



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. САМОМЕНЕДЖМЕНТ

Образовательная программа

Театральное искусство: режиссура драмы

Изобразительное искусство: сценография

Направление подготовки

**53.04.05 ИСКУССТВО**

Уровень высшего образования

**Магистратура**



**Разработчики программы:**

- Исаева Ольга Владимировна, доцент кафедры Менеджмента в сфере культуры и искусства.



## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ. ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. САМОМЕНЕДЖМЕНТ.

<b>Цели:</b>	сформировать системное видение современной методологии проектного управления и повышения персональной эффективности, освоить доступные практические инструменты и методы	
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- научить выстраивать работу проектных команд, основываясь на Agile-технологиях и достижениях в сфере управления человеческими ресурсами.</li> <li>- обучить эффективной постановке целей и расстановке приоритетов</li> <li>- освоить методы управления временем для повышения производительности</li> <li>- освоить методы создания и поддержания рабочего состояния за счет управления эмоциями, самомотивации сотрудников на достижение результатов.</li> <li>- оценить собственный уровень мотивации</li> </ul>	
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>УК-2; УК-3; УК-6</b>	

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-2</b>	Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>– принципы формирования Agile-технологий;</li> <li>– требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>– уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li> <li>– навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</li> <li>– навыки планирования работы команды, правильно расставляя приоритеты, концентрируясь на значимых вопросах, контролируя реализацию планов деятельности команды</li> </ul>

<b>УК-3</b>	<p>Командная работа и лидерство Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие формы организации деятельности коллектива;</li> <li>– психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>– основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</li> <li>– учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>– предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>– планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки цели в условиях командной работы;</li> <li>– навыками расстановки приоритетов и распределения обязанностей между членами команды;</li> <li>– способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>– навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>



<b>УК-6</b>	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li><li>– планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу;</li><li>– находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– навыками выявления стимулов для саморазвития;</li><li>– навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).</li></ul>



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.06
-------------------	---------

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

- Б1.О.05 Психология и педагогика (ОПК-2; ПК-9)

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1.** Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2** зачетных единиц (ЗЕ), **108** академических часов.

**3.2.** Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно - заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:			
Лекции (Л)	20	2	2
Семинары (С)	16	2	2
Практические занятия (ПЗ)			
Самостоятельная работа студента (СРС)	36	32	32
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)	1	1	1
Дифференцированный зачет (ДЗ)			



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**4.1.** Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
  - «Лек» - лекционные,
  - «ПрЗ» / «ИнЗ» / «С» – групповые и мелкогрупповые практические занятия / индивидуальные занятия / семинары,
  - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС	
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Проектный менеджмент</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	Практические задания, доклады, тестирование
1.1	Тема 1. Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры	3	3	1		2	Практические задания, доклады, тестирование
1.2	Тема 2. Проектное планирование	3	5	1	2	2	Практические задания, доклады, тестирование
1.3	Тема 3. Проектные команды в социально-культурной сфере	3	3	1		2	Практические задания, доклады, тестирование
1.4	Тема 4. Проектное финансирование	3	5	1	2	2	Практические задания, доклады, тестирование
1.5	Тема 5. Управление проектными рисками	3	3	1		2	Практические задания, доклады, тестирование
1.6	Тема 6. Контроль исполнения проекта	3	3	1		2	Практические задания, доклады, тестирование
1.7	Тема 7. Оценка эффективности проектов в сфере культуры	3	2	2			Практические задания, доклады, тестирование



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Agile подход в управлении проектом</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	Практические задания, доклады, тестирование
2.1	Agile манифест	3	8	2	2	4	Практические задания, доклады, тестирование
2.2	Agile. Процессные практики	3	6	1	1	4	Практические задания, доклады, тестирование
2.3	Agile. Продуктовые практики	3	4	1	1	2	Практические задания, доклады, тестирование
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Основные инструменты самоменеджмента</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	Практические задания, доклады, тестирование
3.1	Основные инструменты самоменеджмента	3	5	1	4	-	Практические задания, доклады, тестирование
3.2	Программное обеспечение для планирования и управления временем	3	3	1		2	Практические задания, доклады, тестирование
3.3	Формирование индивидуального подхода в таймменеджменте	3	6	2		4	Практические задания, доклады, тестирование
<b>4</b>	<b>Раздел 4: эмоциональный интеллект</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	Практические задания, доклады, тестирование
4.1	Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана	3	7	1		6	Практические задания, доклады, тестирование
4.2	Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция).	3	6	2	4		Практические задания, доклады, тестирование
4.3	Эмоциональный опыт в рабочем взаимодействии.	3	3	1		2	Практические задания, доклады, тестирование

Для очно-заочной формы обучения	Трудоемкость в часах	Формы
---------------------------------	----------------------	-------





№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС	текущего контроля успеваемости
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Проектный менеджмент</b>	<b>3</b>	<b>12</b>			<b>12</b>	Практические задания, доклады, тестирование
1.1	Тема 1. Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры	3	1			1	Практические задания, доклады, тестирование
1.2	Тема 2. Проектное планирование	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
1.3	Тема 3. Проектные команды в социально-культурной сфере	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
1.4	Тема 4. Проектное финансирование	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
1.5	Тема 5. Управление проектными рисками	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
1.6	Тема 6. Контроль исполнения проекта	3	1			1	Практические задания, доклады, тестирование
1.7	Тема 7. Оценка эффективности проектов в сфере культуры	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Agile подход в управлении проектом</b>	<b>3</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	Практические задания, доклады, тестирование
2.1	Agile манифест	3	4		2	2	Практические задания, доклады, тестирование
2.2	Процессные практики:	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
2.3	«Продуктовые» практики	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Основные инструменты самоменеджмента</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	Практические задания, доклады, тестирование



Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС	
3.1	Основные инструменты самоменеджмента	3	6	2		4	Практические задания, доклады, тестирование
3.2	Программное обеспечение для планирования и управления временем	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
3.3	Формирование индивидуального подхода в таймменеджменте	3	4			4	Практические задания, доклады, тестирование
4	<b>Раздел 4: эмоциональный интеллект</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	Практические задания, доклады, тестирование
4.1	Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
4.2	Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция).	3	1			1	Практические задания, доклады, тестирование
4.3	Эмоциональный опыт в рабочем взаимодействии.	3	1			1	Практические задания, доклады, тестирование

Для -заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС	
1.	<b>Раздел 1. Проектный менеджмент</b>	<b>3</b>	<b>12</b>			<b>12</b>	Практические задания, доклады, тестирование
1.1	Тема 1. Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры	3	1			1	Практические задания, доклады, тестирование
1.2	Тема 2. Проектное планирование	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
1.3	Тема 3. Проектные команды в социально-культурной сфере	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование



Для -заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС	
1.4	Тема 4. Проектное финансирование	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
1.5	Тема 5. Управление проектными рисками	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
1.6	Тема 6. Контроль исполнения проекта	3	1			1	Практические задания, доклады, тестирование
1.7	Тема 7. Оценка эффективности проектов в сфере культуры	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Agile подход в управлении проектом</b>	3	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	Практические задания, доклады, тестирование
2.1	Agile манифест	3	4		2	2	Практические задания, доклады, тестирование
2.2	Процессные практики:	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
2.3	Продуктовые практики	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Основные инструменты самоменеджмента</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	Практические задания, доклады, тестирование
3.1	Основные инструменты самоменеджмента	3	6	2		4	Практические задания, доклады, тестирование
3.2	Программное обеспечение для планирования и управления временем	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
3.3	Формирование индивидуального подхода в таймменеджменте	3	4			4	Практические задания, доклады, тестирование



Для -заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ, ИнЗ, С	СРС	
4	<b>Раздел 4: эмоциональный интеллект</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	Практические задания, доклады, тестирование
4.1	Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана	3	2			2	Практические задания, доклады, тестирование
4.2	Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция).	3	1			1	Практические задания, доклады, тестирование
4.3	Эмоциональный опыт в рабочем взаимодействии.	3	1			1	Практические задания, доклады, тестирование

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

### 1. Раздел: Проектный менеджмент

#### **Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры.**

Проект как объект управления. Отличительные особенности проектной деятельности от операционной. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.

Отечественный и зарубежный опыт управления проектами в сфере культуры. Современные вызовы. Личные/персональные проекты (Personal Project Analysis). Ролевые модели и блокирующее поведение. Принятие ответственности.

Менеджмент в управлении проектами: искусство и технологии менеджмента в управлении проектами. Руководство и управление исполнением проекта.

#### **Проектное планирование.**

Содержание проектного планирования. Структура проекта. Визуальная карта этапов проекта. Активность процессов управления проектами. Цели проекта. Формулировка целей по SMART. Ошибки при постановке целей. Критический путь проекта. Оценка сроков проекта. Планирование проекта по временным параметрам. Методы сетевого планирования. Организация работ по планированию в персональном проекте.

#### **Проектные команды в социально-культурной сфере**



Формирование проектной команды. Установление общих ценностей в проектной команде. Командообразующие технологии. Гармонизация индивидуальных и групповых целей.

Разделение функций в проектной команде. Роли в команде по типологии М.Белбина. Мотивирование команды в проектах. Закон Йеркса-Додцена и другие теории мотивации. Определение мотивационного типа члена команды. Основные коммуникационные особенности различных членов команды. Эффективные коммуникации внутри команды. Принятие командных решений и их согласование. Основные ошибки при работе с командой.

### **Проектное финансирование**

Источники и методы финансирования проектов. Особые формы проектного финансирования. Организация проектного финансирования. Влияние различных форм финансирования проектов на деятельность организации.

Стоимость. Основные факторы, влияющие на стоимость. Бюджетирование проекта.

### **Управление проектными рисками**

Риск. Логика управления рисками. Классификация проектных рисков. 4 шага по управлению рисками проекта. Идентификация рисков. Матрица вероятности последствий для анализа рисков. Планирование мер реагирования на риски. Управление рисками. Качественный анализ проектных рисков.

Количественный анализ проектных рисков. Методы снижения проектных рисков.

### **Контроль исполнения проекта**

Цели и содержание системы контроля проекта.

Методы контроля выполнения проекта. Мониторинг проектных работ.

Контроль за реализацией изменений. Контроль стоимости. Качество. Контроль качества.

### **Оценка эффективности проектов в сфере культуры**

Методы оценки эффективности проектов. Определение коммерческой эффективности проекта. Оценка экономической эффективности проекта. Социальные последствия реализации проектов в различных сферах бизнеса.

## **2. Раздел: Agile подход в управлении проектом**

**Agile манифест.** 4 ценности. 12 принципов.

**Процессные практики.** Scum, Kanban.

**Продуктовые практики.** Design thinking



### 3. Раздел: самоменеджмент

#### Основные инструменты самоменеджмента.

Матрица Эйзенхауэра. Инструменты: метод Альпа, АБС анализ, техника SPACE, подходы от Г.Архангельского, биологические ритмы.

**Программное обеспечение для планирования и управления временем.**  
**Формирование индивидуального подхода в таймменеджменте.** Факторы стрессоустойчивости. Колесо жизненного баланса Томаса Леонарда.

### 4. Раздел: эмоциональный интеллект

#### Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана:

Личная компетентность: Самосознание, Саморегуляция, Мотивация.  
Социальная компетентность: Управление отношениями, Эмпатия.  
Перечень эмоций.

#### Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция).

Контроль эмоций вместо подавления. Создание у себя эффективного эмоционального состояния. Техники развития EQ. Социально приемлемые способы отреагирования сильных эмоций.

**Эмоциональный опыт в рабочем взаимодействии.** Управленческие стили: способы эмоционального вовлечения и снижения эмоциональной напряженности ситуации (стресс, рутина, конфликт). Как привести сотрудника к конструктивному диалогу.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Раздел 1. Проектный менеджмент	10	Доклад, сообщение Выполнение заданий, решение кейсов	УК-2 УК-4 УК-3
2.	Раздел 2. Agile подход в управлении проектом	4	Доклад, сообщение Выполнение заданий	УК-2 УК-3
3.	Раздел 3. Основные инструменты самоменеджмента	2	Доклад, сообщение Решение кейсов	УК-3 УК-6



4.	Раздел 4: эмоциональный интеллект	2	Доклад, сообщение Решение кейсов	УК-3 УК-4 УК-6
----	-----------------------------------	---	-------------------------------------	----------------------

## 5.2. Образовательные технологии

- Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 5.3. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

### а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия (индивидуальные и групповые),
- самостоятельная работа студентов;
- консультация

### б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по исполнительским дисциплинам;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

**Лекция.** Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

**Семинар** – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплины. Семинары проходят в различных диалогических формах – дискуссии, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иных тренингов, обсуждение результатов написания



студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.

**Практическое занятие** – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

**Самостоятельная работа обучающихся.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а так же методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **7.1. Основная литература:**

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Брайан Трейси	Результативный тайм менеджмент	ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2017
2	Глеб Архангельский	Тайм-Драйв. Как успевать жить и работать	ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2017
3	Том ДеМарко	Deadline. Роман об управлении проектами	ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2014





№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
4	Джозеф Хигни	Основы проектного менеджмента. Классическое руководство	ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2016
5	Энтони Мерсино	Эмоциональный интеллект для менеджеров проектов. Практическое руководство	ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2016
6	ДеМарко Том, Листер Тимоти	Человеческий фактор. Успешные проекты и команды	Символ-Плюс, 2011
7	Сазерленд Джефф, Эванс Вирджиния, Дули Дженни, Быкова Надежда Ильинична, Поспелова Марина Давидовна	Scrum. Революционный метод управления проектами	ООО «Манн, Иванов и Фербер», Просвещение, Express Publishing, 2017
8	Коллектив авторов	Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК®) — Пятое издание)	Project Management Institute, Inc, 2016

## 7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Борис Лемберг	Эмоциональный интеллект. Как разум общается с чувствами	ООО «Издательство „Вектор“», 2013
2	Девора Зак.	Однозадачность. Успевайте больше, фокусируясь только на одном деле	ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2017
3	Иван Кириллов	Стресс-серфинг	ООО «Альпина Паблишер», 2013
4	Илсе Санд	Близко к сердцу. Как жить, если вы слишком чувствительный человек	ООО «Альпина Паблишер», 2016
5	Майк Викинг.	Нугге. Секрет датского счастья	ОО «Издательская Группа «Азбука-Аттикус», 2016
6	Марк Гоулстон.	Ментальные ловушки на работе	ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2011
7	Хендри Вейсингер, Дж. П. Полив-Фрай.	Под давлением. Как добиваться результатов в условиях жестких дедлайнов и неопределенности	ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2017



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
8	Эдвард Хэлловелл.	Не отвлекайте меня. Как сохранить высокую концентрацию несмотря ни на что.	ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2015
9	Эверест Шостром.	«Анти-Карнеги» (Человек-манипулятор)	Попурри 2004 г.
10	Энни МакКи	Как быть счастливым на работе	София, 2007 г.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

### Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://www.philosophy.ru/>
- <http://www.psychology-online.net/>
- <https://grebennikon.ru/>.

### Информационные справочные системы

- <https://www.garant.ru>
- <http://docs.cntd.ru/document/1200127269>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);



- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
- программное обеспечение, для управления проектной деятельностью (Microsoft Project; Trello; GanttProject)
- программное обеспечение или приложения, для управления личной эффективностью (самоменеджмент) (Tick Tick, Smarter Time, Todoist)

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
<b>Лекция</b>	Мультимедийная аудитория + персональный компьютер, маркерная доска
<b>Семинар</b>	Мультимедийная аудитория + персональный компьютер, маркерная доска
<b>Практическое занятие (групповое)</b>	Мультимедийная аудитория + персональный компьютер, маркерная доска
<b>Практическое занятие (мелкогрупповое)</b>	Мультимедийная аудитория + персональный компьютер, маркерная доска
<b>Практическое занятие (индивидуальное)</b>	Персональный компьютер, маркерная доска



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры
	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	