



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

Направление подготовки

53.04.05 ИСКУССТВО

Направленность (профиль)

Изобразительное искусство: сценография

Квалификация

Магистр



Разработчики:

Васерчук Ю.А. Кандидат искусствоведения, доцент, профессор, заведующая
кафедрой графического дизайна

© АНО ВО «Институт
современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цели:	Формирование нравственно-ценностной и профессионально-личностной ориентации в современной мировоззренческой и духовной ситуации российского общества, овладению культурой самообразования, самовоспитания и творческого саморазвития; систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования ВКР; – формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; – формирование готовности проектировать и реализовывать в творческой практике новое художественное содержание, структурированное по законам научного знания; – обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; – самостоятельное решение задач, возникающих в ходе творческой деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний; – проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, необходимой для выполнения ВКР в соответствии с утвержденной темой и планом работ.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы



Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1	Способен осуществлять на высоком художественном и техническом уровне творческую деятельность путем создания, исполнения, постановки произведений искусства различных жанров, стилей, эпох и представлять ее результаты общественности
Знать:	<ul style="list-style-type: none">– методы постановки и решения художественно-творческих задач проекта; технические методы творческой работы в сценографии;– методы создания, постановки произведений искусства различных жанров, стилей, эпох
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– решать творческие художественные задачи на высоком профессиональном уровне; решать вопросы технического характера;– создавать произведения искусства различных жанров, стилей, эпох; представлять результаты деятельности обществу
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">– системным подходом к постановке и решению художественно-творческих и задач;– навыками предоставления широкой огласке результатов творческой деятельности

ПК-2	Способен быть мобильным в освоении произведений искусства разных стилей, жанров, эпох, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду
Знать:	<ul style="list-style-type: none">– произведения искусства разных стилей, жанров, эпох;– актуальные события и мероприятия культурной жизни общества
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– участвовать в культурной жизни общества, создавать художественно-творческую и образовательную среду
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">– готовностью быть мобильным в освоении произведений искусства разных стилей, жанров, эпох;– способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту, к созданию художественно- творческой и образовательной среды

ПК-3	Способен осуществлять работу с авторами и исполнителями произведений искусства по пропаганде и распространению их творчества
Знать:	<ul style="list-style-type: none">– методы и средства продвижения, пропаганды и распространения произведений искусств в области сценографии;– профессиональные конкурсы, выставки, Интернет-ресурсы, отечественные и зарубежные контакты, сообщества и прочие



	инструменты продвижения произведений и их авторов на профессиональный рынок искусства
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять работу с авторами и исполнителями произведений искусства по продвижению их творчества; подготавливать произведения к участию в конкурсах и на выставках; – размещать их в профессиональных Интернет- ресурсах, использовать прочие методы продвижения авторов и их произведений искусства
Владеть:	– готовностью быть активным в продвижении, пропаганде и распространении произведений искусства разных стилей и жанров сценографии, а также их авторов

ПК-4	Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области театрального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – границы практического применения знаний культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности. – основные принципы управления организациями в сфере культуры и искусства
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и организовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, и другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ. – осуществлять все основные процедуры управленческой деятельности в организациях сферы культуры и искусства
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и доработки различных программ; – навыками реализации существующих программ; – навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности – навыками управленческой деятельности в драматическом театре

ПК-8	Способен осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой творческих коллективов, концертных и театральных организаций, различных агентств, а именно: обеспечивать функционирование творческого коллектива, социально-культурное планирование, проектирование и маркетинг в учреждениях культуры
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации производственной структуры творческих коллективов, концертных и театральных организаций, различных агентств; – принципы функционирования творческого коллектива;



	– принципы социально-культурного планирования, проектирования и маркетинга в учреждениях культуры;
Уметь:	– осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой творческих коллективов, концертных и театральных организаций и различных агентств; – обеспечивать функционирование творческого коллектива; – осуществлять социально-культурное планирование и маркетинг в учреждениях культуры
Владеть:	– навыками работы, связанной с организационно-производственной структурой творческих коллективов, концертных и театральных организаций, различных агентств; – навыками обеспечения функционирования творческого коллектива; – навыками социально-культурного планирования, проектирования и маркетинга в учреждениях культуры;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.О.04.(ПД)
-------------------	---------------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые на дисциплинах и практиках:

История и теория режиссуры	ПК-2; ПК-6
История и теория сценографии	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8
Специальность Сценография	ПК-1; ПК-7; ПК-8
Работа художника с режиссером	ПК-1; ПК-3; ПК-8
Работа режиссера над мюзиклом	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8
Техника сцены. Изготовление габаритных чертежей	ПК-1
Компьютерные технологии в сценографии	ПК-1.ПК-2
Технология художественного светового оформления спектакля.	ПК-1

2.1.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо, как предшествующее:



Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8
--	---

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1.** Общая трудоемкость (объем) производственной практики: преддипломной практики составляет **12** зачетных единиц (ЗЕ), **432** академических часов.
- 3.2.** Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
6 семестр	8	-	-
7 семестр	-	8	-

3.3. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость практики	432	432	-
Контактная работа, ВСЕГО:	8	8	-
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	388	388	-
Практическая подготовка	388	388	-
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен	6 семестр (36 часов)	7 семестр (36 часов)	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;



Для очной формы обучения				Грудоемкость в часах		Формы текущего контроля успеваемости
п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С, Л	СР	
1.	Организационный этап (установочная конференция)					
1.1	Установочная конференция	6	8	4	4	Собеседование с руководителем
2.	Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики)					
2.1.	Составление и утверждение индивидуальной программы (задания) практики, знакомство с базой практики	6	8	2	8	Собеседование с руководителем
2.2.	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания	6	8	2	8	Собеседование с руководителем
2.3	Обоснование методов проведения исследования, планирование действий; для ВКР в форме творческого проекта (сценографии)	6	8		8	Собеседование с руководителем
3	Активно-практический этап (непосредственно практика на базе театральной организации)					
3.1	Изучение структуру производственного процесса, связанного с темой ВКР;	6	58		58	Собеседование с руководителем
3.2	Ознакомление с художественно-творческими особенностями постановочной деятельности связанного с темой ВКР;	6	58		58	Собеседование с руководителем
3.3	произвести практическую часть исследования при подготовке выпускной квалификационной работы;	6	58		58	Собеседование с руководителем
4	Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции)					
4.1	Подготовка отчетной документации: Сбор материала, его обработка и подготовка отчета	6	58		58	Собеседование с руководителем
4.2	Представление выполненных заданий на рассмотрение руководителю и устранение замечаний	6	8		8	Собеседование с руководителем
4.3	Подготовка и оформление текста выпускной квалификационной работы. на рассмотрение руководителю и устранение замечаний	6	58		58	Собеседование с руководителем. 80% готовность ВКР
4.4	Подготовка отчета о прохождении практики и доклада к предварительной защите выпускной квалификационной работы	6	58		58	Собеседование с руководителем.
4.5	Защита отчета и презентация ВКР (посредством коллегиальной оценки результатов выполненной практикантом работы.	6	8		8	экзамен



Для очной формы обучения				Трудоёмкость в часах		Формы текущего контроля успеваемости
п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объём в часах (всего)	ПЗ, С, Л	СР	
	Всего:		396	8	388	36

5 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения производственной практики: Преддипломной практики, структурированное по темам (разделам).

п/п	Наименование раздела практики	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
Организационный этап (установочная конференция)				
		8	Установочная конференция	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
2	Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики)			
		8	Составление и утверждение индивидуальной программы (задания) практики, знакомство с базой практики	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
		8	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
		8	Обоснование методов проведения исследования, планирование действий; для ВКР в форме творческого проекта (сценографии)	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
3	Активно-практический этап (непосредственно практика на базе театральной организации)			
		58	Изучение структуру производственного процесса, связанного с темой ВКР;	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
		58	Ознакомление с художественно-творческими особенностями постановочной деятельности связанного с темой ВКР;	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
		58	произвести практическую часть исследования при подготовке выпускной квалификационной работы;	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции)				



3.		58	Подготовка отчетной документации: Сбор материала, его обработка и подготовка отчета	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
		8	Представление выполненных заданий на рассмотрение руководителю и устранение замечаний	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
		58	Подготовка и оформление текста выпускной квалификационной работы. на рассмотрение руководителю и устранение замечаний	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
а			Подготовка материалов и написание введения главы 1 по теории и практике исследуемой проблемы	
б			Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы и методические рекомендации ее решения; для ВКР в форме творческого проекта (документального фильма) написание сценария	
в			Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы	
г			Подготовка материалов и написание заключения. Формулирование выводов и рекомендаций	
д			Подготовка материалов для приложения; для ВКР в форме творческого проекта (сценографии спектакля) подготовка презентации по теоретическому обоснованию проекта (фильма)	
		58	Подготовка отчета о прохождении практики и доклада к предварительной защите выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
		8	Защита отчета и презентация ВКР (посредством коллегиальной оценки результатов выполненной практикантом работы.	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3

5.2 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

лекция; практические занятия, самостоятельная работа студентов; письменные или устные домашние задания, консультации преподавателей.



- б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:**
- практические занятия, тренинги, практикумы, все виды практики

Применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть практики, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства практики**».

6.1 Формы отчетности по практике



В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв-характеристику и отзыв руководителя практики от выпускающей кафедры.

Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в различных подразделениях организации (предприятия).

К отчету прилагается:

1. Дневник практики (Приложение 2)
2. График (план) практики (Приложение 5)

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры в течение 3 рабочих дней после окончания учебной практики.

6.1.1. Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение 2)

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, является дневник практики (приложение 3), в котором отражается текущая работа в процессе практики, даты и содержание выполненных работ по индивидуальному заданию

6.1.2. Структура и содержание отчета по практике (см. Приложение 3)

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу магистра, и должен отвечать следующим основным требованиям:

1. Представлять собой изложение приобретенных студентом знаний и навыков в период прохождения практики и ознакомительных экскурсий.
2. Составляться по мере прохождения практики и к ее завершению должен быть проверенным и подписанным руководителем.

Основой учебно-методического и информационного обеспечения преддипломной практики является учебный материал, полученный обучающимся при изучении основных специальных дисциплин.

Подбор методического материала для самостоятельной работы обучающегося определяет консультирующий педагог или руководитель практики при выборе темы индивидуального задания.

Кроме того, в процессе прохождения преддипломной практики обучающийся имеет право обращаться за консультацией к руководителю практики и педагогам образовательных дисциплин.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы в процессе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться научными, научно-популярными источниками, учебными и методическими материалами.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ



Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания,
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении		выполняют индивидуальные задания,



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Выбор места прохождения преддипломной практики

Определение места прохождения преддипломной практики происходит в ходе 6-го семестра (очная форма), 7 –го семестра (очно-заочная) обучения. Оно должно быть выбрано обучающимся и согласовано с руководителем магистерской программы.

После утверждения места прохождения преддипломной практики определяется (назначается) руководитель Практики. Таковым, как правило, может являться либо руководитель предприятия (организации), профильного отдела, или ведущий специалист организации.

Составление Плана преддипломной практики

После утверждения места прохождения практики обучающийся совместно с руководителем магистерской программы составляет План прохождения преддипломной практики.

В План в обязательном порядке должны войти следующие виды деятельности: участие в создании эскизов, творческое взаимодействие с режиссером-постановщиком спектакля, завпостом, художником по свету, посещение театральных мастерских. После обязательного согласования Плана с руководителем практики План утверждается руководителем магистерской программы Института.

Корректировка Плана может происходить в зависимости от реальных обстоятельств и изменяться по истечению каждого семестра.



Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом практики.

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поэтому:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки, работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от института
- организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного



- руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
 - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
 - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература:

Каталог библиотеки ИСИ

http://isi-vuz.ru/Files/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3.pdf

Ссылки на ЭБС

<http://www.iprbookshop.ru/>
<https://urait.ru/>
<https://e.lanbook.com/books>

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Монтау Л.	Сценическая техника и технология спектакля. справочник	Уральский федеральный университет, 2013 http://www.iprbookshop.ru/68484.html
2	Паниотова Т.С., Коробова Г.А., Корсикова Л.И., Штомпель Л.А.	Основы теории и истории искусств. Изобразительное искусство. Театр. Кино: Учебное пособие	Издательство «Лань», «Планета музыки», 2017 https://e.lanbook.com/book/91845#book_name
3	Литвинов Г.В.	Сценография. Учебное пособие для студентов	Челябинский государственный институт культуры, 2013 http://www.iprbookshop.ru/56511.html



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
4	Санникова Л.И.	Художественный образ в сценографии: Учебное пособие	Издательство «Лань», «Планета музыки» 2017 https://e.lanbook.com/book/99114#authors
5	Монтау Л.	Сценическая техника и технология спектакля. справочник	Уральский федеральный университет, 2013 http://www.iprbookshop.ru/68484.html
6	Паниотова Т.С., Коробова Г.А., Корсикова Л.И., Штомпель Л.А.	Основы теории и истории искусств. Изобразительное искусство. Театр. Кино: Учебное пособие	Издательство «Лань», «Планета музыки», 2017 https://e.lanbook.com/book/91845#book_name

9.1 Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1		История моды: Костюмы русского театра XIX — XX веков: Выпуск 17	Издательство «Этерна», 2011 http://www.iprbookshop.ru/45949.html
2	Забелин Л.Ю., Конюкова О.Л., Диль О.В., Сибирский	Основы компьютерной графики и технологии трехмерного моделирования: учебное пособие	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015
3.	Корндорф А.С.	Дворцы Химеры. Иллюзорная архитектура и политические аллюзии придворной сцены: Монография	Прогресс-Традиция, 2011
4	Уварова И.П.	Вертеп. Мистерия Рождества : монография	Прогресс-Традиция, 2012
5	Алексей Боресков, Евгений Шикин	Компьютерная графика.: Учебник и практикум.	Юрайт, 2016
	Санникова Л.И.	Художественный образ в сценографии: Учебное пособие	М.:Изд-во " Лань", 2016
	Светлакова Е. Ю.	Режиссура аудиовизуальных произведений.: Учебное пособие.	КемГУКИ, 2011
	Вёрман К.	История искусств всех времен и народов. Т. 1, кн. 1-3. Искусство первобытных племен, народов дохристианской эпохи и населения Азии и Африки с Древних веков до XIX столетия.: Монография.	М.-Берлин: Директ-Медиа., 2015
	Вёрман К.	История искусств всех времен и народов. Т. 2, кн. 1-3. Европейское искусство Средних веков: Монография.	М.-Берлин: Директ-Медиа., 2015
	Вёрман К.	История искусств всех времен и народов. Т. 3, кн. 1. Искусство XVI-XIX столетий: Монография.	М.-Берлин: Директ-Медиа., 2015
	Дорошевич А. Н.	Стиль и смысл : кино, театр, литература: Учебное пособие	М.:ВГИК, 2013
	Макарова Т. В.	Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций : работа с растровой графикой в Adobe Photoshop.: Учебное пособие	Омск:Издательство ОмГТУ, 2015



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
	Леонтьев Д.А.	Введение в психологию искусства: Учебное пособие	Изд-во Московского университета, 1998
	Басин Е.Я., Крутоус В.П.	Психология искусства: Учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2016
	Трошина Г.В	Трехмерное моделирование и анимация: учебное пособие	Новосибирский государственный технический университет , 2010
	Рудницкий К.Л.	Спектакли разных лет	М.: Искусство, 1974
	Мочалов Ю.	Не мечтай о театре вслепую	М.: Искусство, 1987
	Гончаров А.А.	Режиссерские тетради	М.: Всесоюзное театральное общество, 1980
	Ратнер Я.В.	Эстетические проблемы зрелищных искусств	М.: Искусство, 1979
	Отв. ред. Афанасьев Р.	Вопросы театрального искусства: Сборник статей профессоров, преподавателей ГИТИСа	М.: Мин. культ. РСФСР, 1975
	Полампишев А.М.	Мастерство режиссера: Учебное пособие	София, 1992
	Под ред.Урина В.	Сцена. Художественно-техническое обеспечение театра	Н. Новгород: ДЕКОМ, 1995
	Зингерман Б. И. Макарова Г. В. Скорнякова, М. Г. Бартошевич А. В.	« Театр XX века. Закономерности развития» : Сборник статей	«ИНДРИК» , 2003
	Bowl, John E.	Russian Stage Design scenic innovation 1900- 1930: Каталог выставки русских арт- дизайнеров 20-го века.	Mississippi Museum of Art, 1982
	В.И. Козлинский, Э.П. Фрезе	« Художник и театр»: Учебное пособие.	Советский художник, 1975
	Алексей Мусатов, Ольга Осмоловская.	Рисунок по представлению в теории и упражнениях от геометрии к архитектуре: Учебное пособие.	Архитектура-С, 2008
	Отв. ред.Бартошевич А.В.	Театр XX века. Закономерности развития	М.: "Индрик", 2003
	Под общ. ред. Зверевой Н.А.	Мастерство режиссера: Учебно- методическое пособие	М.: ГИТИС, 2002
	Анурьев С. И.	Сценическое пространство и выразительные средства режиссуры.: Учебное пособие.	КемГУКИ, 2010
	Вислова А.В.	Русский театр на сломе эпох. Рубеж XX– XXI веков.: Монография.	Университетская книга., 2009
	Арто А.	Тетра и его двойник	М.: Мартис, 1993
	Евреинов Н.Н.	Демон театральности	СПб.: ЗАО ИТД "Летний сад", 2002
	Отв. ред. Пивоварова Н.С.	История русского драматического театра: от его истоков до конца XX века: Учебник	М.: Изд-во "ГИТИС", 2004
	Иванченко Г.В.	Психология восприятия музыки: подходы, проблемы, перспективы	М.: Смысл, 2001
	Акимова Л.И. Бусева- Давыдова И.Л. Виноградова Н.А. Григорович Н.Е. Кантор А.М. Каптерова Т.П. Стародуб Т.Х.	История искусства. Т. 1.: Энциклопедия	Белый город, 2012
	Бусева-Давыдова М.А. Соколов М.Н. Воронина Т.С. Золотова Н.Ю. Кантор А.М. Каптерева	История искусства. Т. 2: Энциклопедия.	Белый город, 2013



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
	Т.П. Стародуб Т.Х. Стародубова В.В. Федотова Е.Д.		
	Попов П.Г.	Погоня за призраком: Опыт режиссерского анализа трагедии Шекспира "Гамлет"	М.: ВЦХТ(Я вхожу в мир искусств, 2003
	Козюренко Ю.И.	Основы театральной звукорежиссуры: Учебное пособие	М.: Искусство, 1975
	Ершов П.М.	Режиссура и практическая психология. Взаимодействие людей в жизни и на сцене. Режиссура как построение зрелища.: Учебное пособие	М.: Изд-во "Мир искусства", 2010
	Отв. ред. Котовская М.П.	Театральное искусство Востока. Особенности развития: Сборник научных трудов	М.: ГИТИС, 1984

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

Информационные справочные системы

п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.getty.edu/art/	The J. Paul Getty Museum.
2.	http://www.modernamuseet.se/feature	Modernamuseet.
3.	http://www.phillipscollection.org/american3	Phillips collection.
4.	http://collections.sfmoma.org	San Francisco Museum of Modern
5.	http://www.designmuseum.org	The design museum.
6.	http://www.designindex.it/1	Design index.
7.	http://designcorner.blinkr.net/	Design corner.
8.	http://architect.claw.ru/shared/492.html	Архитектурная энциклопедия.
9.	http://architektonika.ru/design/	Архитектурная энциклопедия.
10.	https://vk.com/club17165767	Сценография.
11.	https://www.facebook.com/la.escenografia/?_mref=message_bubble	Historia de la escenografía
12.	https://www.moma.org/collection/works?classifications=9&locale=en	МОМА



	&page=1	
13.	https://www.youtube.com/user/SmelianskyAnatoly/videos	Theatrotv

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, в процессе практических занятий, обучающийся использует следующее программное обеспечение:

1. 3ds Max. www.autodesk.com/
2. Моделирование. www.digitaltutors.com/software/3ds-Max-tutorials
3. 3ds Max. www.youtube.com/user/3dsMaxHowTos
4. 3ds Max. <https://library.creativecow.net/tutorials/autodesk3dsmax>
5. After Effects. <https://helpx.adobe.com/after-effects/tutorials.html>
6. After Effects. <https://library.creativecow.net/tutorials/adobeaftereffects>

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика, предусматривает занятия в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет; мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

Приложение 1

Задание на название практику



обучающемуся ФИ

1 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить _____ уроков по _____ дисциплинам, принять участие не менее, чем в _____ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

2 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить _____ уроков по _____ дисциплинам, принять участие не менее, чем в _____ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

3 семестр _____ учебного года

2. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить _____ уроков по _____ дисциплинам, принять участие не менее, чем в _____ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

4 семестр _____ учебного года

2. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить _____ уроков по _____ дисциплинам, принять участие не менее, чем в _____ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ



№п/п	Вопросы и задания	Отметка о выполнении



Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Факультет наименование

Кафедра наименование

Направление подготовки

Код, название

Направленность (профиль) образовательной программы

название

Очная (Очно-заочная; заочная) форма обучения (выбрать)

Дневник по наименованию практики

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Москва, 2021



Автономное некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

Факультет дизайна, журналистики и менеджмента в сфере культуры
Кафедра Журналистики и массовых коммуникаций

Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»
Профиль подготовки: «Теле-радиожурналистика»

ДНЕВНИК
учебной практики

Студента 4 курса, _____

ФИО студента

В (на) _____

Наименование организации (предприятия)

Руководитель практики от кафедры _____



Дата	Содержание выполненной работы

Например,
Посетил мероприятия (перечислить). Особенности мероприятий. Основные выводы

Провел уроки.
План урока 1:
Содержание урока:
Домашнее задание:
План урока 2:
Содержание урока:
Домашнее задание:

Принял участие в мероприятиях (перечислить). Была исполнена программа (вписать)

Провел занятия с учениками (ФИО, возраст, класс и прочее)



Приложение 3
Образец отчета по практике

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

Факультет наименование

Кафедра наименование

Направление подготовки

Код, название

Направленность (профиль) образовательной программы
название

Очная (Очно-заочная; заочная) форма обучения (выбрать)

Отчет по наименованию практики

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Москва 20_____



Автономная некоммерческая организация высшего образования

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

Факультет дизайна, журналистики и менеджмента в сфере культуры

Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки: «Теле-радиожурналистика»

»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

_____ курса _____ *(Ф.И.О. студента)*
формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Москва 20_____

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:



1. ВВЕДЕНИЕ, где необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ. В подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы учебной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
2. Основной этап. Прохождение производственной практики		
2.1.		
и т.д.		
3. Заключительный этап		
3.1.		
и т.д.		
	Итого:	108

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ), ГДЕ подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента



ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)
руководителя базы практики

В процессе прохождения учебной практики в период
с _____ по _____
Студент (ка) _____ проявил(а) себя как

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

Предоставленный отчет о прохождении учебной практики соответствует
предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на

(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от
организации

подпись

ФИО

Руководитель организации

подпись

ФИО

МП



Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся
демонстрирует следующие

компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3

ОПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыт
Знать:	- мировой и отечественный опыт журналистики, типологию СМИ, функции и социальные задачи журналистики, систему жанров и форматов прессы, радиовещания и телевидения, специфику интернет-журналистики, алгоритм подготовки и создания журналистского материала, нормы современного русского языка и стилистику медиатекстов
Уметь:	– осуществлять поиск темы и выявлять актуальную проблематику, получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами, фиксировать полученные сведения, отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, проверять достоверность полученной информации, разграничивая факты и мнения
Владеть:	- навыками принятия и реализации творческих решений на основе имеющегося отечественного и мирового опыта журналистики, навыками соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы, а также навыками подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах
Знать:	– систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
Уметь:	– соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Владеть:	– навыками разностороннего освещения деятельности общественных и государственных институтов в соответствии с особенностями их функционирования и тенденциями развития

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)



ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Знать:	- достижения отечественной и мировой культуры, историю, современное состояние и тенденции развития культуры (в том числе медиакультуры), литературы и искусства
Уметь:	- использовать многообразие достижений культуры и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных и медиапродуктов
Владеть:	- навыками применения средств художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Знать:	- цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
Уметь:	- осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной ответственности
Владеть:	- навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналист

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК-1	Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации в форме журналистских материалов различных жанров, медиатекстов и/или медиапродуктов или коммуникационных продуктов с использованием современных технологий и компьютерных программ
Знать:	- мировой и отечественный опыт журналистики, типологию СМИ, функции и социальные задачи журналистики, систему жанров и форматов прессы, радиовещания и телевидения, специфику интернет-журналистики, алгоритм подготовки и создания журналистского материала, нормы современного русского языка и стилистику медиатекстов
Уметь:	- осуществлять поиск темы и выявлять актуальную проблематику, получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами, фиксировать полученные сведения, отбирать релевантную информацию из доступных документальных



	источников, проверять достоверность полученной информации, разграничивая факты и мнения
Владеть:	- навыками принятия и реализации творческих решений на основе имеющегося отечественного и мирового опыта журналистики, навыками соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы, а также навыками подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК-2	Способен осуществлять работу по подготовке и проведению выпуска программы, вести организационную работу в СМИ, работать в команде, участвовать в управлении творческим и техническим коллективом редакции, теле- или радиоканала.
Знать:	Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации Авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, регламентирующих деятельность телевидения Специфика информационной работы, Технические средства и технология создания телепрограмм Риторика и ораторское искусство, Грамматика и стилистика русского языка, Фонетика и акустика, техника речи; нормы современного литературного произношения Важнейшие научные, культурные, экономические и общественно-политические события в стране и мире
Уметь:	Создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы, работать в кадре и с суфлером Удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке Разносторонне использовать коммуникативные навыки, вести полемику в формате телепередачи Использовать технику для озвучивания материала Проводить студийные и внестудийные телевизионные программы
Владеть:	Подготовка к проведению интервью Подготовка к ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей Поиск, подбор будущих участников программы, выстраивание контактов с ними Проведение репетиции, записи программ, Обработка/редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов



	Выполнение функций корреспондента средства массовой информации (СМИ), в том числе выезд в командировки по заданию редакции
--	--

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК-3	Способен осуществлять работу над содержанием публикаций СМИ, предоставляющих аудитории общественно-значимую информацию политической, социальной и культурно-просветительской направленности с учетом правовых и этических норм современной журналистики, редактировать материалы для СМИ на основе норм и правил современного русского языка
Знать:	- Технику и технологию современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа, особенности и основные этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта
Уметь:	- Отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.
Владеть:	- Навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта в условиях медиаконвергенции и универсализации журналистской деятельности

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики от ИСИ
/ _____ / (подпись)

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
Копируете из п. 4.1. РПП	
Подготовительный этап	
Инструктаж	<i>1 неделя практики</i> Проставляются конкретные даты!
Определение задания	<i>1 неделя практики</i> Проставляются конкретные даты!
Основной этап	
Содержание	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
Итоговый этап	
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику



Приложение А

Заведующему кафедрой

от студента _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на производственную практику

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись студента)



Приложение Б

Заведующему кафедрой

от студента _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики на

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись студента)



Приложение В

Документ представляется на фирменном бланке с реквизитами организации

Заведующему кафедрой журналистики и массовой коммуникации

Подтверждаем возможность прохождения практики студентом
(ФИО) _____ курса
Факультета дизайна, журналистики и менеджмента в культуре очного
отделения

_____ в _____

Руководство практикой гарантируем.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)



Лист изменений в РПД

2020-2021 уч.год	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
2021-2022 уч.год	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
2022-2023 уч.год		



1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Текущая аттестация по разделам практики

В рамках текущей аттестация по разделам практики обучающийся регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от института и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

Итоговая аттестация по практике

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 53.04.05 «Искусство» (профиль «Изобразительное искусство: сценография») итоговая аттестация по преддипломной практике проводится в форме экзамена.

Итоговая оценка ставится с учетом качества выполнения и защиты отчета о проделанной работе и оценки, поставленной руководителем практики от института.

Критерии итоговой оценки:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации и дизайн-проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- отчет содержит все обязательные элементы задания;
- проектное задание выполнено на высоком художественном уровне;
- работа носит исследовательский или конструктивный характер с грамотно изложенной теоретической базой, характеризуется последовательным, логичным изложением, содержит обоснованные выводы и предложения по использованию полученных результатов;
- работа оформлена по всем требованиям, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений;
- при защите обучающийся четко, ясно, последовательно излагает суть работы, свободно оперирует терминами и данными своего отчета, грамотно использует демонстрационные материалы, уверенно отвечает на вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- проектное задание выполнено на высоком художественном уровне;
- работа носит исследовательский или конструктивный характер с грамотно изложенной теоретической базой, характеризуется последовательным, логичным изложением, но содержит не вполне обоснованные выводы; предложения по использованию полученных результатов отсутствуют или имеются существенные недоработки;
- работа оформлена по всем требованиям, не содержит грамматических ошибок, но встречаются опечатки и очевидные исправления;
- при защите обучающийся показывает знание темы, последовательно излагает суть работы, оперирует терминами и данными своей работы, грамотно использует демонстрационные материалы, без особых затруднений отвечает на вопросы.



Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если:

- проектная работа отличается поверхностным анализом проблем, в ней просматриваются непоследовательность изложения и отсутствие описания или анализа собственных результатов, в работе содержатся необоснованные выводы и (или) предложения;