

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 19.04.2021 13:56:41
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 3 от 15 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных планов обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «Институт современного искусства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утв. Приказом Минобрнауки № 1259 от 19.11.2013 г.), Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Автономной некоммерческой организации «Институт современного искусства».

1.2. Положение определяет порядок разработки основных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - программы аспирантуры) в АНО ВО «Институт современного искусства» (далее - Институт).

1.3. Программа аспирантуры разрабатывается по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки), по которым у Института имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Программа аспирантуры разрабатывается в рамках действующих ФГОС ВО и имеет направленность (профиль), соответствующую одной из научных специальностей, утвержденной Номенклатурой научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертаций.

1.5. Программа аспирантуры определяет объем и содержание образования, планируемые результаты и условия образовательной деятельности. Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации аспирантов устанавливаются Учебным планом и календарным учебным графиком в составе основной образовательной программы аспирантуры.

1.6. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы. Программа аспирантуры разрабатывается и реализуется на русском языке.

2. Структура программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры: она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) в объеме, установленном Институтом.

2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики и научно-исследовательскую работу аспирантов в объеме, установленном Институтом.

2.4. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

2.5. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.7. По всем дисциплинам и блокам программы аспирантуры кафедрами Института создаются фонды оценочных средств, включающие контрольно-измерительные материалы (тесты, задания) для оценки сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессиональных компетенций, установленных Институтом.

2.8. Институт самостоятельно устанавливает направленность программы аспирантуры конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Направленность программы должна соответствовать паспорту специальности утвержденной номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

2.9. Программа представляется в виде следующих компонентов: общая характеристика образовательной программы; требования к результатам освоения основной образовательной программы; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик; фонды оценочных средств; методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся, программы государственных экзаменов государственной

итоговой аттестации обучающихся.

2.10. В общей характеристике образовательной программы указываются: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.11. Требования к результатам освоения основной образовательной программы включают универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, профессиональные компетенции, установленные Институтом.

2.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.13. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.14. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.15. Программа практики включает: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах; описание содержания практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.16. При размещении на сайте программы дисциплин, практик могут быть представлены в виде аннотаций.

2.17. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2.18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.19. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3. Разработка и утверждение программы аспирантуры

3.1. Разработка образовательной программы аспирантуры инициируется первым проректором, формирующим рабочую группу из числа ведущих преподавателей или ученых Института.

3.2. Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям: знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие; систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей); иметь опыт реализации научнообразовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности; быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

3.3. Первый проректор подает на имя ректора служебную записку, в которой дает краткое обоснование необходимости разработки новой образовательной программы, указывает персональный состав рабочей группы разработчиков образовательной программы.

3.4. В соответствии с служебной запиской первого проректора ректор издает

распорядительный документ, утверждающий срок разработки новой программы аспирантуры и персональный состав ее разработчиков.

3.5. Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в п.2 настоящего Положения и представляют их первому проректору для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям. В составе документов по открытию новой образовательной программы должны быть представлены: обоснование актуальности и значимости новой программы аспирантуры; общее содержание и структура программы; кадровое и ресурсное обеспечение;

3.6. По результатам экспертизы первый проректор готовит представление в Ученый совет Института, на заседании которого проходит обсуждение и утверждение новой программы аспирантуры.

3.7. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые программы аспирантуры подлежат ежегодному обновлению - в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

3.8. Обновление программы аспирантуры осуществляется кафедрами, участвующими в ее реализации.

3.9. Все вносимые обновления обсуждаются на заседании кафедр, участвующих в реализации образовательной программы и утверждаются на заседании Ученого совета.

4. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов

4.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, освоение образовательной программы аспирантуры может осуществляться по индивидуальному плану.

4.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры осуществляется в следующих случаях: при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение; при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, осваиваемой по индивидуальному учебному плану, не может превышать 75 з.е.

4.4. Индивидуальный план освоения программы аспирантуры разрабатывается кафедрами, участвующими в реализации программы аспирантуры и утверждается на заседании Ученого Совета.

Документ разработали и подготовили:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.

Проректор по УМР, и.о. заведующего аспирантурой Каминская Е. А.

*Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.
Юрист Горбатова И. Б.*