



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора АНО ВО «Институт
современного искусства»

Сухоlet И.Н.

от 24 сентября 2026 г. № 439-пр

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом АНО ВО «Институт
современного искусства»

(протокол от 24 сентября 2026 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о целевом обучении в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства»

1. Общие положения

1.1. Положение о целевом обучении в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее соответственно – Положение, АНО ВО «Институт современного искусства» или институт) устанавливает порядок организации и осуществления целевого обучения по образовательным программам высшего образования в Институте, а также определяет порядок взаимодействия АНО ВО, заказчиков целевого обучения и граждан при организации целевого приема и целевого обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

✓ постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

✓ Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 24 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Уставом института и иными локальными нормативными актами института.

1.3. Целевое обучение - получение гражданином профессионального образования в соответствии с договором, предусматривающим трудоустройство гражданина по завершении им обучения и осуществлении им трудовой.

1.4. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключаемого между гражданином, заказчиком и образовательной организацией.

1.5. Заказчиками могут выступать:

✓ федеральные государственные органы;

✓ органы государственной власти субъектов РФ;

✓ органы местного самоуправления;

✓ юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации);

✓ индивидуальные предприниматели.

1.6. Договор может быть заключён как с гражданами, поступающими на обучение, так и со студентами, уже обучающимися в АНО ВО.

1.7. Организация целевого обучения включает следующие этапы:

- формирование информации для установления квоты приёма на целевое обучение;
- формирование предложения о заключении договора;
- подача заявки на заключение договора о целевом обучении;
- заключение договора о целевом обучении.

2. Порядок формирования предложений и квоты

2.1. До 1 апреля (соответствующего года) заказчики размещают предложения о заключении договоров о целевом обучении на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.2. Предложение должно содержать сведения о количестве мест, уровне образования, специальности, мерах поддержки студента и требованиях к успеваемости.

2.3. Институт формирует план набора на целевое обучение в рамках контрольных цифр приема после согласования с учредителем.

3. Порядок заключения договора

3.1. Гражданин подает заявку на заключение договора через портал «Госуслуги» или непосредственно заказчику.

3.2. При подаче заявления о приеме в Институт абитуриент указывает, что поступает на места в пределах целевой квоты, и прикладывает копию договора (или уникальный номер электронного договора).

3.3. В случае если гражданин является студентом Института, договор заключается дополнительным соглашением к имеющемуся договору об оказании платных образовательных услуг (при переходе с платного обучения) или отдельным документом.

3.4. Типовая форма договора утверждается Правительством РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; Стороны не вправе исключать из нее существенные условия, но могут дополнять их мерами поддержки.

4. Меры поддержки студентов

4.1. Заказчик обязан оказывать гражданину меры поддержки в период обуче

4.2. Институт информирует заказчика об успеваемости студента-целевика не реже одного раза в семестр (по запросу заказчика).

5. Обязательства сторон по окончании обучения

5.1. Срок трудовой деятельности в организации-заказчике указывается в договоре.

5.2. Трудоустройство осуществляется в соответствии с полученной квалификацией и трудовым договором, заключенным в срок, установленный договором о целевом обучении (как правило, не позднее 6 месяцев после получения диплома).

5.3. Место работы определяется заказчиком с учетом производственной необходимости, но в границах субъекта РФ, указанного в договоре.

6. Ответственность за неисполнение обязательств

6.1. Ответственность гражданина: В случае неисполнения обязательства по трудоустройству гражданин обязан возместить заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки (стипендии, оплаты проживания и т.д.) в полном объёме.

6.2. Ответственность заказчика: В случае необоснованного отказа в трудоустройстве заказчик несёт ответственность, предусмотренную договором.

6.3. Ответственность Института: Институт несёт ответственность за обеспечение качества образования. В случае лишения лицензии или на выпуска специалиста по вине Института заказчик вправе требовать возмещения понесённых затрат.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2025г

7.2. Изменения и дополнения в Положении вводятся путем утверждения нового локального нормативного акта.