



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФАНДРАЙЗИНГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Образовательная программа

Арт-менеджмент и проектирование в творческих индустриях

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Магистратура



Разработчик программы:

- Козерод Юлия Мечиславовна, старший преподаватель кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© Козерод Юлия Мечиславовна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	- сформировать у обучаемых комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих привлекать финансовые и материальные средства для реализации проектов, в сфере культуры и искусства, в сфере международного сотрудничества, в сфере науки и образования и научить основам планирования и реализации проектов фандрайзинга.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление с основными понятиями и категориями, применяемыми в фандрайзинге;- представить основные направления грантовой поддержки международных и национальных фондов и программ;- обучить основам работы с международными и отечественными грантодающими организациями;
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	УК-3; ПК-3:

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- формы и способы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности;- методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс культурной) и динамичной среды;- методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений, методики оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости;- методы принятия обоснованных организационно – управленческих



	решений, методы прогнозирования и моделирования стратегии и политики корпоративного управления.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять формы и способы самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческие решений, оценки их операционной и организационной эффективности; - оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды; - самостоятельно принимает обоснованные организационно- управленческие решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость; - применять методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений, методы прогнозирования и моделирования стратегии и политики корпоративного управления.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческие решений, оценки их операционной и организационной эффективности; - навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды; - навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды, прогнозирования и моделирования стратегии и политики корпоративного управления.

ПК-3	Способен управлять процессом подготовки творческих проектов и практической реализацией культурно-просветительских (досуговых) и художественно-творческих проектов и программ, включая участие в их реализации в качестве руководителя (продюсера, куратора, арт-менеджера)
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства; - методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; - инструменты проектного финансирования; - системный анализ, теорию принятия решений; - методы и модели управления проектами; - принципы мотивации персонала и управления персоналом; - управление персоналом;
Уметь:	- собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному



	<p>обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка; - применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией; - использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов; - использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов; - осуществлять постановку задач, распределять функции внутри команды проекта государственно-частного партнерства; - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства; - собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - основными прикладными программными средствами и информационными технологиями, применяемыми в сфере управления проектами; - методами исследования, правилами и условиями выполнения работ; - требованиями, предъявляемыми к технической документации, материалам; - методами проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок; - основами экономики, организации труда и управления; - принципами мотивации, управления персоналом, требованиями охраны труда.
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и этапы формирования команды; - особенности поведения индивидов и их взаимодействий в командной работе; - способы выработки командной стратегии для решения управленческих задач; - формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в команде;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать преимущества командной работы для решения профессиональных задач арт-менеджмента и проектирования в творческих индустриях; - организовать работу команды и руководить ею; - анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии



Владеть:	<p>организационно-управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях командной работы; - методами обеспечения надежности информации для принятия решений в условиях командной работы; - способностью нести ответственность за принятые решения; - методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости арт-менеджмента и проектирования творческих проектов в условиях командной работы; - методами и приемами анализа ситуации в условиях командной работы при принятии организационно-управленческих решений.
-----------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ДВ.02.02
-------------------	----------------------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Теория и практика управления в творческой индустрии (ОПК-1; ОПК-5),
- Экономика культуры (ОПК-1; ОПК-5),
- Государственно- правовое регулирование в сфере культуры (УК-1; ПК-1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно - заочная	заочная



Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	32	-	12
Лекции (Л)	16	-	6
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	-	6
Самостоятельная работа студента (СРС)	76	-	92
Практическая подготовка	92	-	98
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	-	-	-
Зачет (З)	-	-	-
Дифференцированный зачет (ДЗ)	4 час. (3 семестр),	-	4 час. (3 семестр)-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» / «ИнЗ» / «С» – групповые и мелкогрупповые практические занятия
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
Раздел 1. Теоретико-практические основы фандрайзинга.							
1.	Тема 1. Введение в фандрайзинг	3	10	1	2	7	Опрос, реферат, презентации



2.	Тема 2. Основные принципы фандрайзинга	3	14	1	2	11	Опрос, реферат, презентации
3.	Тема 3. Типы источников средств и методы работы с ними	3	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентации
4.	Тема 4. Основные способы привлечения средств	3	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентации
5.	Тема 5. Откуда берутся фандрайзеры и как ими стать?	3	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентации
6.	Тема 6. Пример привлечения средств корпоративных доноров	3	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентации
7.	Тема 7. Размер частных пожертвований	3	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентации
8.	Тема 8. Пример комплексных источников средств	3	14	2	3	9	Опрос, реферат, презентации

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем . УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ, С	СРС	
Раздел 1. Теоретико-практические основы фандрайзинга.							
9.	Тема 1. Введение в фандрайзинг	3	10	1	2	7	Опрос, реферат, презентации
10.	Тема 2. Основные принципы фандрайзинга	3	12			12	Опрос, реферат, презентации
11.	Тема 3. Типы источников средств и методы работы с ними	3	14	2	4	8	Опрос, реферат, презентации
12.	Тема 4. Основные способы привлечения средств	3	12			12	Опрос, реферат, презентации
13.	Тема 5. Откуда берутся фандрайзеры и	3	14	1	2	11	Опрос, реферат,



	как ими стать?					презентации
14.	Тема 6. Пример привлечения средств корпоративных доноров	3	14		14	Опрос, реферат, презентации
15.	Тема 7. Размер частных пожертвований	3	14		14	Опрос, реферат, презентации
16.	Тема 8. Пример комплексных источников средств	3	14		14	Опрос, реферат, презентации

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

Тема 1. Введение в фандрайзинг	Понятие фандрайзинга, масштабность фандрайзинговой акции, источники средств, фандрайзинговые технологии.
Тема 2. Основные принципы фандрайзинга	Цикл фандрайзинга. «Не попросишь – не дадут!». Эффективность – крайне важна! Презумпция эффективности НКО. Важность инвестиций. Этика. Учиться и меняться. Никогда не сдавайтесь!
Тема 3. Типы источников средств и методы работы с ними	Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица.
Тема 4. Основные способы привлечения средств	Массовые рассылки и вложения. Безадресные обращения. Ящики для пожертвований (ящики-копилки, donation boxes). Прямой диалог (Face-2-Face). Мероприятия. Реклама и СМИ. Телемаркетинг. «Новые медиа» (New Media). Партнерство с бизнесом. «Приведи друга» (Donor gets Donor).
Тема 5. Откуда берутся фандрайзеры и как ими стать?	Специфика профессии «фандрайзер», перечень необходимых базовых знаний, собирательный образ успешного фандрайзера.



Тема 6. Пример привлечения средств корпоративных доноров	«Русский вызов» (Благотворительная лыжная гонка фонда «Даунсайд Ап»)
Тема 7. Размер частных пожертвований	«Большой фестиваль шарлотки» (Акция РБОФ «Детские сердца»)
Тема 8. Пример комплексных источников средств	«Красный нос – доброе сердце» (Акция БФ «Линия жизни»)

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Тема 1. Введение в фандрайзинг. Понятие фандрайзинга, масштабность фандрайзинговой акции, источники средств, фандрайзинговые технологии.	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-3; ПК-3: УК-3
2.	Тема 2. Основные принципы фандрайзинга. Цикл фандрайзинга. «Не попросишь – не дадут!». Эффективность – крайне важна! Презумпция эффективности НКО. Важность инвестиций. Этика.	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных	ОПК-3; ПК-3: УК-3



	Учиться и меняться. Никогда не сдавайтесь!		ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	
3.	Тема 3. Типы источников средств и методы работы с ними Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица.	20	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-3; ПК-3: УК-3
4.	Тема 4. Основные способы привлечения средств Массовые рассылки и вложения. Безадресные обращения. Ящики для пожертвований (ящики-копилки, donation boxes). Прямой диалог (Face-2-Face). Мероприятия. Реклама и СМИ. Телемаркетинг. «Новые медиа» (New Media). Партнерство с бизнесом. «Приведи друга» (Donor gets Donor).	8	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-3; ПК-3: УК-3
5.	Тема 5. Откуда берутся фандрайзеры и как ими стать? Специфика профессии «фандрайзер», перечень необходимых базовых знаний, собирательный образ успешного фандрайзера.	8	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-3; ПК-3: УК-3
6.	Тема 6. Пример привлечения средств корпоративных доноров «Русский вызов» (Благотворительная лыжная гонка фонда «Даунсайд Ап») Тема 7. Размер частных	16	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов,	ОПК-3; ПК-3: УК-3



пожертвований «Большой фестиваль шарлотки» (Акция РБОФ «Детские сердца») Тема 8. Пример комплексных источников средств «Красный нос – доброе сердце» (Акция БФ «Линия жизни»)		лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	
---	--	--	--

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение управленческого анализа,



сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».



8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л.	Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие.	Издательство ""Лань"", ""Планета музыки"2013г http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13880,
2	Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В.	Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие.	Издательство "Лань", "Планета музыки".2010г.
3	Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого	Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457112
4	И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной	Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13656-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478019:
5	Москвин, С. Н.	Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457183
6	Певная, М. В.; под научной редакцией Г. Е. Зборовского	Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики :	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // ЭБС



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
		монография	Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454782
7	Чарная, И. В.	Экономика культуры : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07955-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455588 .

8.1. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Наумов, А. О	Международные неправительственные организации : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12702-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448141
2	Калюжнова, Н. Я / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. —	Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457025



9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». <http:// el.fa.ru>,
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru 2,
Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
и т.д.

9.2. Информационные справочные системы

Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/window>.
www.akm.ru информационное агентство АК&М,
www.cfin.ru – корпоративный менеджмент,
www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг,
Bloomberg,
Ibbotson Yearbook,
сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР – www.skrin.ru,
СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных
и т.д.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:



- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
2022	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2023	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>