

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 01.06.2023 13:44:05
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 9 от 25 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

- 1.1. Настоящее положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов АНО ВО «Институт Современного искусства» (далее – Институт) разработано в соответствии: Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ № 197 ФЗ от 30.12.2001 года.
- 1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, их согласованию со структурными подразделениями Института, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них изменений и дополнений.
- 1.3. Под «локальными нормативными актами» принимаются разрабатываемые и принимаемые Институтом в соответствии с его компетенцией, правовые акты, устанавливающие нормы общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Института.

2. Цель и задачи

2.1. В Институте разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы;
- Распоряжения;
- Положения;
- Правила;
- Договоры;
- Акты;
- Протоколы и т.д.

2.2. Предусмотренный в п. 2.1. настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным. Могут приниматься другие локальные нормативные акты, регулирующие либо конкретизирующие деятельность Института. Институт имеет право разрабатывать локальные нормативные акты по любым вопросам деятельности, входящим в его компетенцию.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов:

3.1.1. Ректор Института;

3.1.2. Руководители подразделений, члены Ученого совета и другие должностные лица.

3.2. Разработка локальных нормативных актов производится в следующем порядке:

- Определение круга вопросов, по которым требуется разработка локальных нормативных актов;
- Определение этапов и сроков их разработки;
- Подготовка проекта локального акта;
- Согласование проекта локального акта;
- При необходимости – доработка локального акта;
- Принятие и утверждение локального нормативного акта в соответствии с установленным порядком.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты утверждаются Ученым советом и Ректором Института.

4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся.

4.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. Порядок изменения и отмены нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции акта - путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены только по решению органа их принявшего.

5.3. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица Института, который имеет право ставить вопрос о

разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта, либо утверждать этот документ.

5.4. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательному утверждению Ученым советом и ректором Института.

6. Ввод в действие локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), либо в день принятия (утверждения).

6.2. О принятии локальных нормативных актов извещаются сотрудники Института и все участники образовательного процесса.

6.3. После принятия локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Института.

6.4. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Института, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на документах, подписываемых при принятии на работу.

6.5. Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами Института, происходит при приёме на обучение в Институт. Факт ознакомления с локальными нормативными актами Института абитуриенты отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

Документ разработал

Юрист Горбатова И. Б.