

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.10.2021 18:06:06
Уникальный программный ключ:
90b04a8fc24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ИСКУССТВА»

И.Н. Сухолет

28 октября 2021 г.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

Протокол № 3 от 28 октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ВО «Институт современного искусства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в АНО ВО «Институт современного искусства» (далее Институт)

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Функции, полномочия и компетенция Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросам: возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения

локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. К компетенции Комиссии относится урегулирование споров в области:

- соответствия образовательных услуг требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- санитарных правил и нормативов в области организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, требований к обеспечению безопасности;
- привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
- применения методов воспитания, обжалование решений о применении дисциплинарного взыскания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- наличия / отсутствия локальных нормативных актов, регулирующих реализацию основных профессиональных образовательных программ;
- объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся;
- соблюдения требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей.

2.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе 10 человек, из равного числа (по 5 человек) представителей работников Института и обучающихся (или их законных представителей), рекомендуемых Студенческим советом. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.3. Комиссия избирается сроком на один учебный год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Института обучающегося-члена Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии, в случае его отсутствия.

4.3. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.4. Члены комиссии:

- обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта,
- участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленным вопросам.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся Института;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в Институте по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
- иные работники Института.

5.2. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

5.3. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес ректора Института, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

5.4. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание ректора Института и (или) любых иных лиц.

5.5. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.6. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов. В том случае, если участник образовательных отношений обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора, не подведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания проводятся в открытом режиме. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

6.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 6 членов Комиссии, в равном количестве работников и обучающихся Института.

6.4. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение.

6.5. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Института.

6.6. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений,

6.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.9. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.10. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

6.12. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ разработали и подготовили:

Проректор по воспитательной и творческой работе Сухолет В. Э.

Юрист Горбатова И.Б.