



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

- Сер Лариса Михайловна – декан факультета дизайна, журналистики и менеджмента, доцент кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	получение студентами комплексных знаний и практических навыков, позволяющих на системной основе обеспечивать проектирование, управление и развитие современных организаций; формирование системы знаний о поведении личности в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации, организационных изменениях.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">- формирование у студентов организаторского мышления при разработке и принятии управленческих решений;- овладение навыками использования системных концепций в области проектирования и функционирования организаций;- приобретение знаний и умений использования законов теории организации в практике управления социально-экономическими системами;- освоение передового опыта формирования эффективных организационных отношений и структур;- развитие навыков по управлению организационным поведением,- развитие навыка формирования команд,- анализ эффективности работы команды.- оценка эффективности организационного поведения.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК-1

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Знать:	- основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;
Уметь:	- использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;
Владеть:	- использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;



- осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.О.13
-------------------	---------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Экономика (УК-10, ОПК-1),
- Статистика (УК-1; ОПК-2; ПК-6),
- Методы принятия управленческих решений (УК-10; ОПК-3, ОПК-6).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.
- 3.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	216	-	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	64	-	20
Лекции (Л)	32	-	8
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	32	-	12
Самостоятельная работа студента (СРС)	80	-	178



Практическая подготовка	112	-	190
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	72 час. (36 час. – 1 семестр, 36 час. - 2 семестр)	-	18 час. (9 час. – 1 семестр, 9 час. - 2 семестр)
Зачет (З)	-	-	-
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» – групповые и мелкогрупповые практические занятия,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	Раздел 1.						Эссе, Тестирование
1.	Тема 1. Методологические основы теории организации	1	18	4	4	10	Контроль освоения теории и самостоятельная работа
2.	Тема 2. Социальная организация как объект управления	1	18	4	4	10	Контроль освоения теории и самостоятельная работа
3.	Тема 3. Классификация организаций	1	18	4	4	10	Контроль освоения теории и самостоятельная работа



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
4.	Тема 4. Основные законы организации	1	18	4	4	10	Контроль освоения теории и разбор кейсов
	Раздел 2.						Эссе, доклад с презентацией, Тестирование
5.	Тема 5. Система управления организации	2	14	4	4	6	Письменный анализ кейсов
6.	Тема 6. Целевое начало в деятельности организации	2	10	2	2	6	Контрольная работа
7.	Тема 7. Организационные структуры управления	2	12	2	2	8	Тестирование
8.	Тема 8. Коммуникации в организации	2	10	2	2	6	Презентация проектных заданий
	Раздел 3.						Эссе, доклад с презентацией, Тестирование
9.	Тема 9. Организационная культура современной организации	2	10	2	2	6	Контроль освоения теории и самостоятельная работа
10.	Тема 10. Проектирование организационных систем	2	16	4	4	8	Контроль освоения теории и самостоятельная работа

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	Раздел 1.						Эссе, Тестирование
1.	Тема 1. Методологические основы теории организации	1	24	1	1	22	Контроль освоения теории и самостоятельная работа



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
2.	Тема 2. Социальная организация как объект управления	1	24	1	1	22	Контроль освоения теории и самостоятельная работа
3.	Тема 3. Классификация организаций	1	24	1	1	22	Контроль освоения теории и самостоятельная работа
4.	Тема 4. Основные законы организации	1	25	1	1	23	Контроль освоения теории и разбор кейсов
	Раздел 2.						Эссе, доклад с презентацией, Тестирование
5.	Тема 5. Система управления организации	2	18	1	1	16	Письменный анализ кейсов
6.	Тема 6. Целевое начало в деятельности организации	2	16	1	1	14	Контрольная работа
7.	Тема 7. Организационные структуры управления	2	18	1	1	16	Тестирование
8.	Тема 8. Коммуникации в организации	2	16	1	1	14	Презентация проектных заданий
	Раздел 3.						Эссе, доклад с презентацией, Тестирование
9.	Тема 9. Организационная культура современной организации	2	16	-	1	15	Контроль освоения теории и самостоятельная работа
10.	Тема 10. Проектирование организационных систем	2	15	-	1	14	Контроль освоения теории и самостоятельная работа



4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

Раздел 1. Сущностная характеристика понятия организации как объекта и как процесса. Организация как всеприродное явление. Объективная основа организации. Единство организационных методов для человека и природы. А.А. Богданов и его работа «Тектология. Всеобщая организационная наука.

Понятие системы. Эволюция определения системы. Основные элементы системы. Свойства системы. Особенности свойств социально-экономической системы. Классификация систем.

Понятие организационного процесса. Классификация организационных процессов. Организованность и организация. Способы осуществления организационных процессов. Признаки организационного процесса. Организационные и дезорганизационные процессы. Принципы организационного процесса.

Развитие теории организации. Основная классификация теорий – универсальные и ситуационные теории. Школа научного управления и ее вклад в развитие теории организации. Административная школа управления и ее основные положения. Бюрократическая теория организации М. Вебера. Основные подсистемы организации в соответствии с теорией Глассиер.

Теория организационного потенциала. Современные направления развития теории организации. Реинжиниринг бизнес-процессов. Концепция внутренних рынков корпораций. Теория альянсов. Понятие социальной организации. Комплексность, формализация, соотношение централизации и децентрализации как основные черты социальной организации. Главная функция социальной организации. Функции социальной организации «второго уровня». Элементы социальной организации. Основные признаки социальной организации.

Социальная организация как открытая система – основные переменные внутренней среды организации, ее микро- и макроокружения.

Особенности и влияние на состояние организации ее внутренних переменных – персонал, технологи, ресурсы, структура, организационная культура.

Микроокружение как совокупность факторов, непосредственно влияющих на деятельность организации – поставщики, потребители, конкуренты, деловые партнеры, государственные органы. Особенности проведения отраслевого и конкурентного анализа микроокружения организации. Направления анализа потребителей.

Макросреда организации как совокупность неконтролируемых факторов. Основные компоненты среды косвенного окружения организации. Порядок проведения PEST-анализа.

Жизненный цикл организации. Различные подходы к определению этапов жизненного цикла организации. Особенности и основные изменения в организации в ходе ее жизненного цикла. Общая классификация организаций. Особенности и основные характеристики формальных и неформальных организаций. Типология организаций с точки зрения размеров: крупные, средние и малые. Ключевые признаки малых организаций. Временные и постоянные организации. Особенности организаций материального и нематериального производства. Классификация организаций с точки зрения их целей деятельности – деловые и общественные. Основные характеристики открытых и закрытых организаций. Источники финансирования деятельности организаций и классификация организаций по данному критерию. Признаки и особенности естественных и искусственных организаций. Унитарная организация и ее первичность по отношению к своим участникам. Плюралистическая организация как добровольная коалиция субъектов. Основные виды плюралистической организации – корпоративная и ассоциативная, их базовые характеристики. Особенности взаимодействия элементов организации как основа деления организаций на механистические и органические. Бюрократическая организация как особый тип организации. Принципы



бюрократической организации. Достоинства бюрократии по М. Веберу. Внутренняя противоречивость бюрократии.

Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы организаций и их особенности.

Экономическая интеграция как основа объединения организаций. Горизонтальные и вертикальные интегрированные связи. Классификация интегрированных объединений в зависимости от движения капиталов контрагентов: картели, тресты, синдикаты, концерны, конгломераты. Ассоциации и союзы организаций, их особенности. Стратегические альянсы в современной практике хозяйствования организаций. Консорциумы и их особенности как организационной формы интегрированного объединения. Кластеры и их использование в практике развития региональной экономики.

Холдинговые структуры и особенности их формирования. Общая классификация организаций. Особенности и основные характеристики формальных и неформальных организаций. Типология организаций с точки зрения размеров: крупные, средние и малые. Ключевые признаки малых организаций. Временные и постоянные организации. Особенности организаций материального и нематериального производства. Классификация организаций с точки зрения их целей деятельности – деловые и общественные. Основные характеристики открытых и закрытых организаций. Источники финансирования деятельности организаций и классификация организаций по данному критерию.

Признаки и особенности естественных и искусственных организаций. Унитарная организация и ее первичность по отношению к своим участникам. Плюралистическая организация как добровольная коалиция субъектов. Основные виды плюралистической организации – корпоративная и ассоциативная, их базовые характеристики. Особенности взаимодействия элементов организации как основа деления организаций на механистические и органические. Бюрократическая организация как особый тип организации. Принципы бюрократической организации. Достоинства бюрократии по М. Веберу. Внутренняя противоречивость бюрократии.

Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы организаций и их особенности.

Экономическая интеграция как основа объединения организаций. Горизонтальные и вертикальные интегрированные связи. Классификация интегрированных объединений в зависимости от движения капиталов контрагентов: картели, тресты, синдикаты, концерны, конгломераты. Ассоциации и союзы организаций, их особенности. Стратегические альянсы в современной практике хозяйствования организаций. Консорциумы и их особенности как организационной формы интегрированного объединения. Кластеры и их использование в практике развития региональной экономики. Холдинговые структуры и особенности их формирования.

Раздел 2. Понятие закона и закономерности. Общая классификация законов. Объективные законы организации.

Содержание закона синергии. Сочетание элементов организации как основа организованных, дезорганизованных и нейтральных систем. Синергический эффект в экономике.

Самосохранение организации как ее способность поддерживать свое внутреннее равновесие и целостность. Содержание закона самосохранения. Результат действия закона самосохранения. Уровень самосохранения организации. Пути сохранения жизнеспособности социальных систем.

Развитие как процесс изменений закономерного и случайного характера. Содержание закона развития. Прогрессивное, регрессивное развитие и стагнация. Стадии жизненного



цикла организации. Прогрессивное развитие организации. Содержание и уровни организационного развития. Структура программы организационного развития. Управление развитием организации.

Менее важные законы организации и их содержание: закон единства анализа и синтеза, закон информированности и упорядоченности, закон композиции, закон пропорциональности, закон своеобразия, закон наименьших (слабого звена), закон необходимого разнообразия, закон состязательности, закон экономии и рациональности, закон равновесия.

Взаимосвязь законов организации по вертикали и горизонтали. Управляемая и управляющая подсистемы организации. Самоуправление в системах и регулирование.

Система управления: понятие, структура. Структурно-функциональная подсистема как единство организации, технологии и методов управления.

Информационно-поведенческая подсистема как отражение управленческой идеологии, системы ценностей, разделяемых в организации, уровня информационного обеспечения системы управления.

Подсистема саморазвития системы управления как основа ее гибкости и адаптивности к изменениям, стремления к самосовершенствованию, ориентации на поиск и внедрение в практику прогрессивных идей.

Методические и практические подходы к оценке эффективности системы управления. Надежность системы управления. Целевая пирамида организации и ее основные элементы. Характер связей между миссией, целями и стратегией организации.

Миссия организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Миссия организации как отражение интересов различных субъектов. Требования к миссии организации. Содержание миссии. Миссия как своеобразный фундамент для формулировки основных целей и задач организации.

Цели и задачи управления организацией. Структура целей, их классификация по признакам. Иерархия и ранжирование целей. Декомпозиция целей управления организацией. Требования, предъявляемые к целям управления. Сферы и направления установления целей. Цели роста организации. Процесс выработки целей.

Программно-целевое управление. Управление региональными и отраслевыми программами. Практика управления по результатам, как средство достижения целей.

Взаимосвязь целей и стратегии организации. Стратегическая пирамида организации. Типы стратегий бизнеса. Выработка стратегии организации на различных организационных уровнях. Оценка выбранной стратегии. Выполнение стратегии. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Сущность и содержание понятия коммуникации. Типы организационных коммуникаций. Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Типы ошибок и «барьеров» коммуникаций. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций. Невербальная коммуникация.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях.

Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса.

Понятие «информационные технологии в организации». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность деятельности организации. Аппаратные и программные средства в управленческой деятельности. Значение сети Интернет в деятельности организации. Возможности электронной почты, телеконференций.



Раздел 3. Сущность и функции организационной культуры. Отличие организационной культуры от гражданской. Культура организации как многомерное образование: уровни, субкультуры. Основные параметры организационной культуры. Функции организационной культуры по отношению к организации. Виды организационных культур в зависимости от степени влияния на организацию. Основные элементы организационной культуры.

Типология организационной культуры. Формирование организационной культуры. Цель и ценность организационной культуры. Координация организационной культуры, системы мотивация и стратегии компании. Исследования Г. Хофстеда. Устойчивость, поддержание организационной культуры. Стоимость компании и организационная культура.

Понятие проектирования. Особенности организационного проектирования. Цели организационного проектирования. Реинжиниринг бизнес-процессов и TQM (всеобщее управление качеством) как технологии организационного проектирования. Факторы организационного проектирования. Структурные параметры организации. Объекты организационного проектирования.

Методы организационного проектирования: метод аналогий, экспертный метод, метод структуризации целей, метод моделирования. Этапы организационного проектирования.

Проектирование организационных структур. Принципы статической организации и их содержание: целеполагание, приоритет функций над структурой, координация, минимум сложности, полномасштабность, предел автономности, взаимосогласованность вертикали и горизонтали, субординация, соответствие между полномочиями и ответственностью.

Проектирование организационных процессов. Принципы динамической организации и их содержание: направленность, эффективность, результативность, восприимчивость, информативность, прямоточность, параллельность, ритмичность, синхронизация, рационализация.

Оценка эффективности организационных проектов. Показатели, используемые при оценке эффективности аппарата управления и его организационной структуры.

Управление организационными изменениями. Методы преодоления сопротивления изменениям. Управление процессом изменений. Формирование команды для организационных изменений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС
1.	Тема 1. Методологические основы теории организации	4	Вопросы для самопроверки: <ol style="list-style-type: none">1. В каком значении употребляется понятие «организация»?2. В чем заключается объективная природа организации?3. Назовите специфические черты организации.4. Что является предметом исследования в теории организации?5. Как вам видится место теории организации



			<p>в современной науке?</p> <p>6. Какие ученые, на ваш взгляд, внесли вклад в развитие организационной науки?</p> <p>Задания для самостоятельной работы: Смоделируйте ситуацию, в которой в известной для Вас компании будет удалена организационная составляющая (т.е. сам процесс организации). Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.</p>
2.	Тема 2. Социальная организация как объект управления	4	<p>Вопросы для самопроверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение системы. Является ли каждая организация системой? 2. Сравните понятия закрытая и открытая системы. Приведите примеры из Вашей практики. 3. Каковы свойства организации как системы: целостность, эмерджентность, гомеостазис? 4. Раскройте современный подход к модели организации как системы с множеством входов и выходов, ее отношения с внешней средой. <p>Задания для самостоятельной работы: Опишите, в какой форме проявляются свойства организации как системы в практике известной Вам компании? Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ</p>
3.	Тема 3. Классификация организаций	4	<p>Вопросы для самопроверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляют из себя социальные организации? Приведите примеры из вашей практики. 2. Перечислите виды социальных организаций. 3. Назовите формы организации бизнеса в 21 веке. 4. Какие факторы, на ваш взгляд, обуславливают основные тенденции развития организационных форм компаний? <p>Задания для самостоятельной работы: Приведите примеры из практики российских компаний применения сетевых организационных форм. В чем их преимущество перед иерархическими структурами? Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов</p>



			ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ
4.	Тема 4. Основные законы организации	4	<p>Вопросы для самопроверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определения понятиям зависимость, закономерность, закон как общенаучные категории. 2. В чем сущность закона синергии? Каково его практическое применение? 3. В чем заключается природа синергетического эффекта? Приведите примеры. 4. Дайте определения законам самосохранения, развития, наименьших. Продумайте формы проявления указанных законов. Дайте практические примеры их применения в сфере менеджмента. 5. Дайте характеристику понятиям энтропия и негэнтропия. Приведите примеры. 6. Закон информированности-упорядоченности: определение, область применения. 7. В чем сущность закона единства анализа и синтеза, закона композиции, закона пропорциональности (гармонии)? <p>Задания для самостоятельной работы: Приведите примеры из практики российских компаний применения специфических законов организации (например, закон своеобразия). Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ</p>
5.	Тема 5. Система управления организации	6	<p>Вопросы для самопроверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие системы и раскройте основные ее свойства. 2. В чем особенности социально-экономических систем? 3. В чем сущность системы управления деловой организации? 4. Каково место и роль системы управления в организации? 5. Назовите основные подсистемы системы управления организации. 6. Какие факторы определяют эффективность системы управления организации? 7. Какие существуют подходы и методики оценки эффективности системы управления организации? <p>Задания для самостоятельной работы: Смоделируйте ситуацию, в которой в известной для Вас компании будет применяться иной подход в</p>



			менеджменте, чем сейчас. Как это отразится на системе управления? Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ
6.	Тема 6. Целевое начало в деятельности организации	6	Вопросы для самопроверки: 1. Для чего формулируется миссия организации? 2. Какие основные требования к формулировке целей организации? 3. Какие критерии используют для классификации целей организации? 4. В чем заключаются цели роста организации? 5. Какие типы стратегий использует в своей деятельности деловая организация? Задания для самостоятельной работы: Смоделируйте ситуацию, в которой в известной для Вас компании будет изменена миссия организации. Сформулируйте соответствующие цели и стратегию. Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ
7.	Тема 7. Организационные структуры управления	8	Вопросы для самопроверки: 1. Раскройте сущность понятия структуры. 2. Какие структуры характеризуют организацию? 3. Назовите основные элементы структуры управления организации? 4. Какие используют критерии для классификации структур управления? 5. Назовите основные типы структур управления. 6. Какие факторы определяют эффективность структуры управления? Задания для самостоятельной работы: Постройте организационную структуру управления известной Вам организации. Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ
8.	Тема 8. Коммуникации в организации	6	Вопросы для самопроверки: 1. Назовите основные типы организационных коммуникаций. 2. Дайте определение коммуникационному



			<p>процессу.</p> <p>3. Какие особенности вербальных и невербальных коммуникаций?</p> <p>4. Какие условия необходимы для эффективных коммуникаций?</p> <p>5. Какова роль информационных технологий в организации коммуникационных процессов?</p> <p>Задания для самостоятельной работы: Проведите сравнительный анализ коллективных и индивидуальных методов принятия решений. Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ</p>
9.	Тема 9. Организационная культура современной организации	6	<p>Вопросы для самопроверки:</p> <p>1. В чем состоит суть понятия организационной культуры.</p> <p>2. Может ли организация достигнуть успеха без создания собственной культуры? Почему?</p> <p>3. Перечислите атрибуты организационной культуры.</p> <p>4. Что вкладывают в понятие фирменный стиль?</p> <p>5. Как можно сформировать организационную культуру?</p> <p>6. Есть ли зависимость между наличием организационной культуры и стоимостью компании?</p> <p>Задания для самостоятельной работы: Приведите примеры и сделайте анализ содержания и структуры корпоративных кодексов российских и зарубежных компаний. Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ</p>
10.	Тема 10. Проектирование организационных систем	8	<p>Вопросы для самопроверки:</p> <p>1. В чем заключается понятие проектирования систем?</p> <p>2. В чем важность проектирования организационных систем в менеджменте?</p> <p>3. Какие переменные влияют на структурные параметры организации?</p> <p>4. Перечислите методы проектирования организационных систем. Каковы границы применения каждого из них?</p> <p>5. Назовите основные этапы и элементы организационного проектирования.</p> <p>6. Каким образом можно построить организационную структуру?</p>



			Задания для самостоятельной работы: Дайте оценку результатам и эффективности проектирования или внедрения известных Вам организационных систем. Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ
--	--	--	---

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, сбор и анализ информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.



При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а так же методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:



9. № п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Попова Е. П.	Теория организации: учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450036
2	Русецкая О. В.	Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песочкая.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449765
3	Фролов Ю. В.	Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452972
4	Латфуллин Г. Р.	Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433605
5	Кузнецов Ю. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449876

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Мардас А. Н.	Теория организации: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452089



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
2	Латфуллин Г. Р.	Теория организации: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425847

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

10.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.

10.2. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
- www.cfin.ru – корпоративный менеджмент,
- www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг,
- Bloomberg,
- Ibbotson Yearbook,
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР – www.skrin.ru, СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
- www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
- www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.



11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД
10 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
14 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
8 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>