



ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 20.07.2021 16:24:02

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТВОРЧЕСКАЯ**

Образовательная программа  
**Театральное искусство: режиссура драмы**

Направление подготовки  
**53.04.05 Искусство**

Уровень высшего образования  
**Магистратура**



**Разработчики программы:**

- Попов П.Г., кандидат искусствоведения, профессор

© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ПРАКТИКЕ

<b>Цели:</b>	ознакомление обучающегося с организационной и творческой жизнью драматического театра, приобщение его к практике репетиционного процесса.
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с организацией творческого и производственного процесса в драматическом театре;</li> <li>– изучение должностных обязанностей членов постановочного коллектива;</li> <li>– изучение деятельности режиссера на всех этапах постановки;</li> <li>– освоение практической деятельности в качестве ассистента режиссера.</li> </ul>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3, ПК-4, ПК-8; ПК-9</b>
<b>Вид практики</b>	<b>Учебная практика</b>
<b>Тип практики</b>	<b>Творческая практика</b>
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Знать:</b>	– основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
<b>Уметь:</b>	– расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</li> <li>– подвергать критическому анализу проделанную работу;</li> <li>– находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления стимулов для саморазвития;</li> <li>– навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).</li> </ul>

<b>ОПК-1</b>	Способен постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории и истории искусства</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать произведение искусства в культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями определенной исторической эпохи</li> <li>– определять жанрово-стилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой анализа особенностей выразительных средств искусства определенного исторического периода</li> </ul>

<b>ОПК-2</b>	Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач педагогические методики, разрабатывать новые педагогические технологии в сфере искусств
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы методического планирования учебного процесса педагогические методы в области искусства</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать различные педагогические методы в области искусства</li> <li>– разрабатывать и реализовать программы учебных дисциплин</li> <li>– формировать на основе анализа различных систем и методов педагогики в области искусства собственные педагогические принципы и методы обучения, критически оценивает их эффективность</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания условий для внедрения инновационных методик в педагогический процесс;</li> <li>– умением планирования педагогической работы;</li> <li>– навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня;</li> <li>– навыками воспитательной работы.</li> </ul>



<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять на высоком художественном и техническом уровне творческую деятельность путем создания, исполнения, постановки произведений искусства различных жанров, стилей, эпох и представлять ее результаты общественности
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– методы постановки и решения художественно-творческих задач проекта; технические методы творческой работы в сценографии;</li><li>– методы создания, постановки произведений искусства различных жанров, стилей, эпох</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– решать творческие художественные задачи на высоком профессиональном уровне; решать вопросы технического характера;</li><li>– создавать произведения искусства различных жанров, стилей, эпох; представлять результаты деятельности обществу</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– системным подходом к постановке и решению художественно-творческих и задач;</li><li>– навыками предоставления широкой огласке результатов творческой деятельности</li></ul>

<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять работу с авторами и исполнителями произведений искусства по пропаганде и распространению их творчества
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– методы и средства продвижения, пропаганды и распространения произведений искусств в области сценографии;</li><li>– профессиональные конкурсы, выставки, Интернет-ресурсы, отечественные и зарубежные контакты, сообщества и прочие инструменты продвижения произведений и их авторов на профессиональный рынок искусства</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять работу с авторами и исполнителями произведений искусства по продвижению их творчества; подготавливать произведения к участию в конкурсах и на выставках;</li><li>– размещать их в профессиональных Интернет-ресурсах, использовать прочие методы продвижения авторов и их произведений искусства</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– готовностью быть активным в продвижении, пропаганде и распространении произведений искусства разных стилей и жанров сценографии, а также их авторов</li></ul>

<b>ПК-4</b>	Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области театрального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя
-------------	--



<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– границы практического применения знаний культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности.</li> <li>– основные принципы управления организациями в сфере культуры и искусства</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и организовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, и другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</li> <li>– осуществлять все основные процедуры управленческой деятельности в организациях сферы культуры и искусства</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ;</li> <li>– навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности</li> <li>– навыками управленческой деятельности в драматическом театре</li> </ul>

<b>ПК-8</b>	Способен осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой творческих коллективов, концертных и театральных организаций, различных агентств, а именно: обеспечивать функционирование творческого коллектива, социально-культурное планирование, проектирование и маркетинг в учреждениях культуры
<b>Знать:</b>	Принципы и методы осуществления работы, связанной с организационно-производственной структурой творческого коллектива, занятого постановкой мюзикла, обеспечения функционирования этого коллектива, социально-культурного планирования, проектирования и маркетинга, связанные с постановкой мюзикла.
<b>Уметь:</b>	На практике осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой творческого коллектива, занятого постановкой мюзикла, обеспечивать функционирование этого коллектива, социально-культурное планирование, проектирование и маркетинг, связанные с постановкой мюзикла.
<b>Владеть:</b>	Навыками осуществления работы, связанной с организационно-производственной структурой творческого коллектива, занятого постановкой мюзикла, обеспечения функционирования этого коллектива, социально-культурного планирования, проектирования и маркетинга, связанных с постановкой мюзикла.



<b>ПК-9</b>	Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по соответствующему направлению и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации
<b>Знать:</b>	– основы психологии и педагогики художественного творчества
<b>Уметь:</b>	– осуществлять подготовку и проведение учебных занятий – формировать у студентов систему профессиональных знаний и навыков, ценностных ориентиров, этических принципов – анализировать творческие учебные работы студентов, оценивать уровень освоения ими учебного материала – планировать и анализировать свою педагогическую работу
<b>Владеть:</b>	– методикой преподавания профессиональных по соответствующему направлению и смежных с ней вспомогательных дисциплин

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	<b>Б2.О.02(У)</b>
-------------------	-------------------

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения данной практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими уровнями образования, а также дисциплины и практики:

- Специальность режиссура драмы (ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8)
- Работа режиссера с актером (ПК-1; ПК-7; ПК-9)
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (УК-2; УК-6; ОПК-1)

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**



**3.1.** Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц (ЗЕ), 288 академических часов.

**3.2.** Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
2 семестр	21,5 неделя	21,5 неделя	

**3.3.** Объём практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	4	
Самостоятельная работа студента (СРС)	244	248	
Практическая подготовка	8	4	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)	2 семестр (36 ч)	2 семестр (36 ч)	
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)			

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**4.1.** Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно-го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	2	1	1	–	
1.2.	Определение задания	2	1	1	–	
2.	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Режиссёрский анализ материала пьесы. Формирование режиссёрского замысла	2	98	2	96	
2.2.	Работа над элементами воплощения режиссёрского замысла. Постановочный план	2	100	2	98	
3.	<b>Итоговый этап</b>					
3.1.	Подготовка отчетной документации	2	50		50	
3.2.	Защита практики	2	2	2		
	<b>Всего:</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>244</b>	<b>Экзамен 36 ч</b>

Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно-го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
3.	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	2	1	1	–	
1.2.	Определение задания	2	1	1	–	
4.	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Режиссёрский анализ материала пьесы. Формирование режиссёрского замысла	2	98	–	98	
2.2.	Работа над элементами воплощения режиссёрского замысла. Постановочный план	2	100	–	100	
3.	<b>Итоговый этап</b>					



Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно-го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
3.1.	Подготовка отчетной документации	2	50	–	50	
3.2.	Защита практики	2	2	2		
	<b>Всего:</b>		<b>288</b>	<b>4</b>	<b>248</b>	<b>Экзамен 36 ч</b>

## 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**5.1.** Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Режиссёрский анализ материала пьесы. Формирование режиссёрского замысла	96 (очная форма), 98 (очно-заочная форма)	Выбор учебного материала. Действенный анализ. Определение событийной структуры. Анализ жанровых и стилистических особенностей пьесы. Определение темы и идеи спектакля. Поиски режиссёрского решения.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3, ПК-4, ПК-8; ПК-9
2.	Работа над элементами воплощения режиссёрского замысла. Постановочный план	98 (очная форма), 100 (очно-заочная форма)	Распределение ролей. Поиски решения пространства. Мизансценический рисунок. Постановочный план.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3, ПК-4, ПК-8; ПК-9
3.	Подготовка отчетной документации	50	Написание дневника. Написание режиссёрской экспликации.	УК-6; ОПК-1; ОПК-2;



			Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики	ПК-1; ПК-3, ПК-4, ПК-8; ПК-9
--	--	--	---	--

## 5.2. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

### 6.1. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются **дневник, отчет о проведенных репетициях**.

Дневник и отчет по практике предоставляются не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации по данной практике.

Отчет(ы) руководителя(ей) предоставляются не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.

6.1.1. **Структура и содержание дневника по практике** (см. Приложение 2)  
Фиксация занятий, фиксация репетиций.

6.1.2. **Структура и содержание отчета по практике** (см. Приложение 3)  
Анализ учебно-методической литературы, анализ репетиционного процесса.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ



Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
<b>при прохождении практики в образовательной организации</b>		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
<b>при прохождении практики в профильной организации</b>		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики



<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.



## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

***Посещение занятий с фиксацией в дневнике следующих моментов:***

- Дата проведения, наименование занятия.
- Ход (хронология) занятия, задания участникам.

***Посещение репетиций с исполнителями с фиксацией в дневнике следующих моментов:***

- Дата проведения, наименование занятия.
- Умения и навыки для отработки исполнителями, необходимый реквизит, ход подготовки к репетиции, процесс репетиции.

***Ассистентская режиссёрская работа. В дневнике фиксируется:***

- Дата проведения, наименование спектакля.
- Методы работы режиссера, задания ассистенту.

***Реферирование литературы (фиксируется в отчете).***

***Разработка занятий, тренингов, мастер-классов по актерскому мастерству (фиксируется в отчете).***

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Сахновский, В.Г.—	Режиссура и методика ее преподавания : учебное пособие / В.Г. Сахновский.	6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1972-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112750">https://e.lanbook.com/book/112750</a> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 9.2. Дополнительная литература:



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Товстоногов, Г.А.	О профессии режиссера : учебное пособие / Г.А. Товстоногов.	4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 428 с. — ISBN 978-5-8114-2465-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/113988">https://e.lanbook.com/book/113988</a> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Сахновский, В.Г.	Мысли о режиссуре / В.Г. Сахновский. — 4-е изд., стер.	Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-4504-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121593">https://e.lanbook.com/book/121593</a> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Козинцев, Г.М.	О режиссуре. О комическом, эксцентрическом и гротескном искусстве. Наш современник Вильям Шекспир : учебное пособие / Г.М. Козинцев.	2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4173-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119606">https://e.lanbook.com/book/119606</a> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Кнебель, М.О.	Школа режиссуры Немировича-Данченко : учебное пособие / М.О. Кнебель.	2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-3090-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/113964">https://e.lanbook.com/book/113964</a> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"



### **Современные профессиональные базы данных**

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://www.lib.ru/CINEMA/>
- <http://bookz.ru>
- <http://www.ecniga.com.ua>
- <http://lib.rus.ec/g/cine>

### **Информационные справочные системы**

- [https://www.afisha.ru/ссылка\\_2](https://www.afisha.ru/ссылка_2)
- <http://www.russianculture.ru/>
- <https://edu.rin.ru/>
- <http://www.edu.ru/>
- <https://tvkultura.ru/>

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Для обеспечения проведения практики требуется база практики, имеющая библиотечный фонд, компьютерные классы, аудио-, видеоаппаратуру, музыкальные инструменты.





ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Задание на практику (название практики)  
обучающемуся (ФИ)**

*1 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*2 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*3 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

2. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*4 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

2. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»  
Театральный факультет  
Кафедра театрального искусства

Направление подготовки  
**53.04.05 Искусство**

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Театральное искусство: режиссура драмы**

Очная /**Очно-заочная** форма обучения (**выбрать**)

**Дневник по наименованию практики**

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Москва, 2021



Дата	Содержание



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

**Театральный факультет**  
**Кафедра театрального искусства**

Направление подготовки  
**53.04.05 Искусство**

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Театральное искусство: режиссура драмы**

Очная /**Очно-заочная** форма обучения (**выбрать**)

**Отчет по **наименование практики****

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Москва, 2021



Содержание выполненной работы

Например,

Посетил мероприятия (перечислить). Особенности мероприятий. Основные выводы

Провел уроки.

План урока 1:

Содержание урока:

Домашнее задание:

План урока 2:

Содержание урока:

Домашнее задание:

Принял участие в мероприятиях (перечислить). Была исполнена программа (вписать)

Провел занятия с учениками (ФИО, возраст, класс и прочее)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
<b>Из п. 4.1. РПП</b>	
<b>Подготовительный этап</b>	
Инструктаж	<i>1 неделя практики</i> Проставляются конкретные даты!
Определение задания	<i>1 неделя практики</i> Проставляются конкретные даты!
<b>Основной этап</b>	
<b>Содержание</b>	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
<b>Итоговый этап</b>	
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики \_\_\_\_\_