

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 15.03.2021 11:02:54
Уникальный программный ключ:
90b04a8fc24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 3 от 15 декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящий локальный нормативный акт, далее по тексту именуемый «Положение» или «локальный нормативный акт» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России № 227 от 18.03.2016 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 09. 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Письмом Минобрнауки России от 01.06.2015 N АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки от 01.10.2013 №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом АНО ВО «Институт современного искусства»;
- локальными нормативными актами и положениями института, регламентирующими реализацию процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

1. Организация проведения итоговой аттестации

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся в АНО ВО «Институт современного искусства» (далее – Институт) по не имеющим государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования программ (ООП ВО) бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также программ аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение действует в случае отсутствия государственной аккредитации по основным образовательным программам высшего образования следующим причинам:

- ООП ВО не проходила либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу;
- ООП ВО лишена государственной аккредитации;
- на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

1.3. До начала проведения итоговой аттестации обучающиеся должны быть проинформированы о том, что ООП ВО по которой они завершают обучение не имеет государственной аккредитации, с доведением до сведения причин отсутствия государственной аккредитации .

1.4. Формами итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации ООП ВО являются:

- итоговый аттестационный экзамен (при наличии в учебном плане),
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) – по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

– научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – по программам аспирантуры.

1.5. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается документ об образовании установленного Институтом образца.

1.6. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Если после проведения итоговой аттестации обучающихся ООП ВО успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то лица, успешно выдержавшие итоговую аттестацию, вправе экстерном пройти государственную итоговую аттестацию и по ее результатам получить документ об образовании и о квалификации государственного образца.

2. КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ

2.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.3. Институт утверждает перечень и составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.4. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.4.1. **Экзаменационная комиссия** состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные — лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не

работающих в Институте, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, назначается секретарь экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.4.2. В состав **апелляционной комиссии** включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Института.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и
- характеристика ответов на них,
- мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.5. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

2.6. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Сроки проведения итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры в Институте устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками аккредитованных основных образовательных программ.

3.2. Объем итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание) и доводит расписание до сведения лица планирующего пройти итоговую аттестацию, членов экзаменационных комиссий и секретарей. Предэкзаменационные консультации проводятся научными руководителями аспирантов в индивидуальном порядке в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении итоговой аттестации в Институте не предполагается.

3.5. Обучающимся, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3.7. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения, форма защиты доводятся до сведения не позднее, чем за семь месяцев до начала итоговой аттестации.

3.8. Экзамен представляет собой устный экзамен по дисциплинам, направленным на подготовку и сдачу кандидатского экзамена по специальности. Перечень вопросов к экзамену и список рекомендуемой литературы устанавливаются в соответствии с рабочими программами соответствующих дисциплин. Экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

3.9. Перед экзаменом проводится консультирование по вопросам, включенным в программу экзамена.

3.10. Научный доклад, порядок его подготовки и представления и критерии оценки проводится в соответствии, с действующими требованиями к научному докладу, утвержденными Институтом.

3.11. Тексты научных докладов, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом Института.

3.12. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.13. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения, форма защиты и критерии ее оценки устанавливаются и определяются выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО соответствующей образовательной программы.

3.14. Не позднее, чем за 7 месяцев до итоговой аттестации, выпускающая кафедра формирует перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем).

3.15. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно.

3.16. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

3.17. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4. Повторное прохождение итоговой аттестации

4.1. Лица, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или иные форс-мажорные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

4.2. Лицо, не прошедшее одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.3. В случае неявки по уважительной причине, должен представить в аспирантуру Института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.4. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая им не пройдена.

4.5. Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся по его заявлению привлекается к сдаче итоговой аттестации Института на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей, при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации по неаккредитованным ООП ВО доводятся до сведения лиц, привлеченных к сдаче итоговой аттестации из числа инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению продолжительность сдачи инвалидом

аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование личных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие обучающегося-индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. Апелляция

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающимся, подавшим апелляцию.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного

испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае (принятия решения об удовлетворения апелляции в связи с обнаруженными нарушениями), результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

6.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Документ разработали и подготовили:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.

Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.

Юрист Горбатова И. Б.