



ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 20.07.2021 16:23:54

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Образовательная программа

Театральное искусство: режиссура драмы

Направление подготовки

53.04.05 Искусство

Уровень высшего образования

Магистратура



Разработчики программы:

- Попов П.Г., кандидат искусствоведения, профессор

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ПРАКТИКЕ

Цели:	ознакомление обучающегося с организационной и творческой жизнью драматического театра, приобщение его к практике репетиционного процесса.	
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с организацией творческого и производственного процесса в драматическом театре; – изучение должностных обязанностей членов постановочного коллектива; – изучение деятельности режиссера на всех этапах постановки; – освоение практической деятельности в качестве ассистента режиссера 	
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	УК-2; УК-6; ОПК-1	
Вид практики	Учебная практика	
Тип практики	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Способ проведения практики	Стационарная	
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; – требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их



	<p>применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; – прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов. – навыки планирования работы команды, правильно расставляя приоритеты, концентрируясь на значимых вопросах, контролируя реализацию планов деятельности команды

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления стимулов для саморазвития; – навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).

ОПК-1	Способен постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основы теории и истории искусства
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать произведение искусства в культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями определенной исторической эпохи – определять жанрово-стилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – методикой анализа особенностей выразительных средств искусства определенного исторического периода



2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.О.01(У)
-------------------	-------------------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения данной практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими уровнями образования.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ), 324 академических часов.

3.2. Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
1 семестр	21 неделя	21 неделя	

3.3. Объём практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость ПРАКТИКИ	288	288	
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	4	
Самостоятельная работа студента (СРС)	244	248	
Практическая подготовка	8	4	
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	1 семестр (36 ч)	1 семестр (36 ч)	
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)			



4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	1	1	1	–	
1.2.	Определение задания	1	1	1	–	
2.	Основной этап					
2.1.	Посещение занятий, репетиций	1	98	2	96	
2.2.	Ассистентская режиссёрская работа	1	100	2	98	
3.	Итоговый этап					
3.1.	Подготовка отчетной документации	1	50		50	
3.2.	Защита практики	1	2	2		
	Всего:		288	8	244	Экзамен 36 ч

Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
3.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	1	1	1	–	
1.2.	Определение задания	1	1	1	–	
4.	Основной этап					



Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
2.1.	Посещение занятий, репетиций	1	98	–	98	
2.2.	Ассистентская режиссёрская работа	1	100	–	100	
3.	Итоговый этап					
3.1.	Подготовка отчетной документации	1	50	–	50	
3.2.	Защита практики	1	2	2		
	Всего:		288	4	248	Экзамен 36 ч

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Посещение занятий, репетиций	96 (очная форма), 98 (очно-заочная форма)	Фиксация посещенных занятий в дневнике по практике. Анализ репетиционного процесса	УК-2; УК-6; ОПК-1
2.	Ассистентская режиссёрская работа	98 (очная форма), 100 (очно-заочная форма)	По заданию педагога – проведение фрагментов репетиций на отработку определенных умений и навыков с исполнителями. Подготовка к репетициям. Анализ учебно-методической психолого-педагогической литературы. Анализ репетиций.	УК-2; УК-6; ОПК-1



3.	Подготовка отчетной документации	50 (очная форма), 50 (очно-заочная форма)	Написание дневника Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики	УК-2; УК-6; ОПК-1
----	----------------------------------	--	---	-------------------------

5.2. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

6.1. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются **дневник, отчет о проведенных репетициях**.

Дневник и отчет по практике предоставляются не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации по данной практике.

Отчет(ы) руководителя(ей) предоставляются не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.

6.1.1. **Структура и содержание дневника по практике** (см. Приложение 2)
Фиксация занятий, фиксация репетиций.

6.1.2. **Структура и содержание отчета по практике** (см. Приложение 3)
Анализ учебно-методической литературы, анализ репетиционного процесса.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или



профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.



8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

Посещение занятий с фиксацией в дневнике следующих моментов:

- Дата проведения, наименование занятия.
- Ход (хронология) занятия, задания участникам.

Посещение репетиций с исполнителями с фиксацией в дневнике следующих моментов:

- Дата проведения, наименование занятия.
- Умения и навыки для отработки исполнителями, необходимый реквизит, ход подготовки к репетиции, процесс репетиции.

Ассистентская режиссёрская работа. В дневнике фиксируется:

- Дата проведения, наименование спектакля.
- Методы работы режиссера, задания ассистенту.

Реферирование литературы (фиксируется в отчете).

Разработка занятий, тренингов, мастер-классов по актерскому мастерству (фиксируется в отчете).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Сахновский, В.Г.—	Режиссура и методика ее преподавания : учебное пособие / В.Г. Сахновский.	6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1972-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112750 (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2. Дополнительная литература:



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Товстоногов, Г.А.	О профессии режиссера : учебное пособие / Г.А. Товстоногов.	4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 428 с. — ISBN 978-5-8114-2465-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113988 (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Сахновский, В.Г.	Мысли о режиссуре / В.Г. Сахновский. — 4-е изд., стер.	Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-4504-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121593 (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Козинцев, Г.М.	О режиссуре. О комическом, эксцентрическом и гротескном искусстве. Наш современник Вильям Шекспир : учебное пособие / Г.М. Козинцев.	2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4173-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119606 (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Кнебель, М.О.	Школа режиссуры Немировича-Данченко : учебное пособие / М.О. Кнебель.	2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-3090-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113964 (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"



Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://www.lib.ru/CINEMA/>
- <http://bookz.ru>
- <http://www.ecniga.com.ua>
- <http://lib.rus.ec/g/cine>

Информационные справочные системы

- https://www.afisha.ru/ссылка_2
- <http://www.russianculture.ru/>
- <https://edu.rin.ru/>
- <http://www.edu.ru/>
- <https://tvkultura.ru/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для обеспечения проведения практики требуется база практики, имеющая библиотечный фонд, компьютерные классы, аудио-, видеоаппаратуру, музыкальные инструменты.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры
11.06.2019	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
09.06.2020	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
07.06.2021	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Задание на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающемуся (ФИО)

1 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить _____ уроков по _____ дисциплинам, принять участие не менее, чем в _____ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

2 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить _____ уроков по _____ дисциплинам, принять участие не менее, чем в _____ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

3 семестр _____ учебного года

2. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить _____ уроков по _____ дисциплинам, принять участие не менее, чем в _____ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

4 семестр _____ учебного года

2. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить _____ уроков по _____ дисциплинам, принять участие не менее, чем в _____ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Театральный факультет
Кафедра театрального искусства

Направление подготовки
53.04.05 Искусство

Направленность (профиль) образовательной программы
Театральное искусство: режиссура драмы

Очная (Очно-заочна) форма обучения

**Дневник по учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Москва, 2021



Дата	Содержание



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

Театральный факультет
Кафедра театрального искусства

Направление подготовки
53.04.05 Искусство

Направленность (профиль) образовательной программы
Театральное искусство: режиссура драмы

Очная (Очно-заочна) форма обучения

Дневник

Отчет по учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Москва, 2021



Содержание выполненной работы:

Например,

Посетил мероприятия (перечислить).

Особенности мероприятий (описать). Основные выводы

Провел (ассистировал) репетиции.

План репетиции 1:

Содержание репетиции:

Задания:

План репетиции 2:

Содержание репетиции:

Задания:

Принял участие в мероприятиях (перечислить).



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся
демонстрирует следующие компетенции:

Код	содержание
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
Из п. 4.1. РПП	
Подготовительный этап	
Инструктаж	<i>1 неделя практики</i> Проставляются конкретные даты!
Определение задания	<i>1 неделя практики</i> Проставляются конкретные даты!
Основной этап	
Содержание	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
Итоговый этап	
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики _____