



**УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП**

# **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая**

## **рабочая программа**

Образовательная программа  
Теория и история искусства  
Направление подготовки  
50.06.01 Искусствоведение  
Уровень высшего образования  
Подготовка кадров высшей квалификации  
Квалификация выпускника  
Исследователь. Преподаватель-исследователь



Рабочая программа практики

Разработана в соответствии с ФГОС:

«Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **50.06.01 Искусствоведение** (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 909 от 30.06.2014 г. (Зарегистрировано в Минюсте 20 августа 2014 г. N 33683)

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры общегуманитарных и социальных дисциплин

Заведующий кафедрой

Соколов Ю.Е.



## АННОТАЦИЯ

<b>Цель:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование у аспиранта навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в педагогической деятельности</li> <li>– Формирование и развитие у аспирантов навыков педагогической деятельности</li> <li>– Ознакомление с принципами организации учебного процесса в вузе</li> </ul>
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Освоение основ педагогики высшей школы</li> <li>– Формирование представлений об образовательном процессе в вузе</li> <li>– Практическое закрепление знаний, умений, навыков из области педагогики и психологии в профессиональной деятельности</li> <li>– Овладение методикой подготовки и проведения учебных занятий в вузе</li> </ul>
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:</b>	ОПК-2, ПК-3
<b>Вид практики</b>	Производственная
<b>Тип практики</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-2</b>	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы построения образовательных программ</li> <li>– требования к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования</li> <li>– требования к формированию и реализации ОПОП в системе высшего образования</li> <li>– формы организации учебных занятий в лекционной, семинарской и интерактивной форме в искусствоведении,</li> <li>– организационно-управленческие основы высшей школы,</li> </ul>



<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные образовательные технологии высшей школы</li> <li>– отбирать и использовать методы преподавания с учетом специфики преподаваемой дисциплины</li> <li>– отбирать и использовать методы с учетом специфики направленности (профиля) подготовки</li> <li>– отбирать и использовать методы преподавания с учетом специфики направления подготовки</li> <li>– отбирать и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся</li> <li>– разрабатывать учебные программы на основе требований ФГОС</li> <li>– проводить отбор методов преподавания с учетом специфики направленности (профиля) подготовки по основным образовательным программам высшего образования</li> <li>– использовать методы преподавания с учетом специфики направленности (профиля) подготовки по основным образовательным программам высшего образования</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектирования образовательного процесс в рамках дисциплины, модуля, учебного плана</li> <li>– современными образовательными технологиями высшей школы</li> <li>– методами и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающегося в рамках реализации образовательной программы</li> </ul>

<b>ПК-3</b>	применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области педагогики и психологии в своей педагогической деятельности
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи, принципы, методы психолого-педагогических наук;</li> <li>– исследования в области педагогики и психологии;</li> <li>– актуальные и значимые исследования в области педагогики и психологии</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	– использовать методы педагогики и психологии в педагогической деятельности
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой проведения дисциплин в вузе</li> <li>– навыками проведения дисциплин в вузе</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.01(П)
-------------------	------------

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые на дисциплинах и практиках:  
Педагогика и психология в высшей школе (ОПК-2)
- 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо, как предшествующее:



- Подготовка и сдача государственного экзамена (ОПК-1, ОПК-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5)

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

- 3.1.** Общая трудоемкость (объем) практики составляет **25** зачетных единиц (ЗЕ), 900 академических часов по очной форме; 30 зачетных единиц (ЗЕ), 1080 академических часов по заочной форме обучения.
- 3.2.** Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>900</b>	–	<b>1080</b>
Контактная работа, ВСЕГО:	<b>60</b>	–	<b>22</b>
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	<b>840</b>	–	<b>1042</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Зачет с оценкой	<b>5 семестр</b>	–	<b>5 семестр (4 часа)</b>
Зачет	<b>3, 4 семестры</b>		<b>2, 3, 4 семестры (12 часов)</b>

- 3.3. Продолжительность практики (в неделях) –**  
**очная форма обучения:** 21,5 недели (3 семестр); 20,5 недель (4 семестр); 21,5 недели (5 семестр)  
**заочная форма обучения:** 20 недель (2 семестр); 17, 5 недель (3 семестр); 20 недель (4 семестр); 17, 5 недель (5 семестр)

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 4.1.** Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы: номера семестра учебного плана (УП); количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий и форм промежуточного контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С	СРС	
1.	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	3	2	2	-	



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С	СРС	
1.2.	Определение индивидуального задания	3	2	2	-	
2.	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Посещение / просмотр занятий	3-5	264	18	246	
2.2.	Проведение занятий	3-5	264	18	246	
	Работа с документами образовательной организации	3-5	264	18	246	Зачет 3, 4 семестры
3.	<b>Итоговый этап</b>					
3.1.	Подготовка отчетной документации	5	102		102	
3.2.	Защита практики	5	2	2	-	Зачет с оценкой
	<b>Всего:</b>		<b>900</b>	<b>60</b>	<b>840</b>	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С	СРС	
1.	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	3	2	2	-	
1.2.	Определение индивидуального задания	3	2	2	-	
2.	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Посещение / просмотр занятий	3-5	324	5	315	Зачет 2 семестр (4 часа)
2.2.	Проведение занятий	3-5	324	5	315	
2.3.	Работа с документами образовательной организации	3-5	324	6	314	Зачет 3, 4 семестры (8 часов)



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С	СРС	
3.	<b>Итоговый этап</b>					
3.1.	Подготовка отчетной документации	5	102	-	98	4
3.2.	Защита практики	5	2	2	-	Зачет с оценкой (4 часа)
	<b>Всего:</b>		<b>1080</b>	<b>22</b>	<b>1042</b>	<b>16</b>

#### 4.2. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Краткое содержание
1.	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1.	Инструктаж	Проведение инструктажа по технике безопасности.
1.2.	Определение индивидуального задания	Составление индивидуального задания для проведения практики
2.	<b>Основной этап</b>	
2.1.	Посещение / просмотр занятий	Посещение занятий ведущих педагогов вуза Просмотр видеофрагментов занятий ведущих педагогов страны
2.2.	Проведение занятий	Проведение внеаудиторной педагогической и организационной работы с обучающимися бакалавриата, специалитета и магистратуры в рамках дисциплин и учебных и производственных практик Проведение отдельных форм аудиторных занятий (семинарских, практических занятий, лекций) по искусствоведческим дисциплинам бакалавриата, специалитета и магистратуры Проверка и оценивание письменных работ и устных ответов обучающихся при проведении текущей и промежуточной аттестации
2.3.	Работа с документами образовательной организации	Ознакомление с ФГОС ВО по соответствующим направлениям и специальностям Ознакомление с ОПОП по соответствующим направлениям и специальностям Ознакомление с ПрООП по соответствующим



		направлениям и специальностям Ознакомление с целью, задачами и содержанием учебных и производственных практик Ознакомление с РПД
3.	<b>Итоговый этап</b>	
3.1.	Подготовка отчетной документации	Составление отчета
3.2.	Защита практики	Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики

## 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**5.1.** Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения практики, структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела практики	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Посещение / просмотр занятий	246 (очная), 315 (заочная)	Посещение занятий ведущих педагогов вуза Просмотр видеофрагментов занятий ведущих педагогов страны	ОПК-2, ПК-3
2.	Проведение занятий	246 (очная), 315 (заочная)	Подготовка к занятиям. Составления плана-конспекта занятий, составление презентаций к занятиям, подбор видео /аудио материала по занятиям. Проведение занятий.	ОПК-2, ПК-3
3.	Работа с документами образовательной организации	246 (очная), 314 (заочная)	Ознакомление с ФГОС ВО по соответствующим направлениям и специальностям Ознакомление с ОПОП по соответствующим направлениям и специальностям Ознакомление с ПроОП по соответствующим направлениям и специальностям Ознакомление с РПД и РПП	ОПК-2, ПК-3





4.	Подготовка отчетной документации	102 (очная), 98 заочная)	Составление отчета	ОПК-2, ПК-3
----	----------------------------------	-----------------------------	--------------------	----------------

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является дневник.

Дневник по практике предоставляется не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации по данной практике.

Отчет руководителя предоставляется не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.

#### 6.1.1. Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение 1)

Дневник заполняется в зависимости от задания. В нем отражается проведенный урок – его краткий план-конспект.

### 6.2. Процедура зачета и дифференцированного зачета.

Формой промежуточной аттестации является зачет и дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Зачет проводится в форме собеседования по итогам практики.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

#### Критерии и шкала оценивания.

«**Зачтено**» ставится, если: дается полный рассказ о прохождении практики; обучающийся свободно владеет научной терминологией.

«**Не зачтено**» ставится, если: обнаружено не прохождение практики обучающимся

В случае получения оценки «не зачтено» обучающийся имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

«**Отлично**» Выставляется обучающемуся, показавшему в период прохождения практики грамотное применение полученных знаний, умений и



навыков, определенных программой практики. По итогам прохождения практики обучающийся представил полный объем отчетных документов. Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики), отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты. Результаты практики показали, что достигнутый уровень явился основой для формирования необходимых компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.

**«Хорошо»** Выставляется обучающемуся, демонстрирующему осознанное владение умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. По итогам прохождения практики обучающийся представил отчетную документацию.

**«Удовлетворительно»** Выставляется обучающемуся, обладающему необходимой системой знаний и владеющему некоторыми профессиональными умениями. При ответах на вопросы во время защиты обучающийся излагал материал, хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся продемонстрировал способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что являлось основой для решения практико-ориентированных заданий.

**«Неудовлетворительно»** Выставляется обучающемуся при отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
<b>при прохождении практики в образовательной организации</b>		



<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
<b>при прохождении практики в профильной организации</b>		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 8.1. Основная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л1.1	Цыпин, Г.М.	Музыкальная педагогика и исполнительство. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан.	М. : Издательство "Прометей", 2011. — 404 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/3824">http://e.lanbook.com/book/3824</a> — Загл. с экрана.

### 8.2. Дополнительная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л2.1	—	Музыкальная педагогика и исполнительство. Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан.	М. : Издательство "Прометей", 2011. — 404 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/78139">http://e.lanbook.com/book/78139</a> — Загл. с экрана.



Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л 2.11	–	Педагогика и методика развития художественной деятельности детей: учебно-методическое пособие	Директ-Медиа 2016 г. <a href="http://www.knigafund.ru/books/184430">http://www.knigafund.ru/books/184430</a>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание Интернет-ресурса
1.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=mH_4_kqR9wE&amp;list=PLr-FBdJ-уууSrqpfnPi3UA5SfdHpf-9M">https://www.youtube.com/watch?v=mH_4_kqR9wE&amp;list=PLr-FBdJ-уууSrqpfnPi3UA5SfdHpf-9M</a>	Лекции по искусствоведению (видео)
2.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=malV_Mwp-Zo">https://www.youtube.com/watch?v=malV_Mwp-Zo</a>	Лекции по истории искусств (видео)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен посетить и провести необходимое количество занятий, установленное ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом практики.

Обучающийся должен ознакомиться с документами образовательной организации.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики обучающийся является членом коллектива организации и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчетных документов о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителя практики;
- своевременно составлять отчетные документы о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю практики библиографический список по проводимому исследованию.

В процессе прохождения практики обучающийся имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчетных документов у руководителя практики от вуза.



## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- взаимодействие в социальных сетях.

### **11.1. Офисные программы:**

Microsoft Office 2007

### **11.2. Программы для работы в Интернет:**

- Google Chrome - браузер для просмотра сайтов.

### **11.3. Специальные программы.**

- Windows Media Player – универсальный мультимедиа проигрыватель, предназначенный для воспроизведения и каталогизации музыки и видео

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для проведения практики**

Практика может проходить как непосредственно в учебном заведении, так и в сторонних образовательных организациях высшего образования.



Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

## ДНЕВНИК

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности: Педагогическая

ФИО: \_\_\_\_\_

Направление: 50.06.01. Искусствоведение (уровень подготовки  
кадров высшей квалификации)

**Профиль подготовки**

Театральное искусство

Музыкальное искусство

Теория и история искусства  
(выбрать)

Курс: \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр

Педагог-консультант: \_\_\_\_\_

Москва 2020



**Индивидуальное задание по практике:**

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / расшифровка подписи





### ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
<b>Подготовительный этап</b>	
Инструктаж	<i>1 неделя практики</i> Проставляются конкретные даты!
Определение задания	<i>1 неделя практики</i> Проставляются конкретные даты!
<b>Основной этап</b>	
Проведение занятий	Проставляются конкретные даты! Наименование занятия
	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
<b>Итоговый этап</b>	
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики \_\_\_\_\_



<b>Дата</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Содержание занятия</b>	<b>Подпись руководителя</b>

<b>Дата</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Содержание занятия</b>	<b>Подпись руководителя</b>

<b>Дата</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Содержание занятия</b>	<b>Подпись руководителя</b>

<b>Дата</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Содержание занятия</b>	<b>Подпись руководителя</b>

<b>Дата</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Содержание занятия</b>	<b>Подпись руководителя</b>

<b>Дата</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Содержание занятия</b>	<b>Подпись руководителя</b>

<b>Дата</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Содержание занятия</b>	<b>Подпись руководителя</b>



## ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### ОТЧЕТ руководителя о прохождении педагогической практики обучающимся (аспирантом)

В результате прохождения практики обучающийся (аспирант)

(Ф.И.О.)

продемонстрировал(а) овладение следующими компетенциями:

ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

ПК-3 применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области педагогики и психологии в своей педагогической деятельности

ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; основы функционирования системы образования;</li><li>– основы и специфику деятельности преподавателя в вузе</li><li>– базовый понятийный аппарат, методологические основы и методы педагогики и психологии высшей школы;</li><li>– основные направления, закономерности и принципы развития системы высшего образования;</li><li>– принципы отбора и конструирования содержания высшего образования;</li><li>– основные формы, технологии, методы и средства организации и осуществления процессов обучения и воспитания, в том числе методы организации самостоятельной работы обучающихся;</li><li>– психолого-педагогические основы мастерства преподавателя;</li><li>– индивидуальные особенности обучающихся;</li><li>– основы психологии личности и социальной психологии, сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе, влияние на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий обучающихся;</li><li>– психолого-педагогические особенности взаимодействия преподавателей и обучающихся;</li><li>– основы педагогического руководства деятельностью студенческих коллективов</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрировать педагогические навыки преподавания в вузе;</li><li>– конструировать содержание обучения, проектировать и реализовывать в учебном процессе различные формы учебных</li></ul>



	<p>занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать образовательный процесс с использованием педагогических инноваций и учетом личностных, гендерных, национальных особенностей обучающихся;</li> <li>– разрабатывать современное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе обеспечение контроля за формируемыми у обучающихся компетенциями;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные отношения со всеми участниками образовательного процесса;</li> <li>– использовать, творчески трансформировать и совершенствовать методы, методики, технологии обучения и воспитания обучающихся;</li> <li>– проектировать и реализовывать в учебном процессе различные формы учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности обучающихся;</li> <li>– излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемым обучающимися;</li> <li>– использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитания обучающихся.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>– методами обучения и воспитания;</li> <li>– методами диагностики психолого-педагогического процесса;</li> <li>– приемами организации и планирования образовательного процесса в вузе;</li> <li>– психологическими основами педагогического общения и способами осуществления своего профессионального роста;</li> <li>– педагогическими, психологическими способами организации учебного процесса и управления студенческой группой;</li> <li>– навыками научно-исследовательской и учебно-методической работы в высшей школе;</li> <li>– методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;</li> <li>– методами формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей;</li> <li>– методами эмоциональной саморегуляции.</li> </ul>

***на высоком / среднем / низком уровне***  
(нужное подчеркнуть)

<b>ПК-3</b>	применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области педагогики и психологии в своей педагогической деятельности
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи, принципы, методы психолого-педагогических наук;</li> <li>– исследования в области педагогики и психологии;</li> <li>– актуальные и значимые исследования в области педагогики и психологии</li> </ul>



<b>Уметь:</b>	– использовать методы педагогики и психологии в педагогической деятельности
<b>Владеть:</b>	– методикой проведения дисциплин в вузе – навыками проведения дисциплин в вузе

***на высоком / среднем / низком уровне***

(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.