

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 25.02.2021 11:39:35  
Уникальный программный ключ:  
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Утверждаю  
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ  
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»  
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА  
Протокол № 3 от 15 декабря 2020 г.

## **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09. августа- 2020-г. № -1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства».
- Договором об обучении по образовательным программам высшего образования;
- Локальными нормативными актами Института, регламентирующими реализацию образовательных программ, а также порядок реализации процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

## 1. Основные термины и положения

**«Учебный процесс»** – система взаимодействия обучающихся, преподавательского, учебно-вспомогательного и руководящего состава Института, обеспечивающая обучающимся возможность получения качественного образования, и направленная на обеспечение преемственности образовательных программ высшего образования реализуемых в АНО ВО «Институт современного искусства» (далее Институт).

**«Обучающийся Института»** (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе.

**«Участники учебного процесса»** – обучающиеся и структурные подразделения Института, обеспечивающие организацию и сопровождение мероприятий учебного процесса или его отдельных компонентов.

**«Организация учебного процесса»** – взаимодействие подразделений Института с целью предоставления обучающемуся возможности получения качественных профессиональных знаний по выбранной им образовательной программе и форме обучения.

**«Подготовка учебного процесса»** – комплекс мероприятий по формированию необходимых учебно-методических и организационно-технических условий для обеспечения эффективной организации учебного процесса.

**ФГОС ВО** – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования – основной нормативный документ, определяющий основные критерии оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

**«Рабочий учебный план»** (далее «учебный план») – документ установленной формы, определяющий структуру основной профессиональной образовательной программы, являющийся обязательным для выполнения обучающимся и регламентирующий работу подразделений Института, осуществляющих организацию и проведение мероприятий учебного процесса. Учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин, контрольных мероприятий и практик с их распределением по учебным семестрам.

Срок действия учебного плана составляет период освоения основной образовательной программы, в зависимости от специальности / направления подготовки, формы обучения и уровня профессионального образования.

**«График учебного процесса»** – документ установленной формы, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Государственной итоговой аттестации.

**Очная** (дневная) и **очно-заочная** (вечерняя) форма обучения предполагает обязательное посещение обучающимися всех учебных занятий, практик, в соответствии с расписанием группы своей специальности / направления.

**Заочная форма обучения** предполагает обязательное посещение обучающимися всех учебных занятий, практик, в соответствии с расписанием группы своей специальности / направления в период сессии (установочной и учебно-экзаменационной) и самостоятельное изучение предмета (дисциплины) в течение учебного семестра. В период учебного семестра у обучающихся заочной формы учебные занятия не проводятся.

Предварительно по каждой изучаемой дисциплине читается установочная лекция, на которой обучающиеся получают необходимый теоретический материал и рекомендации по изучению курса.

**Учебный год** – период обучения по программе одного года учебного плана в сроки, установленные графиком учебного процесса. Учебный год равен одному курсу обучения и обозначается 2019-2020 уч. г, 2020-2021 уч. г. и т.д.

Учебный год состоит из 2-х учебных семестров и 2-х зачетно-экзаменационных сессий.

- **нечетный семестр** – первый (1-й) семестр учебного года;
- **четный семестр** – второй (2-й) семестр учебного года.

Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки / специальности. Ученый совет Института вправе перенести сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

**Зачетно-экзаменационные сессии** – период проведения контрольных мероприятий (зачетов, экзаменов) семестровой аттестации (зачетов, экзаменов) по дисциплинам и практикам:

- **зимняя зачетно-экзаменационная сессия** – период проведения контрольных мероприятий (зачетов, экзаменов) семестровой аттестации (зачетов, экзаменов) по дисциплинам и практикам нечетного семестра для очной и очно-заочной форм обучения
- **летняя зачетно-экзаменационная сессия** – период проведения контрольных мероприятий семестровой аттестации (зачетов, экзаменов) по дисциплинам и практикам четного семестра для очной и очно-заочной форм обучения
- **установочная сессия** – период начитки установочных лекций для обучающихся заочной формы обучения по дисциплинам, которые предстоит изучить в период нечетного семестра
- **зимняя /летняя учебно-экзаменационная сессия** – период проведения учебных занятий и контрольных мероприятий семестровой аттестации (зачетов,

экзаменов) для обучающихся заочной формы обучения по дисциплинам и практикам учебного плана.

Календарный период начала и окончания семестров, сессий, периодов пересдач, каникул, практик и мероприятий итоговой государственной аттестации определяется «Календарным учебным графиком» (графиком учебного процесса) и утверждается приказом ректора.

**Учебные дни семестра.** В период семестра учебные мероприятия для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения проводятся в соответствии с расписанием шестидневной учебной недели в соответствии с недельным расписанием, утвержденным для соответствующей группы/курса

**Учебные дни сессии.** В период сессии учебные и контрольные мероприятия для обучающихся всех форм обучения проводятся в соответствии с календарными датами, указанными в расписании соответствующей группы по семидневной учебной неделе (с понедельника по воскресенье).

**Выходные дни** (не учебные дни) – свободный день по расписанию учебных мероприятий семестра и/или учебно-контрольных мероприятий сессии, а также все праздничные дни, определенные законодательством РФ, как нерабочие дни.

**Продолжительность учебного дня** – начало, окончание и количество учебных пар в конкретный день недели определяется расписанием группы/курса.

**Учебная пара** (одно учебное занятие: лекция или семинар) равна двум академическим часам. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Учебный день состоит из 8 учебных пар:

- 1 пара - 09:00 – 10:30
- 2 пара - 10:35 – 12:05
- 3 пара - 12:20 – 13:50
- 4 пара - 14:10 – 15:40
- 5 пара - 15:45 – 17:15
- 6 пара - 17:20 – 18:50
- 7 пара - 18:55 – 20:25
- 8 пара - 20:30 – 22:00

После второй и третьей пары предусматривается обеденный перерыв.

**Учебные корпуса.** Учебный процесс проходит в 2-х учебных корпусах Института:

- проезд Загорского код в расписании - З
- ул. Новозавдская код в расписании - Н

## **2. Порядок планирования мероприятий учебного процесса**

2.1 Мероприятия учебного процесса проводятся в соответствии с расписанием учебных мероприятий семестра и расписанием учебно-контрольных мероприятий сессии, утвержденных ректором Института.

2.2 Календарный период начала и окончания учебных мероприятий семестров и контрольных мероприятий сессий, а так же каникулярный период определяется графиком учебного процесса и утверждается приказом ректора.

2.3 Планирование объема учебной аудиторной нагрузки обучающихся на учебный год (формирование расписания) осуществляется в соответствии с учебными планами образовательных программ, составленными на основании ФГОС ВО.

2.4 Разовые учебные и организационные мероприятия группы в период семестра (мастер-классы, коллоквиумы, консультации) планируются в свободное от основных занятий (расписание группы) время и при условии наличия свободных аудиторий нужного типа.

2.5 Расписание учебных мероприятий семестра и учебно-контрольных мероприятий сессии визируется Начальником управления организацией учебного процесса и утверждается Ректором Института не позднее:

- расписание семестра - не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра;
- Расписание сессии - не позднее, чем за 15 дней до начала сессии

2.6 Утвержденное расписание публикуется на информационных ресурсах института (стенды, сайт).

2.7 Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с пунктами и правилами настоящего положения несет начальник управления организацией учебного процесса Института; контроль – проректор по учебной работе.

2.8 Общее руководство учебным процессом по всем формам обучения, координацию деятельности подразделений и обучающихся Института осуществляет Ректор.

### **3. Порядок проведения учебных и контрольных мероприятий**

3.1 Все учебные занятия и контрольные мероприятия промежуточной аттестаций проводятся строго в рамках утвержденного расписания семестра и сессии, в соответствии с расписанием учебного аудиторного фонда института и календарным графиком учебного процесса, опубликованными на сайте и на информационных листах института.

3.2 После начала учебной пары во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.3 Преподаватели и обучающиеся обязаны являться к началу учебного/контрольного мероприятия, в соответствии со временем, указанным в расписании.

3.4 Вход обучающегося в аудиторию после начала учебного/контрольного мероприятия без разрешения преподавателя запрещается.

3.5 Информация об изменениях в расписании учебных и\или контрольных мероприятий группы размещается на информационных ресурсах Института и сообщается старосте группы/курса. При несанкционированной отмене учебных занятий или контрольных мероприятий преподавателем, группа/студенты должны сообщить об этом в деканат. В противном случае претензии обучающихся о нарушении расписания учебного процесса администрацией Института не рассматриваются.

3.6 Несостоявшиеся семестровые учебные занятия должны быть восстановлены. Восстановление (отработка) занятий планируется и оформляется в установленном порядке через деканат.

3.7 При проведении мероприятий учебного процесса не допускается:

- Ведение учебного занятия или проведение контрольного мероприятия сессии посторонним лицом, за исключением случая официальной замены, предоставленной кафедрой.
- Завершение учебного занятия до времени, установленного расписанием.
- Прерывание учебных и контрольных мероприятий, вход и выход из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употребление еды и напитков, разговоры по мобильному телефону.
- Присутствие на учебных и контрольных мероприятиях посторонних лиц без разрешения Ректора Института, Проректора или заведующего кафедрой.

3.8 Обучающийся Института обязан посещать все учебные и контрольные мероприятия, в соответствии с расписанием группы (курса) своей специальности / направления или с расписанием индивидуальных занятий.

3.9 В случае если обучающийся имеет ограничения по состоянию здоровья, а так же в других случаях (болезнь, уход за ребенком, отсутствие возможности совмещения учебы с работой и пр.) обучающийся может оформить разрешение на обучение по индивидуальному графику / индивидуальному учебному плану в соответствии с локальными актами Института.

3.10 Решение о возможности прохождения обучения по индивидуальному графику принимает декан факультета на основании личного заявления обучающегося и при наличии соответствующих документов (справка из медицинского учреждения, справка с места работы и т.д.)

3.11 В отдельных случаях менеджер может разрешить обучающемуся, с учетом конкретной ситуации, пропустить определенное число занятий (дней). При этом обучающемуся необходимо написать заявление установленной формы.

3.12 Пропуск занятий без уважительных причин не допускается. Преподаватель и деканат института имеют право потребовать у обучающегося объяснения причин пропуска занятий и выполнения учебного задания за пропущенные занятия.

3.13 Неявка обучающегося на экзамен, зачет, защиту курсовой работы/проекта без уважительной причины приравнивается, к неудовлетворительной оценке и считается академической задолженностью.

3.14 Уважительной причиной неявки на учебное или контрольное мероприятие, является неудовлетворительное состояние здоровья, подтвержденное соответствующим документом (больничный лист /справка) из лечебного учреждения. Документ должен быть предоставлен в деканат не позднее трех рабочих дней, со дня срока завершения его действия.

3.15 Доступ преподавателей, сотрудников и обучающихся в учебные аудитории Института, а также использование учебных помещений осуществляется в соответствии с Расписанием учебного аудиторного фонда Института.

3.16 Процесс самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и документами кафедры, в помещениях Института проводится под строгим контролем со стороны преподавателей кафедры или менеджера деканата.

3.17 . Проведение самостоятельной работы разрешается только в период учебного дня - с 09:00 до 22:00, в свободное от учебных занятий и контрольных мероприятий время на основании официального допуска деканата, который передается начальнику УОУП и службе охраны института.

3.18 Дополнительные учебные мероприятия (прогоны, репетиции и пр.) могут включаться в официальное расписание аудиторного фонда с разрешения ректора на основании служебной записки установленной формы.

3.19 Запрещено нахождение обучающихся в учебных аудиториях института по окончании последней учебной пары (после 22:00), а также в праздничные и каникулярные дни без официального разрешения ректора (в случаях, определенных производственной необходимостью).

3.20 Оперативный и текущий контроль проведения мероприятий учебного процесса в соответствии с расписанием и пунктами настоящего положения осуществляется сотрудниками соответствующих служб Института.

*Документ разработал и подготовил:*

*Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.*

*Проректор по учебно-методической работе Каминская Е. А.*

*Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.*

*Юрист Горбатова И. Б.*