культурно-просветительскую функции СМИ, отражать актуальную тематику общественной повестки в различных жанрах и форматах.
Владеть:	навыками реализации общественной миссии журналистики, инструментами формирования общественного мнения и методами



	воздействия на аудиторию в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
Знать:	Современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ.
Уметь:	Использовать в профессиональной деятельности техническую и технологическую базу современных СМИ, основы компьютерной верстки и дизайна, правила создания инфографики в СМИ, техническую и технологическую базу современной конвергентной журналистики.
Владеть:	Современной техникой и технологиями СМИ и мультимедиа, навыками работы с информацией, включая электронные базы данных, с целью создания журналистских текстов различных жанров.

В процессе подготовки материалов производственной практики обучающиеся должны освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
Знать:	актуальную проблематику информационной повестки дня, основные источники и методы сбора информации, критерии оценки достоверности информации и методы ее анализа
Уметь:	выбирать темы и определять проблематику журналистских публикаций в соответствии с поставленными задачами, пользоваться событийными и письменными источниками информации, включая сетевые ресурсы, использовать интервью как способ получения информации, анализировать информацию как самостоятельно, так и с привлечением экспертного сообщества
Владеть:	навыками сбора информации, ее проверки и анализа, использования в профессиональной деятельности событийных, организованных и календарных информационных поводов, навыками мониторинга и анализа информационной повестки с целью выбора актуальной проблематики для журналистских публикаций



2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс «Техника и технологии СМИ» является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки «Журналистика» и преподается студентам в 6-м семестре в объеме 2-х зачетных единиц (72 часа). Студентам заочного отделения дисциплина читается на 4 курсе.

Курс основывается на знаниях, приобретенных при изучении следующих учебных дисциплин: «История отечественной журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Система СМИ», «Компьютерная верстка».

Знания, приобретенные в ходе освоения дисциплины «Техника и технологии СМИ», необходимы для становления профессионального журналиста и являются технологическим основанием для выполнения учебных практических заданий, в том числе заданий по дисциплинам модуля «Профессионально-творческий практикум».

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач. Зачет по дисциплине входит в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа). Одна зачётная единица равна 36 часам.

В том числе используются активные и интерактивные формы обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Курс
		(очн.)	(заочн.)
		6	4
Аудиторные занятия (контактная работа), в том числе:	32	32	12
Лекции (Л)	16	16	6
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	16	16	6
Семинары (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	40	40	56



Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>			
Под контролем преподавателя выполнение практических заданий на компьютере			
Вид промежуточной аттестации – зачет	+	+	+
Общая трудоемкость, час.	72	72	72
Зачетные единицы	2	2	2

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины (распределение учебного времени по семестрам, темам и видам учебных занятий)

Тематический план для очного отделения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Основные этапы производства периодических изданий. Полиграфическая техника и полиграфические процессы	8	2	2		6	•
2	Виды и способы печати. Печатные и послепечатные процессы	10	6	2	4/2*	4	•
3	Полиграфическая техника и полиграфические процессы	10	6	2	4*	4	•
4	Воспроизведение изобразительных оригиналов. Дизайн печатного издания	8	2	2		6	•

* каждая изучаемая в дисциплине тема направлена на формирование всех закрепленных компетенций

* в т.ч. в активной и интерактивной форме
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



5	Организация телевизионного вещания	6	2	2		4	•
6	Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ	12	6	2	4/2*	6	•
7	Организационные принципы радиовещания. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач	8	4	2	2*	4	•
8	Новые электронные СМИ: техника и технологии	8	2	2		6	•
	Зачет	2	2		2		
	Итого	72	32	16	16/10*	40	

Тематический план для заочного отделения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Основные этапы производства периодических изданий. Полиграфическая техника и полиграфические процессы. Современная электронная редакционно-издательская техника.	22	4	2	2	18	•
2	Виды и способы печати. Печатные и послепечатные процессы. Воспроизведение изобразительных оригиналов. Дизайн печатного издания. Организация телевизионного вещания	22	4	2	2	18	•
3	Производственно-технологическая	24	4	2	2	20	•

* каждая изучаемая в дисциплине тема направлена на формирование всех закрепленных компетенций



	подготовка телевизионных программ. Организационные принципы радиовещания. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач. Новые электронные СМИ: техника и технологии						
	Зачет	4					
	Итого	72	12	6	6	56	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные этапы производства периодических изданий. Полиграфическая техника и полиграфические процессы

Технико-технологические аспекты истории возникновения и эволюции периодической печати*. Значение технической культуры журналиста для его профессиональной деятельности. История возникновения и развития полиграфической техники, видов и способов печати. Основные термины, применяемые в современном полиграфическом производстве. Принципы, лежащие в основе использования современной полиграфической техники. Технические основы производства печатных периодических изданий.

Особенности организации централизованного производства периодических печатных изданий. Требования, предъявляемые к централизованному выпуску газет.

Сущность децентрализованного выпуска периодических печатных изданий. Способы децентрализованной печати. Их положительные и отрицательные стороны. Технологический процесс передачи набора на расстояние.

Тема 2. Виды и способы печати. Печатные и послепечатные процессы

Общие понятия печатного процесса. Признаки печатного процесса. Виды и способы печати. Печатные процессы. Допечатные процессы. Применение основных и специальных видов и способов печати. Особенности многокрасочной печати. Понятие о печатной форме. Тиражестойкость печатных форм. Печатные устройства и красочные аппараты офсетных печатных машин. Материалы для печатания: бумага и краска. Требования, предъявляемые к полиграфическим материалам. Классификация бумаги, применяемой в полиграфическом производстве. Назначение и разновидности

* Изучаются самостоятельно.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



монтажа фотоформ. Изготовление фотополимерных форм высокой и флексографской печати. Материалы и оборудование для изготовления печатных форм плоской офсетной печати. Преимущества и недостатки технологии «компьютер – печатная форма». Специальные виды печати (флексографская, трафаретная).

Технические основы производства периодических печатных изданий. Допечатные процессы. Печатные и послепечатные процессы. Фотоформы и их классификация. Технология «компьютер – печатная форма». Эволюция развития послепечатных процессов. Современные возможности оптимизации печатных и послепечатных процессов. Основные критерии подбора полиграфических материалов.

Виды и способы печати. Современная классификация способов печати. Характерные признаки и области применения различных способов печати. Специальные способы печати, перспективы их развития и условия использования.

Эволюция печатных процессов от появления алфавитов до изобретения печатного станка Иоганном Гутенбергом*. История развития печатных машин*. Классификация печатных машин, их конструкция и принципы действия. Принципиальные различия тигельных, плоско-печатных и ротационных машин. Типы печатных машин. Условия применения различных видов и типов печатных машин и их технические характеристики.

Основные полиграфические процессы (формные, печатные, послепечатные). Цифровая печать и оборудование для ее производства. Оперативная полиграфия. Отделка полиграфической продукции: лакирование оттисков, припрессовка пленки, тиснение фольгой и др.

Тема 3. Полиграфическая техника и полиграфические процессы

Особенности сбора и передачи общественно значимой информации в современных условиях с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ИТТ). Программное обеспечение редакционного этапа подготовки печатных изданий. Выводные устройства. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах и т.п. Индивидуальная оргтехника журналиста.

Современная редакционно-издательская техника. Подразделения редакции, обеспечивающие техническую поддержку подготовки и выпуска печатных изданий. Должностные лица технических подразделений редакции. Построение локальной вычислительной сети. Назначение и задачи сетевого администратора. Актуальность перехода редакций на цифровые технологии.



Перспективы технико-технологического развития печатных периодических изданий.

Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ. Набор текста, сканирование и обработка изобразительного материала. Пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах.

Тема 4. Воспроизведение изобразительных оригиналов.

Дизайн печатного издания

Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ. Состав редакционно-издательского оборудования. Электронные устройства для ввода текстовой и графической информации. Устройства для верстки и обработки изобразительных материалов. Устройства для вывода оригинал-макетов и фотоформ. Цветопробные устройства. Компьютерные издательские системы. Назначение и принцип действия наборной, графической станции и станции верстки.

История воспроизведения иллюстраций. Общие сведения о свете и цвете. Воспроизведение изображений в современных условиях. Процесс цветоделения. Сущность, задачи и цели основных цветовых систем. Подготовка к печати изобразительного материала. Сущность и назначение растра. Особенности процесса растрирования при подготовке изобразительных материалов к печати. Классификация растров. Правила хранения изобразительных материалов и их каталогизация. Растры автотипные и для глубокой печати. Сущность, цели и задачи изготовления иллюстрационных печатных форм. Назначение, устройство и технические характеристики оборудования для изготовления печатных форм фотомеханическим и электронным способами. Воспроизведение полноцветных изображений. Цифровые фотоаппараты.

Общие правила верстки, дизайна, технического редактирования печатных СМИ. Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия. Графические способы автономизации текста. Система организации текстов на полосе. Моделирование полосы. Выбор вариантов шрифтового оформления изданий. Верстка полос, ее назначение и особенности. Функции изобразительной информации на страницах периодических изданий*. Особенности электронной верстки полос. Типы заголовков и их место на печатной полосе. Создание композиционно-графической модели издания. Систематизация и унификация оформления тематических объединений материалов. Моделирование групп оформительских элементов. Комплексная разработка модели издания.



Тема 5. Организация телевизионного вещания

Основные способы распространения телевизионного сигнала. Принципы и особенности работы телевизионной передающей сети. Радиорелейные линии телевизионной связи и возможности их использования. История возникновения и реализации идеи передачи видеосигнала через эфир, дальнейшая эволюция этого изобретения. Принцип и технология работы радиорелейных линий ТВ-связи. Организация работы спутникового телевидения, достижения и недостатки, характерные для этого вида связи. Проблемы перехвата спутниковых телепрограмм и методы борьбы с этим видом пиратства. Основные технические решения, направленные на развитие спутникового телевидения. Возникновение первой в мире кабельной сети телевизионного вещания и судьба этой технологии*. Современная структура кабельной сети*. Основные причины роста популярности систем кабельного ТВ-вещания*. Оптимальные направления развития известных в настоящее время каналов телевизионной связи.

Принципы построения приемо-передающей телевизионной системы. Телевизионные стандарты. Магнитная видеозапись. Цифровое телевидение.

Телевизионные центры и их оборудование. Внестудийное телевизионное оборудование, передвижная и репортажная телевизионная техника.

Подготовка студийных передач (видеозапись, монтаж, аудиовидео-эффекты). Роль журналиста в телевизионном производстве. Должностные обязанности тележурналистов различного профиля. Штатное расписание телеведущей компании. Органы управления телекомпаниями.

Тема 6. Производственно-технологическая подготовка телевизионных программ

Основные структурные схемы телевизионных станций и их элементы. История создания и совершенствования технических телевизионных центров*. Их современное назначение – на примере центрального ТТЦ России. Роль аппаратно-программных блоков (АПБ) в производственно-технологической подготовке телепрограмм. Предназначение и возможности основных видов телевизионной техники для внестудийных передач. Задачи, стоящие перед ПТС – передвижными телевизионными станциями. История их создания и производственно-технологического совершенствования. Предназначение и возможности ТЖК – телевизионных журналистских комплектов.

Тема 7. Организационные принципы радиовещания. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач

Радиодом как организационная форма трактов формирования программ. Обязанность работающих в системе радиовещания сотрудников



нетехнических специальностей знать аппаратуру и технологию в объеме, необходимом для их практической работы. Плюсы и минусы совмещения творческих профессий с техническими.

Радиодом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс (АСК). Акустические свойства студий. Магнитофоны. Цифровая звукозапись. Структурные элементы радиостанций. История возникновения радиовещания и основные этапы его развития. Основные технико-технологические задачи, стоящие перед современными радиостанциями.

Обеспечение технико-технологических требований к качеству радиовещания. Технология сбора информации и применяемые при этом технические средства. Аналого-цифровая технология формирования радиопередач. Проблема выбора канала связи при записи внестудийных передач. Искусство монтажа. Формирование радиопередачи. Специфика создания информационных передач. Исторический опыт мастеров радиозэфира*.

Тема 8. Новые электронные СМИ: техника и технология

Современные цифровые технологии в масс-медиа. Техника и технология интернет-изданий. Актуальные проблемы развития журналистики в Интернете. Телекоммуникационные системы и их роль в обеспечении функционирования СМИ.

Исторический опыт эволюции радиовещания и телевидения*. Проблемы внедрения в практику работы ТВ и радиовещания технологии цифрового кодирования сигнала. Тенденции, направленные на миниатюризацию внестудийного радио- и телевизионного оборудования, максимального снижения веса и объема технических устройств.

Мобильный телефон как средство массовой информации: возможности и особенности использования. Другие электронные носители информации.

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Таких, как: технико-технологические аспекты истории возникновения и эволюции периодической печати; интернет-издания и их сущность; основные преимущества интернет-изданий перед традиционными; интерактивные сервисы и сервисы отложенного чтения в Интернете; поисковые программы; эволюция печатных процессов от появления алфавитов до изобретения печатного станка Иоганном Гутенбергом; история развития печатных машин; функции изобразительной информации на страницах периодических изданий; возникновение первой в мире кабельной сети телевизионного



вещания и судьба этой технологии; современная структура кабельной сети; основные причины роста популярности систем кабельного ТВ-вещания; история создания и совершенствования технических телевизионных центров; исторический опыт мастеров радиоэфира; исторический опыт эволюции радиовещания и телевидения.

Основными видами самостоятельной работы являются: изучение литературных источников, выполнение домашних заданий, решение контрольных задач, подготовка и анализ материалов по темам пропущенных занятий, заполнение рабочей тетради.

Перечень учебно-методического обеспечения СРС:

- 1 Рабочая тетрадь
- 2 Темы контрольных работ
- 3 Тестовые задания
- 4 Вопросы для самоконтроля знаний
- 5 Темы для самостоятельного изучения
- 6 Темы докладов, сообщений
- 7 Практические задания, в том числе:
 - 7.1 Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики диспута, дебатов
 - 7.2. Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля)

Формулировка компетенции	Уровни освоения компетенции	Этапы формирования компетенции
способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей	Пороговый уровень (удовлетворительный)	<u>Знать</u> : специфику работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; профессиональные стандарты журналистской работы



<p>подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы</p>	<p>Продвинутый уровень (хороший)</p>	<p><i>Уметь:</i> приводить печатные тексты, аудио-, видео-, интернет-материалы в соответствие со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;</p>	<p>II</p>
	<p>Высокий уровень (отличный)</p>	<p><i>Владеть:</i> навыком использовать в профессиональной работе мобильную связь; оперативно готовить материалы, используя различные знаковые системы (текстовую, графическую, фото-, аудио-, видео); осуществлять текстовую и внетекстовую работу.</p>	<p>III</p>
<p>способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительный)</p>	<p><i>Знать:</i> особенности массовой информации, содержательную и структурно-композиционную специфику журналистских публикаций;</p>	<p>I</p>
	<p>Продвинутый уровень (хороший)</p>	<p><i>Уметь:</i> применять инновационные подходы при создании медиатекстов для размещения на различных мультимедийных платформах (печатных, вещательных, традиционных и онлайн-овых, мобильных);</p>	<p>II</p>
	<p>Высокий уровень (отличный)</p>	<p><i>Владеть</i> навыком применения технологий создания медиатекстов в своей профессиональной</p>	<p>III</p>



		деятельности.	
<p>способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительный)</p>	<p><i>Знать</i> особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ;</p>	I
	<p>Продвинутый уровень (хороший)</p>	<p><i>Уметь</i> использовать в профессиональной деятельности цифровые и интеллектуальные технологии, цифровую технику;</p>	II
	<p>Высокий уровень (отличный)</p>	<p><i>Владеть</i>: навыком использования операционных систем, программного обеспечения, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, владение цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации;</p>	III
<p>способность в рамках отведённого бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определённых</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительный)</p>	<p><i>Знать</i>: методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.);</p>	I
	<p>Продвинутый уровень (хороший)</p>	<p><i>Уметь</i>: создавать материалы для массмедиа в</p>	II



жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах		определённых жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической);	
	Высокий уровень (отличный)	<i>Владеть:</i> практическими навыками участия в производственном процессе выхода издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.	III

При изучении курса организуется текущий и промежуточный контроль успеваемости.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в ходе аудиторных занятий путем систематической проверки качества изученных тем, по форме и методике, выбираемой преподавателем.

Показателем освоения материала служит успешное решение задач предлагаемых практических заданий.

Промежуточным контролем знаний студентов в течение обучения являются опросы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач. Зачет по дисциплине входит в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

Порядок проведения различных видов контроля успеваемости регламентирован Положением по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ИСИ.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **в ходе текущей аттестации** обучающихся представлены в Фонде оценочных средств для текущей аттестации по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе промежуточной аттестации обучающихся представлены в Фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

1. Напишите эссе на тему: «Значение технической культуры журналиста для его профессиональной деятельности». Объем – 2-3 страницы.

2. Выберите номер газеты. Проанализируйте функциональное назначение иллюстраций в номере газеты, особенности дизайнерских решений их представления читателям.

3. Составьте таблицу: Преимущества и недостатки технологии «компьютер – печатная форма».

4. Напишите эссе на тему «Актуальность перехода редакций на цифровые технологии». Объем – 2-3 страницы.

5. Проведите анализ «Качественные газеты в структуре периодики». Приведите примеры и проанализируйте структуру таких газет.

6. Проведите анализ «Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ», приведите их примеры.

7. Напишите эссе на тему: «Эволюция типологической модели СМИ в процессе реформирования общества». Объем – 2-3 страницы.

8. Проанализируйте и приведите примеры: Устройства для верстки и обработки изобразительных материалов. Устройства для вывода оригинал-макетов и фотоформ. Цветопробные устройства. Компьютерные издательские системы.

9. Напишите эссе на тему: «Основные причины роста популярности систем кабельного ТВ-вещания». Объем – 2-3 страницы.

10. Составьте сравнительную таблицу: Коммерческие станции в регионах двух типов: ретрансляторы и местные коммерческие станции.

11. Сделайте сравнительный анализ дизайна различных печатных изданий.

12. Назовите и продемонстрируйте размерные элементы газеты.

13. Укажите кегль (в пунктах) следующих шрифтов, имеющих историческое название: Бриллиант; Миттель; Боргес; Перл; Цицеро; Петит; Миньон; Корпус; Диамант; Терция; Нонпарель.



14. Выберите любой журнал. Определите, какие группы шрифтов использованы в номере журнала.

15. Напишите эссе на тему: «Разветвленность информационной сети в современном обществе и стратегия коммуникатора в этих условиях». Объем – 2-3 страницы.

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности формируемых в результате освоения дисциплины:

1. Издательства и полиграфические предприятия.
2. Общие понятия и признаки печатного процесса. Печатная форма.
3. Устройство и принципы действия печатных машин.
4. Полиграфические материалы и требования, предъявляемые к ним.
5. Последовательность и назначение брошюровочных процессов.
6. Постоянные элементы газеты.
7. Особенности трафаретной и флексографской печати.
8. Особенности электронной верстки полос.
9. Отделка полиграфической продукции: лакирование оттисков, припрессовка пленки, тиснение фольгой.
10. Передача информации полиграфическому предприятию.
11. Воспроизведение полноцветных изображений.
12. Основные полиграфические процессы (формные, технология «Компьютер – печатная форма», печатные, послепечатные, брошюровочные процессы).
13. Фальцовка и резка запечатанных листов: назначение операций, оборудование для их выполнения.
14. История печати – наиболее значительные события.
15. Типы печатных машин.
16. Размерные элементы газеты.
17. Разновидности печатной продукции.
18. Система СМУК: сущность, технология, использование в полиграфии.
19. Система единиц измерений, принятых в издательском и полиграфическом производстве.
20. Современная электронная редакционно-издательская техника.
21. Современные технологические схемы выпуска печатных СМИ.
22. Преимущества и недостатки листовых и рулонных офсетных машин.
23. Назначение и разновидности монтажей фотоформ. Технология изготовления фотоформ.



24. Общие сведения о печатных машинах и агрегатах. Структурные схемы основных типов печатных машин.
25. Основные цветковые системы, воспроизведение полноцветных изображений.
26. Основные этапы современного производства печатных периодических изданий.
27. Виды и способы печати.
28. Цифровая печать и оборудование для ее производства.
29. Классификация изобразительных материалов. Функции изобразительной информации на страницах печатных периодических изданий.
30. Конструкция книг в переплетных крышках.
31. Децентрализация печати периодических изданий.
32. Верстка полос, ее назначение и особенности.
33. Шрифты и их классификация.
34. Достоинства и недостатки линейного монтажа.
35. Особенности применения передвижных репортажных телевизионных станций (ПРТС).
36. Подготовка студийных передач (видеозапись, монтаж, аудио-, видеоэффекты).
37. Работа тележурналиста в прямом эфире и ее техническое обеспечение.
38. Радиорелейные линии связи и история их возникновения.
39. Состав и предназначение передвижных телевизионных станций – ПТС.
40. Состав и специфика использования мобильных многокамерных телевизионных комплексов (ММТК).
41. Специфика создания информационных телепрограмм.
42. Сферы применения, достоинства и недостатки нелинейного монтажа.
43. Телевизионные центры и их оборудование.
44. Технология подготовки и ведения студийных телепередач.
45. Целесообразность применения телевизионных журналистских комплексов (ТЖК) при подготовке различных видов внестудийных телепередач.
46. История развития телевидения в мире и в России.
47. Кабельное телевидение и перспективы его развития.
48. Общие принципы организации телевещания.
49. Внестудийное телевизионное оборудование (передвижная телевизионная техника – ПТС, ПРТС, ТЖК, ММТК) и особенности его применения.



50. Аппаратно-студийные комплексы радиодомов.
51. Выразительные средства радиовещания и их техническое обеспечение.
52. Структура радиостанций и их оборудование.
53. Монтаж звукозаписи.
54. Технология подготовки и ведения внестудийных радиопередач.
55. Правила и особенности работы с микрофоном при производстве радиопередач различных видов, типов и жанров.
56. Монтаж радиопрограмм в прямом эфире.
57. Устройство и назначение передвижных радиостанций.
58. Радиожурналистские комплекты.
59. Актуальные проблемы онлайн-журналистики. Возможности Интернета и организация труда журналиста.
60. Интернет в организации редакционно-издательских процессов.

Практические вопросы и задания по дисциплине:

1. В чём заключается принципиальное отличие технологий производства газет в докомпьютерный и компьютерный период?
2. Как выглядят фотоформы для офсетной и высокой печати?
3. Из каких цветов получается многоцветное изображение?
4. Чем отличаются цифровые любительские и профессиональные фотокамеры?
5. В чём отличие размера страницы от размера полосы? Разъясните.
6. В чём заключается особенность высокой печати?
7. В чём заключается принципиальная особенность офсетной печати?
8. Как выглядят офсетные фотоформы и печатные формы?
9. Как в офсетной печати получается полный цвет?
10. В чём заключается принципиальное отличие глубокой печати от высокой?
11. Как изготавливаются фото и печатные формы глубокой печати?
12. Определите область применения в современной полиграфии способа глубокой печати.
13. В чём заключается целесообразность применения цифровой печати?
14. Определите место цифровой, оперативной печати в современной полиграфии.
15. Какие каналы связи используются для передачи изображений полос?
16. Назовите виды используемых иллюстраций в номере газеты.
17. Назовите элементы заголовочного комплекса в номере газеты.
18. Назовите и покажите элементы конструкции книги.



19. Назовите и продемонстрируйте различные виды верстки.
20. Определите, какие отделочные технологии использованы в производстве прилагаемой книги.
21. Оцените эффективность шрифтовых и нешрифтовых (композиционных) выделений в тексте.
22. Определите, какие группы шрифтов использованы в номере журнала.
23. Разработайте заголовочный комплекс для предложенного материала.
24. Сделайте сравнительный анализ дизайна различных печатных изданий.
25. Назовите и продемонстрируйте размерные элементы газеты.
26. Покажите в номере газеты постоянные элементы.
27. Укажите кегль (в пунктах) следующих шрифтов, имеющих историческое название: Бриллиант; Миттель; Боргес; Перл; Цицero; Петит; Миньон; Корпус; Диамант; Терция; Нонпарель.
28. Охарактеризуйте использование шрифтов на страницах прилагаемого печатного издания.
29. Охарактеризуйте верстку печатного издания.
30. Проанализируйте функциональное назначение иллюстраций в номере газеты, особенности дизайнерских решений их представления читателям.

Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций:

Зачет:

Результаты процедур оценивания определяются оценками «зачтено», «не зачтено»:

оценка «зачтено» - выставляется при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, четком изложении учебного материала, при умении применять знания на практике;

оценка «не зачтено» - выставляется при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неумении применять знания на практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Институте современного искусства, включающее:



1. Единые требования к оценке знаний студентов при текущем и промежуточном контроле.

2. Методические рекомендации по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов с использованием информационных технологий.

3. Методические рекомендации преподавателям по проведению компьютерного тестирования при текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов.

4. Методические рекомендации студентам по прохождению компьютерного тестирования при текущем контроле и промежуточной аттестации знаний.

5. Рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов очного отделения Московского гуманитарно-экономического института.

6. Рекомендуемый порядок и формы проведения зачетов по учебным дисциплинам всех образовательных программ ИСИ.

7. Рекомендуемый порядок и формы проведения экзаменов по учебным дисциплинам всех образовательных программ ИСИ.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВПО. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться **несколько методов** оценивания. Например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания, выполнение практических заданий.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Письменная проверка

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах



контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные вопросы, эссе.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Ниже представим типовые шкалы оценивания уровней сформированности компетенций обучающегося в ходе промежуточной аттестации.

Шкала оценивания компетенций в ходе осуществления преподавателем промежуточной аттестации обучающихся

Шкала оценивания и отметка по результатам промежуточного контроля	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
--	------------------------------	---



5 – Отлично	Зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">-демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов билета, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;-не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы преподавателя;-успешно выполнил практические задания, продемонстрировав <i>повышенный</i> уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;-дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.	III-й (Повышенный)
-------------	---------	---	-----------------------



4 – Хорошо		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проявил <i>достаточный</i> уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу и - последовательно излагает содержание вопросов билета; в целом уверенно и правильно выполнил практическое задание; -владеет основными умениями и навыками, но при ответе (выполнении практического задания) допускает незначительные ошибки и неточности. 	II -й (Достаточный)
3 – Удовлетворительно		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -усвоил только основные положения программного материала; -проявил <i>минимальный</i> уровень, соответствующий сформированности компетенций, содержание вопросов билета излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; -допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении вопросов билета; -практические задания выполнены не в полном объеме; -испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя. 	I-й (Пороговый)



2 – Неудовлетворительно	Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня; -не выполнил практические задания; -не смог ответить на дополнительные вопросы экзаменатора или отказался отвечать. 	Ниже I-го (Недопустимый)
----------------------------	------------	--	-----------------------------

Форма оценки ответа студента экзаменатором

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к				



дискуссии, контактность				
Общая оценка				

Шаблон для аналитической шкалы оценивания (для оценивания устного ответа на зачете/экзамене)

Показатель (уровень)	Минимальный ответ (результат) 1	Изложенный, раскрытый ответ (результат) 2	Законченный, полный ответ (результат) 3	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (результат) 4	Оценка
Показатель 1					
Показатель 2					
Показатель 3					
Итоговая оценка:					

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

1. Ситников В.П. Техника и технология СМИ. Печать, радио, телевидение. – М. : Издательство: Филологическое общество «Слово», АСТ, ВКТ, 2011. – 416 с.

2. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: учебное пособие. – М.: Изд-во Аспект-Пресс, 2013. – 464 с. (Под ред. Вартановой Е.Л.). (в т.ч. в ЭБС «Айбукс» / www.i-books.ru).

Б) Дополнительная литература:

3. Дзялошинский И.М. Дзялошинская М.И. Концепция современного периодического издания: учебно-методическое пособие. – М.: МедиаМир, 2012. – 344 с.

4. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста: Учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 400 с. (в т.ч. в ЭБС «Айбукс» / www.i-books.ru).



5. Мисонжников Б.Я., Тепляшина А.Н. Журналистика. Введение в профессию. – Спб.: Питер, 2014. – 272 с. (из ЭБС «Айбукс» / www.i-books.ru).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу <http://gov.ru>.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
5. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>; <http://koob.ru>; <http://ihtik.lib.ru>; <http://elibrary.ru>.
6. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru;
7. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>;

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Процент таких занятий из общего числа аудиторных занятий составляет 50% от общего количества аудиторных занятий.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические занятия, коллоквиумы. Лекционные, практические занятия, коллоквиумы.

Групповое обсуждение области применения математических методов в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и студентами. Индивидуальные консультации студентов в процессе решения учебных задач. Индивидуальные консультации студентов посредством телекоммуникационных технологий.

Метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций. Групповые дискуссии, анализ случаев, нестандартных ситуаций, использование альтернативных методик решения задач.

Самостоятельная работа включает знакомство с литературными источниками, их анализ, решение задач, выданных преподавателем, выполнение контрольных заданий. Подготовка по темам пропущенных занятий.



Успешное овладение содержанием дисциплины «Техника и технологии СМИ» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций: 1) использовать аналитические знания, приобретенные в ходе предыдущего периода обучения, мировоззренческую культуру, а также на жизненный опыт; 2) уметь слушать и конспектировать лекции, так как лектор имеет возможность познакомить обучаемых с новейшими данными науки, с теми знаниями, которые еще не нашли отражения в учебниках и пособиях. К тому же на лекции учитывается психологический настрой обучаемых и уровень их подготовки; 3) систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия; 4) добросовестно готовиться ко всем видам практических занятий, приобретая в ходе занятий необходимые навыки и умения аргументированного обоснования своей точки зрения по наиболее важным социальным явлениям; 5) следует внимательно изучить материалы, характеризующие учебную дисциплину и определяющие целевую установку; 6) необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения настоящей дисциплины; 7) основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, самостоятельно изучая учебную литературу; 8) при работе с учебной литературой постоянно уточнять сущность и содержание понятий и категорий посредством обращения к энциклопедическим словарям; 9) не ограничиваться только теоретическим, умозрительным характером рассмотрения явлений и процессов. Тесно связывать их с практикой социального развития, уметь использовать их в качестве инструментария для непосредственного анализа реальных социальных и профессиональных проблем; 10) прилагать собственные интеллектуальные усилия, а не только нагружать память, механически заучивая те или иные термины и теоретические определения.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Техника и технологии СМИ» применяются:

Информационные технологии:

1. Дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, настенные стенды;
2. Технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);



3. Словесные средства обучения: учебники; словари; периодические издания.

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Google, Yandex, Rambler – поисковые системы Интернета.
2. <http://philology.ruslibrary.ru/default.asp?ID=183> (Электронная библиотека специализированной филологической литературы).
3. http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504_1.html (Российская Электронная Библиотека «Эрудит»).
4. http://www.infoliolib.info/philol/irl/3/3_6.html (Электронная библиотека «Инфолио»).
5. Windows 7;
6. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/for-individuals/>
8. Программа Power Point 2009-2011;
9. Редактор MS WORD (или пакет MS Office);
10. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>
11. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
12. Электронная-библиотечная система (ЭБС) ibooks.ru (Айбукс-ру).
13. Программа Photoshop;
14. Программа InDesign;
15. Программа Adobe Illustrator

9. Описание учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

По учебной дисциплине «Техника и технологии СМИ» требования к аудиторному фонду обычные. Для организации учебного процесса по данной дисциплине необходимо использование аудитории, оснащенной мультимедийной системой. Кроме того, при необходимости демонстрации студентам практических примеров возможно использование компьютерного класса.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов не требуется дополнительного оборудования. Самостоятельная работа осуществляется студентом в библиотеке, либо в сети Интернет.

На кафедре «Журналистики и связей с общественностью» учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) аудитории, оснащенные доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;



2) учебные специализированные кабинеты:

- лингафонный кабинет, оборудованный лингафонной системой;
- класс кабинета, оборудованный современной техникой, где преподаватели вместе со студентами могут осуществлять образовательный процесс, ведя свою практическую деятельность, в том числе осуществлять подготовку и верстку студенческой газеты;
- компьютерные классы, оборудованные современной техникой (компьютеры, принтеры, проекторы, сканеры-копиры, видеокамеры), где студенты могут осуществлять самостоятельную работу;
- компьютерный класс электронной научной библиотеки ИСИ, оборудованный 12 компьютерами, лазерным принтером и сканером-копиром, где студенты могут осуществлять самостоятельную работу;
- телестудия, студия радио, студия звукозаписи, фотостудия, где студенты осуществляют отработку практических навыков по разработке новостного материала, съемке и монтажу репортажей.

При необходимости данная материальная база может быть использована для изучения дисциплины «Техника и технологии СМИ».

Обучение по дисциплине инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Созданы специальные условия для изучения дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.



ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины «Техника и технологии СМИ»

Рабочая программа дисциплины «Техника и технологии СМИ» рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены _____ дополнения _____ (изменения):



Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Внесены _____ дополнения _____ (изменения):

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)