

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 26.02.2021 11:25:16
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 3 от 15 декабря 2020 г.

Положение об отделе практической подготовки АНО ВО «Институт современного искусства»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказами Минобрнауки России № 885/390, Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом и локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1 Отдел практической подготовки является структурным подразделением Института, обеспечивающим организацию различных видов практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый ректором Института.

1.3. Указания начальника отдела по вопросам практической подготовки обучающихся являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений Института.

2 Цели и задачи

2.1. Основной целью отдела является организация и проведение всех видов практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основании утвержденных учебных планов и календарного учебного графика.

2.2. Задачи отдела:

- Планирование, организация и контроль проведения практической подготовки обучающихся Института.
- Участие в разработке локальных актов Института, регламентирующих порядок проведения практик и организации практической подготовки в рамках учебных дисциплин.
- Разработка типовых документов, необходимых для оптимизации процесса организации практик. Внесение предложений по совершенствованию практики.
- Подбор потенциальных баз практики и заключение договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках

образовательных программ высшего образования (далее – профильные организации).

- Оказание содействия обучающимся Института при заключении индивидуальных договоров о прохождении практики.
- Координация работы факультетов Института и кафедр по вопросам организации практической подготовки обучающихся в рамках дисциплин и практик.
- Установление связей с руководителями практик от профильных организаций для совместного составления программ проведения практик.
- Обеспечение руководителей практик необходимыми инструктивными материалами.
- Участие в заседаниях Ученого совета Института, заседаниях кафедр при обсуждении вопросов практической подготовки.
- Осуществление контроля за работой преподавателей, назначенных руководителями практик, и работников профильных организаций, являющихся руководителями практик студентов.
- Обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практик, по технике безопасности).
- Осуществление контроля за обеспечением профильными организациями соответствующих условий труда обучающимися Института.
- Осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержания.
 - Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии таких обучающихся).

4. Права и полномочия

- 4.1. Требовать от структурных подразделений Института предоставления материалов и информации, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию отдела.
- 4.2. Проводить совещания работников Института по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела.
- 4.3. Давать рекомендации деканам факультетов, заведующим кафедрами, педагогам, ведущим дисциплины, на которых формируются профессиональные компетенции, руководителям практик от Института по организации практической подготовки студентов.
- 4.4. Вносить предложения, направленные на улучшение организации и проведения практической подготовки.
- 4.5. Согласовать документы в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела, за исключением последствий форс-мажора или деятельности других структурных подразделений.

Документ разработали и подготовили:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.

Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.

Начальник отдела практической подготовки Сухолет В. Э.

Юрист Горбатова И. Б.