



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ
ОБУЧЕНИЯ**

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

- Сер Лариса Михайловна, декан факультета дизайна, журналистики и менеджмента, доцент кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	формирование у студентов понимания сущности организационной культуры современной организации и приобретение навыков по применению методик изучения организационной культуры.
Задачи:	формирование теоретических и методологических знаний по вопросам роли организационной культуры в системе управления персоналом; понимание механизмов формирования организационной культуры; приобретение навыков общения с людьми разных культур, использования методик диагностики организационной культуры.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	УК-6

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:	- особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений;
Уметь:	- разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности;
Владеть:	- навыками определения эффективного направления действий в области сферы культуры и искусства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.16
-------------------	---------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Теория менеджмента (теория организации, организационное поведение) (ОПК-1),



- Основы современной культуры и этики (УК-5),
- История культуры и искусства (УК-5),
- Предпринимательская деятельность в сфере культуры и искусства (ОПК-4; ПК-4; ПК-6),
- Деловые коммуникации (УК-4; УК-5).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часов.
- 3.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	16	-	6
Лекции (Л)	16	-	6
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС)	56	-	62
Практическая подготовка	56	-	62
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	-	-	-
Зачет (З)	1 семестр	-	4 час. (1 семестр)
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);



- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» – групповые и мелкогрупповые практические занятия,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объём в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Общие сведения о направлении и профиле программы Содержание и структура основной образовательной программы	1	12	2	-	10	Опрос, решение тестов, задач
2.	Понятие и основные характеристики менеджмента в сфере культуры и искусств. Организация учебного процесса	1	12	2	-	10	Опрос, решение тестов, задач
3	Организация, формы и методы проведения учебных занятий Организация самостоятельной работы	1	12	2	-	10	Опрос, решение тестов, задач
4.	Основы библиотекведения и библиография. Научно-исследовательская работа студентов	1	12	2	-	10	Опрос, решение тестов, задач
5	Средства, формы, методы и технологии менеджмента в сфере культуры и искусства	1	14	4	-	10	Опрос, решение тестов, задач
6	Профессиональное назначение и компетентность менеджеров в сфере культуры и искусств	1	10	4	-	6	Опрос, решение тестов, задач

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объём в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Общие сведения о направлении и профиле программы Содержание и структура основной образовательной программы	1		1	-	10	Опрос, решение тестов, задач
2.	Понятие и основные характеристики менеджмента в сфере культуры и искусств. Организация учебного процесса	1		1	-	10	Опрос, решение тестов, задач
3	Организация, формы и методы проведения учебных занятий Организация самостоятельной работы	1		1	-	10	Опрос, решение тестов, задач
4.	Основы библиотекведения и библиография. Научно-исследовательская работа студентов	1		1	-	10	Опрос, решение тестов, задач
5	Средства, формы, методы и технологии менеджмента в сфере культуры и искусства	1		1	-	11	Опрос, решение тестов, задач
6	Профессиональное назначение и компетентность менеджеров в сфере культуры и искусств	1		1	-	11	Опрос, решение тестов, задач

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание (дидактические единицы)
1.	Тема 1 Общие сведения о направлении и профиле программы Содержание и структура основной образовательной программы	Понятие социального времени, свободного времени, досуг (активный и пассивный). Бюджет свободного времени.
2.	Тема 2 Понятие и основные характеристики менеджмента в сфере культуры и искусств. Организация учебного	Понятие СКД и ее место в гуманитарном знании. Обучение и воспитание, как составляющие компоненты СКД, их характерные особенности. Социальная деятельность: социальная работа и



	процесса	социальная педагогика. Педагогический аспект СКД. Культурологический аспект СКД.
3.	Тема 3 Организация, формы и методы проведения учебных занятий Организация самостоятельной работы	Мотивации к учебе. Адаптация к обучению Критерии самооценки своих действий
4.	Тема 4 Основы библиотековедения и библиография. Научно-исследовательская работа студентов	Порядок проведения научных конференций. Порядок проведения научно-практических семинаров. Порядок проведения круглых столов. Научная работа студента
5.	Тема 5 Средства, формы, методы и технологии менеджмента в сфере культуры и искусства	Средства, формы, методы и технологии СКД: классификации, характерные особенности.
6.	Тема 6 Профессиональное назначение и компетентность менеджеров в сфере культуры и искусств	Виды менеджменты СКД: Арт-менеджмент, менеджер выставок и презентаций, event-менеджер, культуроорганизатор. Профессиональная культура менеджера СКД. Организация и планирование деятельности социокультурных учреждений. Инновационные формы и методы работы в СКС.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС
1.	Общие сведения о направлении и профиле программы Содержание и структура основной образовательной программы	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.



2.	Понятие и основные характеристики менеджмента в сфере культуры и искусств. Организация учебного процесса	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.
3.	Организация, формы и методы проведения учебных занятий Организация самостоятельной работы	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.
4.	Основы библиотекведения и библиография. Научно-исследовательская работа студентов	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.
5.	Средства, формы, методы и технологии менеджмента в сфере культуры и искусства	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.
6.	Профессиональное назначение и компетентность менеджеров в сфере культуры и искусств	6	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.



6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение управленческого анализа, сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.



Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Коленько, С. Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450584
2	Баканов, Е. А.	Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е.А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М.	Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: КемГИК. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
		Трусова. — 2-е изд.	https://urait.ru/bcode/477591

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Коленько С.Г.	Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451285
2	Таратухина Ю. В.	Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450778

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.



9.2. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/window>.
- www.akm.ru информационное агентство АК&М,
- www.cfin.ru – корпоративный менеджмент,
- www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг,
- Bloomberg,
- Ibbotson Yearbook,
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР –
www.skrin.ru, СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
- www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
- www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
13 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
15 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
7 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>