Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.03.2024 12:28:22
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 8 от 19 марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее — Институт)

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015. N749 «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Устава, локально нормативных актов Института.

1.3. Положение распространяется на педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занимающих должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее — преподаватель) в Институте.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

Срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического

работника в институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству- на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение:

— должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

— должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;

— должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом институтом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в институте.

1.8. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор института (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в текущем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт института).

1.9. По указанным должностям ректор института (уполномоченным им лицом) объявляет конкурс на сайте института в порядке, определенном настоящим Положением не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс объявляется на сайте института не более двух раз в год и не позднее апреля месяца текущего учебного года.

В случае ошибочно объявленного конкурса отмена его осуществляется ректором на основании докладной записки зав. кафедрой или начальника отдела - персонала с обоснованием причины отмены.

При наличии вакантной научно-педагогической должности конкурс в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

1.10. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в институт до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе (в течение одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте института).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

наличия ограничений к занятию педагогической деятельностью

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

1.11. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

1.12. Претенденты, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя ректора с приложением следующих документов:

- личного листка по учету кадров;
- копии дипломов о высшем образовании;
- копии документов о наличии ученой степени, ученого звания, почетного звания и т.п.;
- списка научных трудов и изобретений.

Лица, работающие в институте, для участия в конкурсе подают на имя ректора заявление, список научных трудов и изобретений, письменный отчет о научно-педагогической работе за предыдущий срок работы.

1.13. До рассмотрения претендентов на преподавательские должности на заседании ученого совета кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения ученого совета института на его заседании (до проведения тайного голосования).

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

Кафедра по каждому кандидату принимает открытым или тайным голосованием (простым большинством голосов штатных преподавателей) заключение с соответствующей рекомендацией и направляет его в Ученый совет института вместе с ранее поданными документами.

1.14. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

1.15. По каждой кандидатуре на заседании Ученого совета перед проведением тайного голосования оглашаются заключение кафедры с

соответствующей рекомендацией и результаты повышения квалификации за период, предшествующий конкурсному отбору.

Для подсчета голосов Ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом и приобщается к материалам конкурсного отбора.

1.16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, не более пяти лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения ректора и Ученого совета.

1.17. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия ученым советом факультета решения об избрании по конкурсу, лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

1.18. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе в соответствии с настоящим положением, для последующего заключения трудового договора на очередной срок или на неопределенный срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор на ученом совете института.

II. ОСОБЕННОСТИ ЗАМЕЩЕНИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ИНСТИТУТА

2.1. Требования к должностям:

- Для замещения должности профессора претенденты должны иметь высшее образование (специалитет, магистратура), как правило, ученое звание доцента / профессора и/или ученую степень кандидата / доктора наук и/или почетное звание РФ (народный артист РФ, народный художник РФ, народный архитектор РФ, заслуженный деятель искусств РФ, заслуженный деятель науки РФ, заслуженный

художник РФ, заслуженный работник культуры РФ, заслуженный архитектор РФ, заслуженный работник высшей школы РФ).

- В конкурсе на замещение должности доцента могут участвовать лица, имеющие высшее образование – специалитет, магистратура, ученое звание доцента / профессора, старшего научного сотрудника и/или ученую степень кандидата / доктора наук и/или почетные звания РФ.
- Должности профессоров и доцентов могут быть также замещены крупными специалистами производства, не имеющими соответствующего ученого звания и ученой степени, обладающими большим опытом практической работы по данной специальности.
- К замещению должностей профессоров и доцентов могут быть допущены (в порядке исключения) педагогические работники высших учебных заведений без соответствующих ученых степеней и званий, имеющие не менее 5 лет стажа научно-педагогической работы для профессора и 3 лет — для доцента, печатные научные труды и/или учебно-методические пособия, звание лауреата государственных премий, звание лауреата и/или дипломанта, как правило, не менее 3 (для профессора) или 2 (для доцента) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, ведущие занятия на высоком научно-теоретическом уровне.
- Для замещения должности старшего преподавателя: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
- Для замещения должности преподавателя: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
- Для замещения должности ассистента: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Заключению трудового договора с лицом, ранее не работавшим на штатных профессорско-преподавательских должностях, должна, как правило, предшествовать его работа в течение года в институте на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

2.3. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, с заключением гражданско-правового договора на оказание услуг, настоящее Положение не распространяется.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1. Преподаватель института, у которого истекает срок трудового договора, после объявления конкурса на сайте института, подает письменное заявление на имя ректора института.

Заявление пишется преподавателем от руки с указанием: кафедры, иного подразделения, должности, звания и степени, даты рождения, домашнего адреса и телефона.

Заявление подается в отдел персонала на регистрацию (в течение одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте института).

3.2. Отдел персонала регистрирует заявления, заверяет правильность их оформления и по истечении срока подачи заявлений для участия в конкурсе предоставляет их на подпись ректору института. При получении положительной резолюции ректора заявления передаются секретарю Ученого Совета института для участия в конкурсе.

При отрицательной резолюции ректора на заявлении, оно возвращается преподавателю.

Срок исполнения — 5 рабочих дней.

3.3. Секретарь Ученого совета института ставит в известность заведующего кафедрой о конкурсе и передает ему заявление претендента для рассмотрения на заседании кафедры (под роспись).

Срок исполнения — 2 недели.

3.4. Заведующий кафедрой назначает дату заседания кафедры и ставит об этом в известность преподавателя.

Срок исполнения — 1 месяц.

3.5. Претендент обязан представить на заседание кафедры, не позднее даты, назначенной заведующий кафедрой, следующие документы:

— письменный отчет о работе за предыдущий период (отпечатанный и подписанный преподавателем);

— список научных и учебно-методических трудов, опубликованных в предыдущий период (подписанный заведующим кафедрой и секретарем Ученого совета). Список научных и учебно-методических трудов подписывается секретарем Ученого совета при наличии самих работ.

3.6. После принятия кафедрой решения о рекомендации преподавателя к избранию по конкурсу заведующий кафедрой передает секретарю Ученого совета института следующие документы: заявление работника, его письменный отчет, список научных и учебно-методических трудов и развернутую выписку из протокола заседания кафедры с указанием результатов голосования. Отчет преподавателя утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета, на котором работает преподаватель.

Срок исполнения — 5 рабочих дней.

3.7. После принятия решения по конкурсному отбору на Ученом совете института документы (заявление, отчет о работе, список трудов, выписки из протоколов заседаний кафедры и Ученого совета) передаются в отдел персонала для дальнейшего оформления. Если кафедра и Ученый совет приняли положительные решения, то с преподавателем заключается трудовой договор. Конкретные сроки и вид трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения ректора, ученого совета.

Срок сдачи документов — 5 рабочих дней.

3.8. После подписания трудового договора ректором института один экземпляр договора выдается работнику и хранится у него, а второй экземпляр хранится в личном деле преподавателя в отделе кадров.

3.9. Изменения или дополнения оформляются дополнительным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

Документ разработали и подготовили:
Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.
Ведущий менеджер по персоналу Огородова А. В.
Юрист Горбатова И. Б.