

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.07.2023 16:53:24

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО
ИСКУССТВА

Утверждаю

Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 10 от 29 июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся
по основным образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
АНО ВО «Институт современного искусства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства».

1.1. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения аспирантами отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов этапов проведения научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальным планом научной деятельности.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом и программами дисциплин (практик, научно и научно- исследовательской работы): кандидатский экзамен, экзамен, зачет, отчет.

1.3. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики и выполнения научного исследования;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, при необходимости предложить рекомендаций по его корректировке;
- определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

1.4. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже одного раза в год.

1.5. Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.6. Аспирант, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в отдел аспирантуры. При поступлении указанного заявления заведующий отделом аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации готовит проект распоряжения о создании апелляционной комиссии. Комиссия в составе не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации Института рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Перечень дисциплин (практик, включая научную и научно – исследовательскую деятельность) и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется отделом аспирантуры, утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии).

Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам, программам дисциплин (практик), научной и научно-исследовательской деятельности на текущий учебный год.

2.2. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций, включая сроки проведения отчетов по практикам, научной и научно-исследовательской деятельности размещается на сайте Института, на информационном стенде Института и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

2.3. В расписании экзаменов, зачетов и консультаций указываются наименование дисциплины (модуля), форма проведения, дата, время, место (аудитория).

2.4. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с управлением организации учебного процесса не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Института и информационном стенде.

2.5. С учетом мотивированного личного заявления аспиранта может устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, утвержденных приказом, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта. Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

2.5. Аспирант считается аттестованным, если он выполнил индивидуальный план работы, требования данного Положения и имеет положительное заключение научного руководителя по материалам научно-исследовательской деятельности за отчетный период. Научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации обязан предоставить в письменном виде заключение о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в котором отражается уровень подготовки научной работы и сообщается о полученных научных результатах, а также дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

2.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности,

установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

2.7. По окончании промежуточной аттестации все результаты прохождения промежуточной аттестации (включая отчеты по практикам, научной и научно-исследовательской деятельности) вносятся в сводную ведомость, которая размещается в электронной информационно-образовательной среде (на закрытой странице). Решение о переводе аспиранта на следующий год обучения принимается на основании результатов прохождения промежуточной аттестации, индивидуального учебного плана.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

3.2. Аспиранты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

3.3. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса. Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен аспирантам в начале соответствующего полугодия (семестра). Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины. Экзаменаторы имеют право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний аспиранта, задавать ему дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

3.5. Экзамен (зачет) проводится только при наличии экзаменационной (зачетной) ведомости (далее - экзаменационная (зачетная) ведомость) у преподавателя (экзаменационной комиссии).

3.6. Все результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (протокол). Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной (зачетной) ведомости (протоколе) не допускаются. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости (протоколе) делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.7. Экзаменационные (зачетные) ведомости (протоколы) сдаются в отдел аспирантуры лично преподавателем (председателем комиссии).

3.8. Аспирант до окончания промежуточной аттестации должен представить в отдел аспирантуры все письменные отчеты по практикам, научной и научно-исследовательской деятельности, заполненный и подписанный индивидуальный план для сверки результатов промежуточной аттестации.

3.9. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или практикам, а также отсутствие отчетов по практикам, научной и научно-исследовательской деятельности, предусмотренным образовательной программой, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Институт создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.13. Перевод (условный перевод) на следующий год обучения оформляется приказом ректора.

3.14. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) или практике не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине или практике и два других высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.16. Для аспиранта, не посещавшего в течение учебного года занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

3.17. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение проректора по научной работе о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

3.18. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института, как не выполнившие требований образовательной программы и индивидуального учебного плана.

4. Ответственность должностных лиц при организации процедур промежуточной аттестации

4.1. Ответственность за организацию процедур проведения промежуточной аттестации аспирантов несут:

- в части проведения экзаменов и зачетов - преподаватели профильных кафедр Института.

5. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Промежуточная аттестация может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий в следующих видах: онлайн тестирование, онлайн собеседование.

5.2. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий производится идентификация личности обучающегося (предъявление страницы паспорта с ФИО и фото).

5.3. На промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обязательно присутствуют сотрудники, обеспечивающие техническую поддержку ее успешного проведения. В случае сбоев они решают технические проблемы,

которые препятствуют проведению промежуточной аттестации.

5.4. Перед проведением промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при необходимости может быть проведена техническая репетиция.

5.5. Расписание промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий с указанием программного обеспечения доводится до сведения обучающихся в соответствующие сроки (не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации).

5.6. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий применяется лицензионное и/или свободно распространяемое программное обеспечение.

5.7. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий необходимо предусмотреть обзор помещения и входных дверей, обзор обучающегося с возможностью контроля используемых материалов

5.8. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ограничить одновременное участие тем количеством человек, которое возможно проконтролировать при подготовке к промежуточной аттестации.

5.9. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий возможно использование интерактивных форм (демонстрация презентаций, аудио, видео примеров, видео фильмов и т.д.).

Документ разработали и подготовили:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.

Проректор по УМР, и.о. заведующего аспирантурой Каминская Е. А.

Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.

Юрист Горбатова И. Б.