



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ
И КИНЕМАТОГРАФИИ**

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

- Баландина Ольга Васильевна, кандидат философских наук, доцент

© АНО ВО «Институт современного
искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	формирование у обучаемых знаний, умений и навыков, раскрывающих особенности управленческой деятельности в сфере исполнительских искусств и кинематографии, посредством изучения специфики производства, особенностей планирования и финансирования продуктов в указанных сферах.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">- изучить особенности управленческой деятельности в сферах исполнительских искусств и кинематографии;- ознакомить с особенностями коммуникации при управленческой деятельности в сфере кинематографии и исполнительских искусств;- ознакомить с навыками использования основных теорий мотивации художественно-творческой деятельности.
Компетенции формируемые в результате изучения дисциплины:	обучающегося, ПК-1; ПК-5

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- основополагающие документы учреждения культуры;- современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики;- навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.
ПК-5	Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования;- экономические аспекты оказания финансовых и консультационных



	услуг;
Уметь:	- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов;
Владеть:	- навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ДВ.01.02
-------------------	---------------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Теория менеджмента (теория организации, организационное поведение) (ОПК-1),
- Предпринимательская деятельность в сфере культуры и искусства (ОПК-4; ПК-4; ПК-6),
- Деловые коммуникации (УК-4; УК-5),
- Введение в специальность. Основы технологии обучения (УК-6),
- Менеджмент в сфере культуры и искусства (ОПК-1; ПК-1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных	32	-	10



занятий), ВСЕГО:			
Лекции (Л)	16	-	4
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	-	6
Самостоятельная работа студента (СРС)	76	-	94
Практическая подготовка	92	-	100
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	-	-	-
Зачет (З)	5 семестр	-	4 час. (5 семестр)
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» – групповые и мелкогрупповые практические занятия,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1	Основы драматургии, режиссуры и мастерства актера в хореографическом искусстве	5	14	2	2	10	Опрос, решение тестов, задач
2	Специфика актерского искусства. Специфика творчества эстрадного актера	5	15	2	2	11	Опрос, решение тестов, задач
3	Фотокомпозиция. Фото и видеооборудование	5	15	2	2	11	Опрос, решение тестов, задач



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
4	Съёмочная техника и оптика	5	15	2	2	11	Опрос, решение тестов, задач
5	Зрелище в замкнутом объёме. Сцена.	5	14	2	2	10	Опрос, решение тестов, задач
6	Сценография на нетрадиционной площадке.	5	17	3	3	11	Опрос, решение тестов, задач
7	Учет, отчетность и контроль, как основные инструменты менеджмента.	5	17	3	3	11	Опрос, решение тестов, задач

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1	Основы драматургии, режиссуры и мастерства актера в хореографическом искусстве	5	15	1	1	13	Опрос, решение тестов, задач
2	Специфика актерского искусства. Специфика творчества эстрадного актера	5	14	-	1	13	Опрос, решение тестов, задач
3	Фотокомпозиция. Фото и видеооборудование	5	16	1	1	14	Опрос, решение тестов, задач
4	Съёмочная техника и оптика	5	14	-	1	13	Опрос, решение тестов, задач
5	Зрелище в замкнутом объёме. Сцена.	5	15	1	-	14	Опрос, решение тестов, задач
6	Сценография на нетрадиционной площадке.	5	14	-	1	13	Опрос, решение тестов, задач
7	Учет, отчетность и контроль, как основные инструменты менеджмента.	5	16	1	1	14	Опрос, решение тестов, задач

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам



1 Основы драматургии, режиссуры и мастерства актера в хореографическом искусстве. Искусство танца - художественная форма отражения действительности. Связь хореографического искусства с жизнью. Соотношение литературной, музыкальной и хореографической драматургии. Основные закономерности сценического построения танцевального произведения. Выразительные средства танца. Основные этапы создания хореографического произведения. Замысел танца. Эвристические методы поиска концепции драматургического построения танца. Драматургия выразительных средств танца.

2 Специфика актерского искусства. Специфика творчества эстрадного актера. Специфика актерского искусства: Профессия – актер. Природа актерского искусства. Единство физического и психического, объективного и субъективного в актерском творчестве. Основные принципы воспитания актера. Понятие внутренней и внешней техники. Специфика творчества эстрадного актера.

3 Фотокомпозиция. Фото и видеоборудование. Основные термины и понятия фотокомпозиции. Виды, правила, законы, приемы и средства композиции. Виды перспектив, линия горизонта, точка зрения. Центральная точка схода, угол зрения. Сюжетно-композиционный центр. Глубина пространства. Цифровая съёмка и запись изображения. Системы стабилизации камеры. Панель разъемов: отдельные и составные блоки. Виды носителей и накопителей изображения. Соединители: электропитание и звук, видео, цифровые.

4 Съёмочная техника и оптика. Классификация съёмочной техники. Вспомогательное оборудование, штативы. Виды оптических систем, трансфокатор. Светофильтры (съёмочные и осветительные).

5 Зрелище в замкнутом объёме. Сцена. Архитектура и оборудование сцены. Одежда сцены. Разновидности декорационного оформления сцены. Проекционные и светодиодные экраны.

6 Сценография на нетрадиционной площадке. Выбор площадки соответственно художественному замыслу. Художественное оформление нетрадиционной площадки. Сценография театрализованного действия в условиях ландшафта. Представление на воде.

7 Учет, отчетность и контроль, как основные инструменты менеджмента. Виды учета и отчетности в учреждении культуры. Понятие «учет», «Отчетность». Основные требования к учету и отчетности. Текущий (оперативный) учет и его основные документы. Статистический учет и отчетность. Организация бухгалтерского учета и отчетности.

Контроль исполнения в учреждении культуры. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля. Организация смотров, конкурсов и отчетных концертов как формы контроля. Подготовка и проведение ревизии.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС
1.	Основы драматургии, режиссуры и мастерства актера в хореографическом искусстве	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.
2.	Специфика актерского искусства. Специфика творчества эстрадного актера	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.
3.	Фотокомпозиция. Фото и видеооборудование	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.
4.	Съёмочная техника и оптика	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.
5.	Зрелище в замкнутом объёме. Сцена.	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.



6.	Сценография на нетрадиционной площадке.	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.
7.	Учет, отчетность и контроль, как основные инструменты менеджмента.	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;



- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение управленческого анализа, сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также



методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Коленко, С. Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленко.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450584
2	Баканов, Е. А.	Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е.А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд.	Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: КемГИК. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477591
3	Шарапова, Т. В.	Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453535 .
4	Тульчинский Г.Л.	Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом: учебное пособие для вузов / Г.Л. Тульчинский, В.И.Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453092
5	Оганов А.А.	Теория культуры: учебное пособие // Оганов А. А., Хангельдиева И. Г. — 6-е изд. стер.	– Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2020. – 560 с. – Текст непосредственный.

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
-------	---------------------	-------------------------	-------------------



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Коленько С.Г.	Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451285
2	Таратухина Ю. В.	Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / [и др.]; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450778
3	Горелов Н. А.	Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451300

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru,](http://el.fa.ru)
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». [http:// el.fa.ru,](http:// el.fa.ru)
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru, 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.

9.2. Информационные справочные системы



- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/window>.
- www.akm.ru информационное агентство АК&М,
- www.cfin.ru – корпоративный менеджмент,
- www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг,
- Bloomberg,
- Ibbotson Yearbook,
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР –
www.skrin.ru, СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
- www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
- www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
13 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
15 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
7 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>