

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 26.02.2021 11:56:07  
Уникальный программный ключ:  
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Утверждаю  
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ  
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»  
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА  
Протокол № 3 от 15 декабря 2020 г.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ**

Настоящий локальный нормативный акт, далее по тексту именуемый «Порядок» или «локальный нормативный акт» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09 2020. №-1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства»;
- Локальными нормативными актами Института, регламентирующим реализацию процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

### **1 Основные положения**

1.1 Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее по тексту – Институт)

1.2 Термины, используемые в настоящем Порядке:

- **Обучающийся Института** (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.
- **Основная образовательная программа (ООП)** – программа высшего образования, определяющая содержание образования. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- **Текущий контроль успеваемости** – оценивание хода освоения обучающимся дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.3 Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех сотрудников Института, участвующих в организации и проведении аттестации обучающихся, и для обучающихся всех форм обучения.

1.4 Результаты текущего контроля успеваемости используются руководством Института для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.5 Формы текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочими программами дисциплин, входящих в образовательную программу.

1.6 Текущий контроль успеваемости учитывается при прохождении промежуточной аттестации и может являться основанием для выставления оценки по его результатам (при согласии обучающегося) в рамках промежуточной аттестации без сдачи зачета / экзамена.

## **2 Организация текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости в Институте является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого с целью определения качества освоения основных образовательных программ высшего образования; обеспечения максимальной эффективности учебного процесса, повышения мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

2.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий.

2.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин:

- на занятиях лекционного типа;
- на занятиях семинарского типа;

- на практических и индивидуальных занятиях;
- во время прохождения практик;
- в рамках самостоятельной работы обучающихся.

2.4 Текущий контроль успеваемости в Институте проводится в устной, письменной форме и может включать в себя следующие виды:

- проверку и оценивание выполнения контрольных работ, предусмотренных учебным планом;
- проверку и оценивание выполнения домашних заданий;
- проверку и оценивание рефератов, эссе и пр. письменных работ;
- проверку и оценивание выполнения практических заданий;
- оценку участия в семинарских занятиях;
- контроль за прохождением практики, проверку отчетов по практикам по итогам прохождения практики;
- контрольные мероприятия (тестирования (устные, письменные, компьютерные), коллоквиумы, технические зачеты, творческие показы, просмотры и т.п.);
- устный опрос;
- доклад по результатам работы и т.д.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями по согласованию с заведующими кафедрами и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.5 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, система оценивания указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляются в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.6 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение контрольных работ и т.п.);
- активность студента в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий.

2.7 На первом учебном занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся:

- содержание учебной дисциплины;
- формируемые в ходе изучения дисциплины компетенции;
- требования к выполнению курсовой работы (курсового проекта) – при наличии;

- перечень рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов;
- критерии и порядок оценки знаний обучающихся;
- содержание и порядок проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации (зачета, экзамена).

2.8 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, ответственными за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием, носит комплексный характер и учитывает освоение обучающимися соответствующих компетенций.

2.9 Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется расписанием учебных занятий и рабочей учебной программой дисциплины.

2.10 Контроль учебной дисциплины обучающихся (учет посещаемости учебных занятий) осуществляется старостой группы и преподавателем учебной дисциплины. Посещаемость фиксируется в журнале группы и в журнале индивидуальных занятий.

2.11 Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются преподавателем и кафедрой с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины.

Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.12 В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

2.13 Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) информации о степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствования методики ее изучения и преподавания;
- разработки предложений по корректировке или модификации программы учебной дисциплины и учебного плана.

2.14 Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.15 Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.16 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 7 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля.

2.17 Результаты анализа итогов текущего контроля успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих / предупреждающих действий со стороны руководства Института, деканов, заведующих кафедрами.

*Документ разработал и подготовил:*

*Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.*

*Проректор по учебно-методической работе Каминская Е. А.*

*Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.*

*Юрист Горбатова И. Б.*