

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 28.06.2021 17:03:01

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

- Рыженкова Наталья Евгеньевна, заведующий кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	<ul style="list-style-type: none">- формирование представления о теории и практике выставочной деятельности (выставочно-ярмарочная деятельность и художественные выставки);- представление о наиболее актуальных сторонах выставочно-ярмарочной деятельности и художественных выставках; их инфраструктуре.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">- познакомить студентов с технологиями организации, финансирования и рекламно информационного сопровождения выставок;- сформировать представление о художественных средствах оформления выставок, общих принципах и методах построения экспозиций;- дать возможность овладеть практическими навыками в сфере выставочно-ярмарочной деятельности и подготовки художественных выставок.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	УК-5; УК-6

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества;- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации;- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдать этические нормы и права человека;



Владеть:	- организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:	- сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития, основы и правила здорового образа жизни; - деятельностный подход в исследовании личностного развития, технологию и методику самооценки;
Уметь:	- определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
Владеть:	- навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; - навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ДВ.09.02
-------------------	---------------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- История культуры и искусства (УК-5),
- История религий (УК-5),
- Основы современной культуры и этики (УК-5),
- Менеджмент в сфере культуры и искусства (ОПК-1; ПК-1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся



- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.
- 3.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	32	-	10
Лекции (Л)	16	-	4
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	-	6
Самостоятельная работа студента (СРС)	76	-	94
Практическая подготовка	92	-	100
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	-	-	-
Зачет (З)	4 семестр	-	4 час. (5 семестр)
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» – групповые и мелкогрупповые практические занятия,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем.	Объем в часах	Лек	ПрЗ	СРС	



		УП	(всего)				
1	Раздел 1. Характеристика выставочно-ярмарочной деятельности	4	35	5	5	25	Опрос, контрольные задания
2	Раздел 2. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности. Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий	4	37	6	6	25	Опрос, контрольные задания
3	Раздел 3. Этапы планирования участия в выставке	4	36	5	5	26	Опрос, контрольные задания

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1	Раздел 1. Характеристика выставочно-ярмарочной деятельности	5	34	1	2	31	Опрос, контрольные задания
2	Раздел 2. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности. Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий	5	36	2	2	32	Опрос, контрольные задания
3	Раздел 3. Этапы планирования участия в выставке	5	34	1	2	31	Опрос, контрольные задания

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

Раздел 1. Характеристика выставочно-ярмарочной деятельности. Общие понятия. Исторические аспекты и современные тенденции развития выставочного движения. Влияние выставок на экономику страны. Влияние государства, торгово-промышленной палаты и профессиональных ассоциаций на развитие выставочно-ярмарочной деятельности в России. Перспективы развития выставочно-ярмарочной деятельности

Раздел 2. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности. Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий. Понятие и значение. Типология выставочно-ярмарочных мероприятий. Классификация выставок и



ярмарок по отраслям экономики и их специализации. О связи выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности с туризмом (на примере Нью-Йорка).

Раздел 3. Этапы планирования участия в выставке Принятие решения. Выбор выставки. Определение целей участия. Выставочный бюджет. Рекламно-информационная поддержка участия фирмы в выставке. Организация работы персонала на выставке. Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты. Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке. Как достичь успеха на выставке. Особенности организации музейной и научно-технической экспозиции

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Раздел 1. Характеристика выставочно-ярмарочной деятельности	25	Реферат, презентация, выполнение заданий. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	УК-5; УК-6
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности. Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий	25	Реферат, презентация, выполнение заданий. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	УК-5; УК-6
3.	Раздел 3. Этапы планирования участия в выставке	26	Реферат, презентация, выполнение заданий. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	УК-5; УК-6



6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: анализ данных, способность к организации мероприятия, разбор кейсов.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.



Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Комарова, Л. К.	Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474030
2	Комарова, Л. К.	Основы выставочной деятельности : учебное	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
		пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп.	образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471502
	Фомичев, В. И.	Выставочное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомичев. — 2-е изд., перераб. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08096-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473772

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Тульчинский, Г. Л.	Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие для спо / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина.	— Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-6182-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163388

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». <http:// el.fa.ru>
- и т.д.

9.2. Информационные справочные системы



- <http://www.paratype.ru>,
- <https://www.typographicposters.com>,
- <http://typographica.org>,
- <http://serebronabora.com/ru/>,
- <http://brownfox.org/old/index.html>,
- <http://typejournal.ru>,
- <http://www.calligraffiti.nl>,
- <http://www.logosdesigners.com>,
- <http://www.logoorange.com>,
- <http://www.graphis.com>,
- <http://www.graphicthoughtfacility.com>,
- <http://designproject.co.uk>,
- <http://dailytype.com/about/>,
- <http://www.commarts.com>,
- и др.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
13 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
15 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
7 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>